



## **Jarabee privacyverklaring cliëntgegevens**

## **Jarabee Privacyverklaring cliëntgegevens**

Jarabee hecht veel waarde aan jouw privacy en de bescherming van jouw persoonsgegevens.

Jarabee houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

*(Overal waar je staat, kan ook u gelezen worden).*

In deze privacyverklaring geven we je informatie op welke wijze wij zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met je gegevens. Die informatie gaat over:

1. Doel van de gegevensverwerking
2. Jouw dossier en het verwerken van jouw persoonsgegevens
3. Jouw rechten bij het verwerken van persoonsgegevens
4. De maatregelen die Jarabee heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen
5. Contact met Jarabee bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring

### **1. Doel van de gegevensverwerking**

Jarabee biedt als jeugdhulpaanbieder hulp binnen het wettelijk kader van de Jeugdwet en het uitvoeringsbesluit Jeugdwet. Het vastleggen van persoonsgegevens is nodig om de taken als jeugdhulpaanbieder goed uit te kunnen voeren.

Persoonsgegevens en gegevens over de hulpverlening worden door Jarabee gebruikt voor:

- Ondersteuning van de hulpverlening,
- Ondersteuning van de bewaking en verantwoording van de hulpverlening,
- Wettelijk voorgeschreven registratie- en informatieverplichtingen
- Het beschikbaar stellen van gegevens (geanonimiseerd) voor een goede bedrijfsvoering, zoals de financiële administratie.
- Voor interne en externe kwaliteitscontroles en (wetenschappelijk) onderzoek. (geanonimiseerd)
- Externe (periodieke) aanlevering voor (landelijke) verplichte monitoring

## **2. Jouw dossier**

Voor de uitvoering van de hulpverlening is Jarabee wettelijk verplicht om persoonlijke gegevens van jeugdigen en betrokkenen vast te leggen in een dossier. Dit gebeurt in een elektronisch registratiesysteem (cliëntdossier).

### **2.1 In het cliëntdossier worden o.a. de volgende gegevens vastgelegd:**

- Opdracht van verwijzer
- Dossierscreening (van de gedragswetenschapper)
- Afstemmings- en cliëntinformatie. Dit betreft alle informatie over:
- Naam/adres woonplaatsgegevens van jou en betrokkenen, zoals ouders, eventueel zussen en broers, school, huisarts, (gezins-)voogd
- Burger Service Nummer (BSN) van de aangemelde jeugdige
- Informatie over het gezag en het zorgkader
- Indien aan de orde: informatie van derden en van intern
- Toestemmingsverklaring(en)
- Correspondentie (in- en uitgaande post)
- Informatie over de hulpverlening die wordt geboden; het team welke de hulpverlening verleent, de hulpverlener die gekoppeld is aan de cliënt; de start- en einddatum van de hulp
- Zorgadministratie betalende gemeente
- Het plan met doelen
- Rapportages
- Resultaten vragenlijsten
- Cliëntgebonden incidentmeldingen
- Behandeling klachten

### **2.2 Jouw dossier bij een consultvraag**

De situatie kan zich voordoen dat specifieke deskundigheid of een advies van Jarabee gevraagd wordt door een andere organisatie. We noemen dit een consultvraag. Is dit bij jou aan de orde dan word je hierover geïnformeerd door de betreffende organisatie.

Jarabee krijgt voor deze consultvraag een toewijzing van de gemeente.

Ook in deze situatie verwerkt Jarabee persoonsgegevens van jou, namelijk:

- Burger Service Nummer (BSN) van de jeugdige
- Geboortedatum
- Naam
- Geslacht
- Juridische status
- Wettelijke vertegenwoordiging
- Verslag met bevindingen van de consultvraag.

### **2.3 Beeld- en geluidsopnames**

Beeld- en geluidsopnames worden NIET in het cliëntdossier opgenomen. Zij worden uitsluitend gemaakt ter ondersteuning van de hulpverlening.

In de folder: [Privacyafspraken bij beeld- en geluidsopnames in de behandeling](#) zijn de afspraken hierover te lezen.

### **2.4 Wie heeft toegang tot jouw dossier?**

- Medewerkers van Jarabee die rechtstreeks met de hulpverlening aan jou te maken hebben (of vervangers van hen), hebben toegang tot je dossier. Dit geldt ook, wanneer dit noodzakelijk, is voor de bereikbaarheidsdienst.
- Stagiaires hebben toegang onder verantwoordelijkheid van hun begeleider.
- Medewerkers die secretariële ondersteuning bieden aan het primaire proces. Zij krijgen daartoe specifiek opdracht van de betrokken medewerker of gedragswetenschapper.
- Ondersteunende diensten voor het administratieve proces
- Indien aan de orde ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de accountant.

Is het nodig voor anderen (anders dan in 2.4. beschreven) om in jouw dossier te kijken, dan is daar de toestemming van jou voor nodig:

- Toestemming bij jeugdigen onder de 12 jaar wordt door ouders/voogden gegeven
- Toestemming bij jeugdigen tussen 12 en 16 jaar wordt door jeugdige én ouders/voogden gegeven
- Toestemming bij jeugdigen vanaf 16 jaar wordt door de jeugdige zelf gegeven.

Je hebt het recht om gegeven toestemming ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens ook weer in te trekken. Heb je toestemming gegeven aan Jarabee om informatie te verstrekken aan een andere organisatie en je komt hierop terug, dan zal Jarabee daar in het vervolg rekening mee houden. Als je echter ook de reeds gegeven informatie wilt laten verwijderen, zul je daar zelf een verzoek toe moeten doen bij betreffende organisatie.

### **2.5 Geheimhoudingsplicht**

Iedereen binnen Jarabee die toegang heeft tot jouw persoonsgegevens heeft geheimhoudingsplicht, tenzij jouw belangen worden geschaad en/of de veiligheid van anderen in gevaar komt.

Deze verplichting betