



2024 Financiële wegwijzer Pleegzorg

ALGEMENE INLEIDING

Als pleegouder levert u een belangrijke bijdrage aan de zorg van de aan u en ons toevertrouwde pleegkinderen. Wij hopen dat deze financiële wegwijzer u inzicht geeft in de financiële zaken wanneer een pleegkind in uw gezin verblijft.

Deze wegwijzer is gebaseerd op de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Jeugdwet en Regeling pleegzorg. Overige wettelijke kaders met specifieke betrekking op de Bijzondere kosten staat deels beschreven in de Regeling pleegzorg (artikel 5.3) en het Burgerlijk Wetboek (artikel 1:392 BW.) Op basis daarvan hanteren we ons eigen kader gebaseerd op de Inkoop afspraken Samen14 en Handreiking pleegvergoedingen van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Dit document heeft als doel om u te informeren, er kunnen **geen** rechten aan ontleend worden. Vanuit de wet- en regelgeving heeft Jarabee het recht om hier eigen invulling aan te geven, zoals we hebben vastgesteld in de Richtlijn Bijzondere kosten pleegzorg 2023 (bijlage 1).

Deze wegwijzer bestaat uit zes delen:

Deel 1	Begrippen;
Deel 2	Informatie voor alle pleegouders;
Deel 3	Bijzondere kosten;
Deel 4	Pleegoudervoogd;
Deel 5	Meerderjarigheid;
Deel 6	Verzekeringen;
Deel 7	Handige sites.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw pleegzorgbegeleider of met de financiële administratie van Jarabee.

Helene Mercierweg 5
7555 SJ Hengelo
Telefoon: (074) 256 19 00
Email: info@jarabee.nl

1. Begrippen

- **Pleegzorg in het vrijwillig kader**

Bij vrijwillige pleegzorg is er sprake van een vrijwillige plaatsing en is er geen opgelegde (justitiële) maatregel. Het gezag over het kind ligt bij één of beide ouders. Als het kind 18 jaar of ouder is, valt de jeugdige niet meer onder de gezaghebber en is er daarom altijd sprake van vrijwillig kader.

- **Pleegzorg met een jeugdbeschermingsmaatregel**

Een jeugdbeschermingsmaatregel kan een (Voorlopige) Onder Toezicht Stelling (OTS) of een (Voorlopige) Voogdij maatregel zijn. Bij een OTS is/zijn de ouder(s) gezaghebbend, maar is een gezinsvoogd toegevoegd. Is een voogdijmaatregel uitgesproken, dan ligt het gezag bij de gecertificeerde instelling. De ouders hebben dan geen gezag meer.

- **Pleegoudervoogdij**

Pleegouders kunnen de kinderrechter vragen om de voogdij over hun pleegkind te krijgen. Dat kan bijvoorbeeld als duidelijk is dat de jeugdige langdurig bij de pleegouders zal blijven en de ouders van het kind hiermee instemmen. Aanvragen van voogdij gebeurt in de regel altijd in overleg met de pleegzorgorganisatie en de (gezins)voogd van het kind.

- **Gecertificeerde instelling (GI)**

Een gecertificeerde Instelling (GI) is de verzamelnaam voor instellingen die bevoegd zijn een kindbeschermingsmaatregel (Onder Toezichtstelling of Voogdij) uit te voeren. Binnen Twente werkt Jarabee samen met het Leger des heils, JBoV (Jeugdbescherming Overijssel), William Schrikker Groep (WSG) en het Nidos. Dit zijn tevens landelijk werkende GI's.

Bij Jarabee onderscheiden we de volgende pleegzorgvarianten:

- **Netwerkpleegzorg**

Als er voor een kind buiten het eigen gezin opvang gezocht wordt en deze gevonden is binnen de kring van familie of vrienden van het kind of de ouders.

- **Bestandspleegzorg**

Het kind gaat wonen/ woont in een gezin dat via de pleegzorgvoorziening is aangereikt.

- **Deeltijdpleegzorg**

Wanneer een kind niet elke dag van de week gebruik maakt van het pleeggezin. Het kind staat niet ingeschreven op het adres van het pleeggezin. De meest voorkomende vorm van deeltijdpleegzorg is weekendpleegzorg.

- **Crisispleegzorg**

Als er voor een kind acuut opvang nodig is.

2. Informatie voor alle pleegouders

2.1 Onderhoudsplicht

Ouders hebben een onderhoudsplicht voor hun kinderen tot ze 21 jaar zijn. Dat betekent dat ouders wettelijk verantwoordelijk zijn om financieel voor hun kinderen te zorgen. Dit is ook het geval als het kind niet meer thuis woont. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om zak- en kleedgeld, zwemles en sportclubs etc.

Meer informatie: <https://pleezorg.nl/ouders/wat-zijn-mijn-rechten-en-plichten/>

2.2 Pleegzorgvergoeding

De pleegzorgvergoeding is een tegemoetkoming in de kosten die voor de verzorging en opvoeding van het pleegkind gemaakt moeten worden. Van een beloning, dus inkomsten element, is geen sprake. Daarom hoeft de pleegzorgvergoeding niet opgegeven te worden voor de inkomstenbelasting, huurtoeslag of uitkering. Meer info over de pleegvergoeding is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jeugdhulp/vraag-en-antwoord/krijg-ik-een-vergoeding-voor-pleezorg>

De pleegzorgvergoeding wordt verstrekt over elke dag dat de jongere in het pleeggezin verblijft. De officiële plaatsingsdatum wordt daarbij wel meegerekend, maar de dag van vertrek niet.

In paragraaf 2.3.3. Deeltijdplaatsingen staat beschreven wat de uitgangspunten zijn bij deeltijdpleezorg.

2.2.1 Betaaldatum

De betalingsdatum van de pleegzorgvergoeding is rond de 4e van de volgende maand. Het bedrag wordt berekend aan de hand van de vergoeding per dag. De hoogte hiervan wordt, jaarlijks, door de overheid vastgesteld. De hoogte van de vergoeding neemt toe met de leeftijd van het pleegkind.

2.2.2 Pleegzorgvergoeding per dag

De hoogte van de pleegzorgvergoeding wordt jaarlijks door de Rijksoverheid vastgesteld. De volgende bedragen worden vergoed per **1 januari 2023**:

Leeftijdscategorie	Bedrag per dag
0 t/m 8 jaar	€ 22,29
9 t/m 11 jaar	€ 22,59
12 t/m 15 jaar	€ 24,60
16 t/m 17 jaar	€ 27,16
18 jaar en ouder	€ 27,44

Zie punt 2.4 voor een toelichting voor aanvullende toeslagen. De toeslag bedraagt per **1 januari 2023** maximaal € 4,45 per dag.

Per 1 januari 2024 worden de bedragen met 4,6% verhoogd. De volgende bedragen worden vergoed per **1 januari 2024**:

Leeftijdscategorie	Bedrag per dag
0 t/m 8 jaar	€ 23,32
9 t/m 11 jaar	€ 23,63
12 t/m 15 jaar	€ 25,73
16 t/m 17 jaar	€ 28,41
18 jaar en ouder	€ 28,70

Zie punt 2.4 voor een toelichting voor aanvullende toeslagen. De toeslag bedraagt per **1 januari 2024** maximaal € 4,65 per dag.

2.3 Opbouw Pleegzorgvergoeding per dag

2.3.1 Elementen pleegzorgvergoeding

Pleegouders beslissen zelf op welke wijze de pleegzorgvergoeding voor de verzorging en opvoeding van het pleegkind wordt ingezet. Er zijn regelmatig vragen naar de opbouw van dit bedrag, daarom volgt hier een richtlijn. Hierbij wordt benadrukt dat dit slechts een indicatie betreft.

Leeftijd	Kleding	Zakgeld/ontspanning/kleine schoolkosten	Voeding	Huisvesting/bewassing	totaal
0 - 8	19 %	5%	51%	25%	100%
9 –11	18%	9%	49%	24%	100%
12 – 15	17%	13%	47%	23%	100%
16 – 18 e.o.	14%	19%	45%	22%	100%

2.3.2 Wat te betalen uit de pleegzorgvergoeding?

Naast de vanzelfsprekende kosten voor huisvesting en voeding moeten uit de maandelijks uitgekeerde pleegvergoeding worden betaald:

- kleding en schoenen
- kapper en toiletartikelen
- fiets- en bromfietsreparaties
- sport en ontspanning
- zakgeld
- normale schoolkosten voor basisonderwijs en speciaal onderwijs zoals agenda, etui, schrijfwaren
- reiskosten voor schoolbezoek tot een bedrag van € 25,- per maand
- reiskosten voor weekendbezoek en bezoekcontact ouder(s) tot een bedrag van € 25,- per maand
- kosten van vakantie en/of uitstapjes

2.3.3. Deeltijdplaatsingen

Onder deeltijdplaatsingen verstaan we alle plaatsingen die niet voor een aaneensluitende periode van 7 dagen in de week zijn afgegeven. Bijvoorbeeld weekend- en vakantieplaatsingen.

Er is sprake van deeltijdpleegzorg wanneer een jeugdige 156 of minder nachten per jaar wordt opgevangen in een pleeggezin. Dat komt overeen met gemiddeld 3 nachten of minder per week. Wanneer een jeugdige gemiddeld 4 of meer nachten per week wordt opgevangen in een pleeggezin, is er sprake van voltijd pleegzorg.

De pleegouders ontvangen van Jarabee een pleegzorgvergoeding per dag dat de jeugdige door hen is opgevangen. De onder 2.2.2 genoemde bedragen worden gehanteerd. Hierbij geldt dat de dag van aankomst wordt betaald en de dag van vertrek niet. Het tijdstip van vertrek is niet van belang.

In de pleegvergoeding voor weekend- en vakantieplaatsingen is een deel aangemerkt als reiskostenvergoeding, omdat weekend- en vakantiepleegouders geen kleding e.d. hoeven aan te schaffen. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het halen en brengen evenredig wordt verdeeld tussen de (pleeg-)ouders, leefgroep en de weekend- en vakantiepleegouders (en daarmee ook een verdeling van de reiskosten). Als de weekend- en vakantiepleegouders de jeugdige halen én brengen dan wordt er van de (pleeg-)ouders of de leefgroep een evenredige vergoeding in de kosten van het halen en brengen verwacht. Wanneer dit niet "vanzelf" gaat, kan de pleegzorgbegeleider hierin ondersteuning bieden. Of de GI bij een OTS of voogdijmaatregel.

Uw pleegzorgbegeleider spreekt voor de start van de plaatsing met u af met welke frequentie of op welke data uw pleegkind bij u aanwezig zal zijn. Meestal zal er sprake zijn van een steeds terugkerend patroon, bijvoorbeeld één weekend per maand. Zodra er wijzigingen in de planning optreden of zodra de plaatsing beëindigd wordt, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan uw pleegzorgbegeleider. Op deze manier krijgt u elke maand uw pleegzorg-vergoeding uitbetaald.

2.3.4. Verblijf buiten het pleeggezin

Wanneer het pleegkind, bijvoorbeeld door ziekenhuisopname of observatie niet in het pleeggezin verblijft, wordt aan een pleeggezin voor de periode van 14 dagen de pleegzorgvergoeding doorbetaald. Gerekend wordt vanaf de eerste dag waarop de afwezigheid begint. Zowel het vertrek als de terugkomst moet zo snel mogelijk aan de betrokken Gecertificeerde Instelling (jeugdbeschermers: ots en voogdij), het wijkteam (vrijwillig kader) en Jarabee gemeld worden.

Als de afwezigheid langer dan 14 dagen duurt, moet dit altijd aan de plaatsende instantie en Jarabee gemeld worden. Ook als een pleegkind tijdens de vakantieperiode niet in een pleeggezin verblijft, wordt de pleegvergoeding over die dagen ingehouden. Waarbij de dag van aankomst wordt vergoed, de dag van vertrek niet.

Als pleegouder kun je noodzakelijke kosten maken, terwijl het pleegkind tijdelijk in een instelling woont. Deze kosten vallen onder de bijzondere kosten.

2.4 Toeslagen op het basisbedrag

Naast de pleegvergoeding kunt u als pleegouders een toeslag krijgen als:

- Er sprake is van een crisisplaatsing (gedurende de eerste 4 weken).
- U voor 3 of meer pleegkinderen zorgt; in dit geval geldt de toelage voor het derde en volgende pleegkind, een pleegkind dat in deeltijd geplaatst is telt niet mee.
- U kosten maakt voor een pleegkind met een chronisch aandoening.

De toeslag is voor 2023 vastgesteld op maximaal € 4,45 per dag per kind. De toeslag bedraagt per 1 januari 2024 maximaal € 4,65 per dag.

2.4.1 Crisisplaatsingen

Bij crisisplaatsingen wordt de pleegzorgvergoeding alleen vergoed voor pleeggezinnen die als crisispleeggezin bij Jarabee ingeschreven staan.

Let op:

Aangezien een crisisplaatsing heel kort kan zijn, is het belangrijk om niet onmiddellijk kleding te gaan kopen. U loopt dan het risico dat het niet vergoed wordt. Bespreek met uw pleegzorgbegeleider welke mogelijkheden er binnen uw omgeving zijn. U kunt eventueel ook een beroep doen op het goederen- en kledingdepot van de pleegzorg. Informatie hierover vindt u op de website www.ijemagerzijn.nl.

2.4.2. Drie of meer pleegkinderen

De pleegzorgvergoeding wordt met € 4,45 per dag (2023) verhoogd vanaf het derde kind en meer. Kinderen door andere pleegzorginstellingen geplaatst, tellen hierbij ook mee. Een deeltijdplaatsing telt niet mee voor een grootgezin toeslag.

Wanneer een pleegkind bij u komt wonen en het betreft een derde of daaropvolgende plaatsing, een pleegkind vertrekt uit uw gezin of er volgt een bij-plaatsing door een andere voorziening, dient u dit te melden aan uw pleegzorgbegeleider.

2.4.3. Chronische aandoening van uw pleegkind

Als uw pleegkind een verstandelijke, lichamelijke of chronische aandoening heeft die extra aantoonbare kosten noodzakelijk maakt, dan kan de pleegzorgvergoeding worden verhoogd met maximaal € 4,45 per dag (2023). (bron; pleegzorg.nl).

Deze toeslag wordt, op verzoek van de pleegouders, door de pleegzorgbegeleider schriftelijk aangevraagd onder bijvoeging van een medische verklaring én een opgave van de aantoonbare kosten. De aanvraag wordt getoetst door de afdeling Financiën in samenspraak met de manager pleegzorg. Als aan alle voorwaarden is voldaan, dan zal Jarabee tot vergoeding overgaan. De uitkomst van de toetsing wordt schriftelijk teruggekoppeld aan de pleegzorgbegeleider die op zijn/haar beurt de pleegouder informeert. De vergoeding wordt voor de duur van maximaal 1 jaar toegekend en zal na afloop van dat jaar, opnieuw moeten worden aangevraagd. (Bij aandoeningen die chronisch en ongeneeslijk zijn, geldt dat deze automatisch zal worden verlengd).

2.4.5 Andere regelingen: fondsen

Pleegouders kunnen een beroep doen op verschillende wettelijke en financiële regelingen, bijvoorbeeld voor zorg, onderwijs, werk en inkomen. Actuele informatie over geldzaken vindt u op de website van de Nederlandse Vereniging voor Pleeggezinnen (<https://www.denvp.nl>). Hier vindt u ook een overzicht van fondsen voor financiële ondersteuning. Pleegouders kunnen bijvoorbeeld een beroep doen op verschillende fondsen zoals het Jeugdfonds Sport en Cultuur voor bijvoorbeeld zwemles (dient u zelf als pleegouder zelf aan te vragen) en het Nationaal Fonds Kinderhulp (dient u zelf aan te vragen via de GI of pleegzorgbegeleider). Toekenning hangt af van uw inkomen. Het betreft kosten die niet vergoed worden binnen de pleegvergoeding en vergoeding bijzondere kosten. Soms zijn er binnen uw eigen gemeente ook diverse regelingen (check de website van de gemeente).

2.5 Inkomsten van pleegkinderen

Inkomsten van pleegkinderen hebben geen invloed op de pleegzorgvergoeding. Wel op de **huurtoeslag**.

2.6 Vervallen recht op pleegzorgvergoeding

Uw recht op pleegvergoeding vervalt zodra uw pleegkind niet meer bij u woont, het pleegcontract wordt opgezegd of wanneer u – in het geval van netwerkpleegzorg – na het netwerkonderzoek niet kan worden ingeschreven als pleegouder. Uw recht op pleegvergoeding vervalt ook als u als pleegezin naar het buitenland verhuist.

3. Bijzondere kosten

In deze paragraaf worden kaders beschreven voor de bekostiging van bijzondere kosten van pleegouders die worden begeleid door Jarabee, jeugdzorg in Twente.

Pleegouders ontvangen op grond van de Jeugdwet een pleegvergoeding. Dit is een basisbedrag. Soms is er reden om het basisbedrag te vermeerderen met een toeslag. Ook kan er reden zijn om bijzondere kosten te vergoeden die niet vanuit de pleegvergoeding betaald kunnen worden. Er bestaan 3 soorten vergoedingen:

1. Basisbedrag, zie artikel 2.3.1
2. Toeslagen, zie artikel 2.4
3. Vergoeding van bijzondere kosten

De hoogte van het basisbedrag en de toeslagen zijn wettelijk vastgelegd in de Regeling Jeugdwet en worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Ook is in de regeling beschreven onder welke omstandigheden een toeslag wordt verleend of toegepast.

Voor pleegkinderen waarbij een kindbeschermingsmaatregel is uitgesproken (jeugdhulp in gedwongen kader) en/of sprake is van pleegoudervoogdij, staat in de Regeling Jeugdwet (artikel 5.3) dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is of er wel of geen recht is op de vergoeding van bijzondere kosten. De vergoeding van bijzondere kosten van pleegkinderen in het vrijwillig kader is niet in de wet geregeld, ouders zijn en blijven wettelijk aansprakelijk voor deze kosten.

Aan het bestaan van deze regeling kunnen geen rechten worden ontleend!

Naast dat de pleegzorgaanbieder moet beoordelen of er recht is op vergoeding van bijzondere kosten of niet, is in de Regeling Jeugdwet ook vastgelegd dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is hoe hoog de vergoeding van bijzondere kosten is.

Dat wil zeggen dat een aanvraag voor vergoeding van bijzondere kosten niet altijd volledig wordt toegekend, maar ook kan worden afgewezen; de vergoeding bijzondere kosten is geen vergoeding waar pleegouders automatisch recht op hebben.

De pleegzorgaanbieder betreft bij het besluit tot vergoeding de volgende punten:

- De kosten zijn naar het oordeel van de pleegzorgaanbieder redelijkerwijs noodzakelijk en kunnen niet worden voldaan vanuit het basisbedrag.
- Voor deze kosten kan niet een uitkering op grond van een andere regeling (wet, verzekering, fonds) verstrekt worden.
- De kosten zijn niet op onderhoudsplichtige ouders te verhalen.
- Besluitvorming kan leiden tot maatwerk die per casus wordt beoordeeld door de verantwoordelijk manager in hoeverre er een vergoeding kan worden toegekend en de hoogte daarvan. Dit kan per casus afwijken.

Voor een overzicht van vergoeding van bijzondere kosten verwijzen wij u naar de Richtlijn bijzondere kosten. Dit document is te vinden op onze website onder Pleegzorg/Aanvraag bijzondere kosten. Onderaan het aanvraagformulier kunt u dit document downloaden.

4. Pleegoudervoogdij

Wanneer een jeugdige gedurende langere tijd bij dezelfde pleegouder verblijft, kan het in het belang van de jeugdige zijn dat ook het gezag (de voogdij) over de jeugdige bij de pleegouder komt te liggen. Dit besluit wordt altijd door een kinderrechter uitgesproken. Wanneer het gezag bij een pleegouder wordt neergelegd is de betreffende pleegoudervoogd verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van de jeugdige. Ook is de pleegoudervoogd de wettelijke vertegenwoordiger van de jeugdige en beheert de pleegoudervoogd het eventuele vermogen van de jeugdige (tot de jeugdige 18 jaar is).

4.1 Pleegzorgvergoeding bij voogdij

Dat de pleegouder belast is met voogdij betekent NIET dat de pleegouder daardoor onderhoudsplichtig is voor de jeugdige. De pleegoudervoogd kan aanspraak blijven maken op pleegzorgvergoeding.

5. Meerderjarigheid

Als pleegkinderen 18 jaar worden en daarmee voor de wet volwassen zijn, veranderen er een aantal dingen. De hulpverlening en de pleegvergoeding stoppen en er moet van alles geregeld worden. Financiële regelingen zijn vaak ingewikkeld en aanvraagprocedures kosten tijd. Daarom is het belangrijk dat pleegzorgbegeleider en pleegouders vroegtijdig hierover met elkaar in gesprek gaan.

5.1 Wel of geen voortgezette hulpverlening

Ook na hun 18e verjaardag hebben sommige pleegkinderen nog behoefte aan ondersteuning en begeleiding. Zij kunnen dan een beroep doen op voortgezette hulpverlening. Deze voortgezette hulpverlening is altijd vrijwillig, kan uiterlijk geboden worden tot de jeugdige 23 jaar is en er moet een gerichte hulpvraag zijn. In het dossier van de jeugdige wordt vastgelegd wat zijn/haar wens is. Er is vanaf 21 –23 jaar altijd aanvullend een besluit van de gemeente nodig om in aanmerking te komen voor voortgezette hulp. In het hulpverleningsplan moet de pleegzorgmedewerker de nieuwe doelen omschrijven. Zolang er sprake is van voortgezette hulpverlening voor een pleegkind biedt de zorgaanbieder begeleiding aan pleegouders en jongeren.

De hulpverlening stopt wanneer er geen hulpvraag meer is, het pleegkind geen hulp meer wil of als de jongere 23 jaar wordt. Indien de jongere binnen het eerste half jaar nadat hij 18 jaar is geworden toch hulp nodig heeft, kan hij/zij hervatting van de jeugdzorg aanvragen.

Na besluit van gemeente voor een verlengde zorgtoewijzing blijft het recht op pleegzorgvergoeding bestaan.

5.2 Volwassen, wat betekent dat financieel?

Studerende jongeren

Volgt een pleegkind van 18 jaar of ouder een voltijdopleiding in het (speciaal) voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo, mavo, lwoo, praktijkonderwijs, vso of vavo (ROC/Volwassen HAVO)) dan kan hij/zij in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag waarmee het pleegkind bijvoorbeeld lesgeld en boeken kan betalen of een abonnement voor trein of bus kan aanschaffen. De tegemoetkoming moet uw pleegkind wel zelf aanvragen, dit kan bij de DUO-IB Groep. Vaak zit er enige tijd tussen de 18e verjaardag en het moment dat de studiefinanciering start, dat is namelijk de eerste dag van het eerstvolgende kwartaal.

Is het pleegkind jonger dan 18 jaar dan zijn daarvoor specifieke regelingen. Hiervoor verwijzen wij naar de website www.duo.nl.

Studiefinanciering

Voor alle studerende meerderjarigen geldt dat zij minimaal drie maanden voor hun 18e verjaardag studiefinanciering of tegemoetkoming scholieren moeten aanvragen. De formulieren zijn verkrijgbaar bij:

- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): telefoon 050-5997755 of website www.duo.nl (op de website vindt u ook het adres van een servicekantoor DUO bij u in de buurt)
- Schooldecaan

Als het aanvragen van een aanvullende beurs problemen oplevert, kunnen jongeren een beroep doen op de hardheidsclausule. Dit betekent dat de jongere een verzoek doet om, vanwege bijzondere omstandigheden, het inkomen van de ouder buiten beschouwing te laten. Dit is mogelijk in situaties waarbij beide ouders overleden zijn, de vader het kind niet erkent, ouders geen medewerking willen verlenen of ouders uit de ouderlijke macht zijn ontheven of ontzet. Meer informatie is te vinden op de pagina Aanvullende beurs of toelage (website DUO).

Jongeren die niet studeren en niet werken

Jongeren die niet studeren en niet werken kunnen een bijstandsuitkering aanvragen bij de gemeente. Dit is sinds 1 januari 2015 geregeld in de Participatiewet. Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/participatiewet>

Jongeren die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn

Als een jongere niet werkt en niet studeert omdat hij (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt is, kan hij mogelijk een Wajong-uitkering (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten) voor arbeids- en inkomensondersteuning aanvragen. Daarvoor kan de jongere terecht bij het UWV. Een deel van de Wajong is vanaf 1 januari 2015 opgegaan in de Participatiewet. Welke gevolgen dit precies heeft in de situatie van uw pleegkind kunt u vinden op: <https://www.uwv.nl/particulieren/arbeidsbeperkt/index.aspx> .

Afspraken maken met elkaar

Uw pleegkind krijgt zijn inkomsten op een eigen bankrekening gestort. Het is belangrijk om op tijd duidelijke afspraken te maken over geld en bijvoorbeeld deze op papier te zetten, of er nu sprake is van voortgezette hulpverlening of niet. Wat u met elkaar afspreekt, is afhankelijk van de inkomsten van uw pleegkind. Betaalt uw pleegkind bijvoorbeeld kostgeld of krijgt hij of zij van u zakgeld? De pleegzorgbegeleider en/of (gezins-)voogd kunnen hierbij helpen.

6. Verzekeringen

6.1 Ziektekostenverzekering

Tot 18 jaar zijn kinderen gratis meeverzekerd bij hun ouders. In het geval van pleegzorg zijn kinderen via hun ouders voor ziektekosten verzekerd. Dit is niet vanzelfsprekend bij een in het buitenland verblijvend biologische ouder. Er kunnen allerlei redenen zijn waardoor ouders hun kinderen niet verzekeren. Dit moet bij aanvang van het verblijf duidelijk zijn voor pleegouders zodat de pleegkinderen tot 18 jaar bij de pleegouders meeverzekerd kunnen worden. Via de huisarts is te achterhalen hoe het met de verzekering zit indien het onduidelijk is. Voorkomen moet worden dat kinderen dubbel verzekerd zijn.

Bij vrijwillige plaatsingen: Pleegouders kunnen met ingang van de plaatsing het pleegkind via een mutatiekaart van de zorgverzekeraar inschrijven bij hun zorgverzekeraar. Het zou de voorkeur hebben om pleegkinderen in te schrijven bij de pleegouders. Dit voorkomt dat vergoedingen van kosten wordt overgemaakt aan ouders in plaats van pleegouders.

Wie sluit een zorgverzekering af bij OTS en voogdijplaatsingen?

Wie een zorgverzekering voor het pleegkind afsluit, hangt af van het type plaatsing:

- ouders met gezag sluiten de zorgverzekering af bij een vrijwillige plaatsing of plaatsing bij ondertoezichtstelling (OTS)
- jeugdbescherming sluit de zorgverzekering af bij een voogdijplaatsing
- pleegouders sluiten de zorgverzekering af als er sprake is van pleegoudervoogdij

In overleg kan dit ook anders geregeld worden. Het is altijd verstandig om een pasje van de zorgverzekering van je pleegkind te hebben. Of een kopie van de verzekeringspolis.

Voor Pleegoudervoogdij: meeverzekerd met de pleegoudervoogd(en).

Aanvullende zorgverzekeringen zijn in principe voor rekening van de ouders. Wanneer uw pleegkind niet aanvullend verzekerd is en de ziektekosten vallen niet binnen de basisverzekering, kan er een probleem ontstaan. Wij adviseren u om vooraf te informeren of kosten wel of niet in aanmerking komen voor vergoeding. Mocht dit niet het geval zijn, wendt u zich dan tot de pleegzorgaanbieder. Dit is echter geen garantie voor vergoeding van diezelfde pleegzorgaanbieder.

Voor de jeugdigen waarbij sprake is van een justitiële maatregel waarbij de Onder Toezicht Stelling (OTS) of Voogdij uitgevoerd wordt door de Gecertificeerde Instelling wordt door de Gecertificeerde Instelling een collectieve ziektekostenverzekering afgesloten.

Indien er sprake is van Pleegoudervoogdij geldt deze collectieve verzekering niet.

Jongeren moeten vanaf hun 18e verjaardag zelf een zorgverzekering afsluiten. Ze kunnen een zorgtoeslag aanvragen via de belastingdienst: www.belastingdienst.nl

6.2 WA verzekering

Bij lichamelijke of materiele schade van (leden van) het pleeggezin is een beroep te doen op de WA-verzekering van de ouders van het kind. Wanneer u als pleeggezin een WA-verzekering heeft, is het mogelijk dat uw pleegkind daar automatisch onder valt, omdat hij/zij in uw huis woont. Daarvoor moet u uw pleegkind wel aanmelden bij uw verzekering. Informeer hierover bij uw eigen verzekering. We adviseren netwerkpleegouders zich goed te laten informeren door hun verzekeraar omtrent de mogelijkheid van verhaal van schade veroorzaakt door hun pleegkind.

Indien u namelijk als familie voor een pleegkind zorgt kan het verhalen van schade uitgesloten zijn voor familie in de eerste lijn. Indien u als bestandspleeggezin voor een pleegkind zorgt is het afhankelijk van uw verzekering of de schade door uw verzekering wordt vergoed.

Vanuit Jarabee is geen enkel kind/pleegkind verzekerd voor aansprakelijkheid.

6.3 Rechtsbijstandverzekering:

Jarabee adviseert pleegouders om zich te verzekeren voor rechtsbijstand. Hierin hebt u als pleegouders de vrije keuze waar u zich wilt laten verzekeren.

Vanuit Jarabee is geen enkel kind/pleegkind verzekerd voor rechtsbijstand.

7. Handige sites

18 jaar worden

- <https://www.18ennu.nl/checklist/>
- <https://www.wijzeringeldzaken.nl/op-jezelf/8-dingen-die-je-moet-regelen-als-je-18-wordt/>
- <https://www.nibud.nl/consumenten/uw-kind-wordt-18-jaar>

Pleegzorg

- Pleegzorg Nederland <https://pleegzorg.nl>
- Jeugdzorg Nederland <https://www.jeugdzorgnederland.nl/pleegzorg/algemeen>
- Pleeg grootouders <https://www.pleeg grootouders.nl>
- Ned. Vereniging voor pleeggezinnen <https://www.denvp.nl>
- Pleegoudervoogdij <https://pleegzorg.nl/pleegouders/pleegoudervoogdij/>
- Rijksoverheid informatie <https://www.rijksoverheid.nl/zoeken?trefwoord=pleegouder&search-submit=>

Fondsen

- <https://www.jeugd cultuurfonds.nl/fonds/overijssel/>
- <https://www.jeugdsportfonds.nl/fonds/overijssel/>
- <https://www.steunfondsjeugdzorgoverijssel.nl/>

Overige informatie

- Nibud <https://www.nibud.nl/>
- Studiefinanciering <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/index.jsp>
- Zorgtoeslag <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/zorgtoeslag/zorgtoeslag>

Richtlijn Bijzondere kosten Pleegzorg 2023

Inhoud

1. Inleiding
2. Taken
3. Werkwijze
4. Richtlijn vergoeding

1. Inleiding

In deze paragraaf worden kaders beschreven voor de bekostiging van bijzondere kosten van pleegouders die worden begeleid door Jarabee, jeugdzorg in Twente.

Pleegouders ontvangen op grond van de Jeugdwet een pleegvergoeding. Dit is een basisbedrag. Soms is er reden om het basisbedrag te vermeerderen met een toeslag. Ook kan er reden zijn om bijzondere kosten te vergoeden die niet vanuit de pleegvergoeding betaald kunnen worden. Er bestaan 3 soorten vergoedingen:

1. Basisbedrag, zie artikel 2.3.1 financiële wegwijzer
2. Toeslagen, zie artikel 2.4 financiële wegwijzer
3. Vergoeding van bijzondere kosten

De hoogte van het basisbedrag en de toeslagen zijn wettelijk vastgelegd in de Regeling Jeugdwet en worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd. Ook is in de regeling beschreven onder welke omstandigheden een toeslag wordt verleend of toegepast.

Voor pleegkinderen waarbij een kindbeschermingsmaatregel is uitgesproken (jeugdhulp in gedwongen kader) en/of sprake is van pleegoudervoogdij, staat in de Regeling Jeugdwet dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is of er wel of geen recht is op de vergoeding van bijzondere kosten. De vergoeding van bijzondere kosten van pleegkinderen in het vrijwillig kader is niet in de wet geregeld, ouders zijn en blijven wettelijk aansprakelijk voor deze kosten. Aan het bestaan van deze regeling kunnen geen rechten worden ontleend!

Naast dat de pleegzorgaanbieder moet beoordelen of er recht is op vergoeding van bijzondere kosten of niet, is in de Regeling Jeugdwet ook vastgelegd dat het ter beoordeling van de pleegzorgaanbieder is hoe hoog de vergoeding van bijzondere kosten is.

Dat wil zeggen dat een aanvraag voor vergoeding van bijzondere kosten niet altijd wordt toegekend, maar ook kan worden afgewezen; de vergoeding bijzondere kosten is geen vergoeding waar pleegouders automatisch recht op hebben.

De pleegzorgaanbieder betreft bij het besluit tot vergoeding de volgende punten:

- De kosten zijn naar het oordeel van de pleegzorgaanbieder redelijkerwijs noodzakelijk en kunnen niet worden voldaan vanuit het basisbedrag.
- Voor deze kosten kan niet een uitkering op grond van een andere regeling (wet, verzekering, fonds) verstrekt worden.
- De kosten zijn niet op onderhoudsplichtige ouders te verhalen.
- Besluitvorming kan leiden tot maatwerk die per casus wordt beoordeeld door de verantwoordelijk manager in hoeverre er een vergoeding kan worden toegekend en de hoogte daarvan. Dit kan per casus afwijken.

Dit document heeft ten doel om de kaders uit te werken voor de vergoeding van de bijzondere kosten door Jarabee, jeugdzorg in Twente.

In hoofdstuk 4 wordt het kader geschetst voor zaken die in aanmerking komen voor vergoeding als bijzondere kosten. Ten slotte volgt een uitwerking van de voorgestelde werkwijze van aanvragen voor bijzondere kosten.

2. Taken

De manager pleegzorg is verantwoordelijk voor:

- Informeren van medewerkers over het bestaan en de inhoud van deze richtlijn;
- Behandeling van afwijkende-aanvragen (maatwerk);
- Het doorgeven van de beslissing pleegzorgbegeleider;

De Pleegzorgbegeleider is verantwoordelijk voor:

- Het benaderen van onderhoudsplichtige ouders om de kosten te betalen (vrijwillig kader).
- Het op de hoogte brengen van de richtlijn aan pleegouders.
- Het doorgeven van de beslissing van de manager pleegzorg (bij maatwerk) aan pleegouders.
- Het opnemen van de aanvraag en beslissing op de aanvraag in het dossier.

De afdeling financiën is verantwoordelijk voor:

- Het verzorgen van de financiële afhandeling bij aanvragen van externen.
- Zorgdragen voor een maandelijks overzicht van de uitbetaalde bedragen versus het budget.

3. Werkwijze

1. Pleegouders geven bij pleegzorgbegeleider aan, dat ze een aanvraag gaan doen.
2. Pleegzorgbegeleider neemt contact op met de onderhoudsplichtige ouders van het pleegkind. Indien zij te kennen geven de kosten te betalen, zorgt pleegzorgbegeleider dat zij de juiste gegevens krijgen om het bedrag over te maken.
3. Indien ouders weigeren te betalen, niet kunnen betalen of ondanks hun toezegging toch niet betalen worden zij hier eenmaal aan herinnerd.
Daarna worden de volgende stappen gezet:
4. Pleegouders dienen een volledige aanvraag in, door de [Aanvraag bijzondere kosten](#) in te vullen op de website van Jarabee. Bijlagen kunnen geüpload worden. Pleegouders geven hierbij aan wat het doel/reden van de uitgave of aanschaf is. Tevens documenteren pleegouders zo volledig mogelijk welke kosten zij zullen maken, dus bijvoorbeeld met een kopie van het document waarin de vraagprijs/kosten worden vermeld, een offerte of een overzicht van de te maken kilometers (reiskosten), informatie van de zorgverzekering (relevant deel uit de polis, overzicht van deel dat wel/niet vergoed wordt), dan wel de aankoop bon of het betalingsbewijs. Het is verstandig dat pleegouders, zeker bij grote bedragen, wachten tot de aanvraag is gehonoreerd. Indien zij vóór toestemming de uitgave al doen en het verzoek niet wordt gehonoreerd, zijn de kosten voor eigen rekening van pleegouders.
5. De pleegzorgbegeleider beoordeelt aan de hand van onderstaande vragen (manager pleegzorg beoordeelt afwijkende-aanvragen). Indien hij/zij dit noodzakelijk acht wint hij/zij nadere informatie in of stemt af met de verantwoordelijke gedragswetenschapper.
De pleegzorgbegeleider beoordeelt de aanvraag aan de hand van de volgende drie vragen:
 1. Zijn de uitgaven noodzakelijk en in het belang van pleegkind?
 2. Is de betaling door onderhoudsplichtige ouders, verzekering of andere bronnen uitgesloten?
 3. Is het bedrag dat pleegouders voorstellen gangbaar/reëel? Er is de mogelijkheid om af te wijken van hetgeen in hoofdstuk 4 vermeld wordt indien hij/zij van mening is dat het onredelijk is om het verzoek af te wijzen.
6.
 - a. De pleegzorgbegeleider koppelt het besluit terug aan de pleegouder.
 - b. De manager pleegzorg koppelt zijn beslissing terug aan de pleegzorgbegeleider bij afwijkende aanvragen.
 - c. De pleegzorgbegeleider mailt de pleegouders over de beslissing. De beslissing kan zijn dat het verzoek wordt:
 - gehonoreerd zoals pleegouders voorstellen;
 - afgewezen;
 - het verzoek wordt deels gehonoreerd, tot een concreet bedrag/percentage. Bij afwijzing wordt een motivering gegeven. Pleegouders hebben geen mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar.
7. De pleegzorgbegeleider levert de goedgekeurde aanvraag, inclusief bewijsstukken aan bij de afdeling financiën. Indien pleegouders nog geen aankoop-bon of betalingsbewijs hebben ingeleverd, doen zij dit zo spoedig mogelijk. Indien zij nog geen overzicht van de vergoeding van de ziektekostenverzekering hebben ingeleverd, doen zij dit zo spoedig mogelijk.

8. De pleegzorgbegeleider draagt er zorg voor dat de documentatie van de aanvraag inclusief beslissing hierop wordt toegevoegd aan het dossier.
9. Iedere maand wordt er een overzicht gemaakt van de uitbetaalde bedragen versus het budget.
10. Declaraties mogen tot uiterlijk 3 maanden na aanschaf worden ingediend. Uitzondering hierop zijn de declaraties die het financiële boekjaar overschrijden: uiterlijk op 15e januari kunnen declaraties/aanvragen worden uitbetaald over het voorafgaande jaar.

4. Richtlijn vergoeding

Hieronder het overzicht van vergoedingen bijzondere kosten van Jarabee. Jarabee betaalt alleen aan pleegouders en niet aan derden.

Te allen tijde dienen bewijsstukken van zorgverzekeraars, aankoopbonnen en andere onderbouwingen met de aanvraag worden meegezonden.

Soort kosten	Voorwaarden	Maximale tegemoetkoming
Bril of lenzen	Alleen als deze niet vergoed wordt door zorgverzekering.	€ 140,- per 2 jaar
Bedplassen (enuresis nocturna) bij kinderen ouder dan 3 jaar	Medische verklaring huisarts, 1 jaar geldig.	€ 0,50 per dag, achteraf per halfjaar te declareren.
Reiskosten i.v.m. ziekenhuisbezoek, voor zover niet gedekt door zorgverzekering	Reiskosten i.v.m. bezoek aan ziekenhuis → bij langdurig en meermalig bezoek (meer dan 5x). Eerste 10 kilometer enkele reis is voor eigen rekening.	€ 0,19 per kilometer of OV-tarief 2 ^e klas
(Brom)fiets, helm, verzekering, lessen en bromfietscertificaat	Binnen een termijn van 3 jaar nog geen of geen volledige vergoeding gehad.	4 t/m 7 jaar € 60,- per 3 jaar 8 t/m 11 jaar € 90,- per 3 jaar 12 t/m 17 jaar € 150,- per 3 jaar
Identiteitsbewijs (incl. pasfoto's)	Bewijsstukken bijsluiten.	1x per 5 jaar volledig, maximum vergoeding pasfoto's € 12,-
Verplichte schoolkosten: verplichte boeken en leermiddelen, schoolbijdragen (activiteiten en reizen), schooltas, sportkleding, sportschoenen en opleidingsgerichte kleding	Bewijsstukken bijsluiten.	Maximum € 400,- per schooljaar. Schoolreizen maximaal € 150,- per schooljaar
Materialen voor beroepsopleiding	Noodzakelijk/wenselijk voor de opleiding, bewijsstukken meesturen.	Maximaal € 800,- per 3 schooljaren
Reiskosten school	Vergoeding op basis van OV-tarief. Uitdraai overzicht persoonlijke OV-chipkaart, maandelijks achteraf declareren.	Eigen bijdrage van € 25,- per maand
Taxikosten leerlingenvervoer	Hierin wordt per situatie middels maatwerk bekeken in overleg met manager welke vergoeding mogelijk is. Indien gemeente verzoek heeft afgewezen (kopie meesturen).	Eigen bijdrage € 25,- per maand. Indien kosten hoger zijn dan € 25,- per maand, vooraf overleg
Reiskosten bezoekregeling ouder(s) bij opgelegde bezoekregeling.	Maximaal 2x per maand. Eerste 10 kilometer enkele reis voor eigen rekening.	€ 0,19 per kilometer of OV-tarief 2 ^e klas.
Aanschaf kleding, schoenen, verzorgingsbenodigdheden bij crisisplaatsingen	Voorliggend in kledingdepot	Eenmalig maximaal € 200,-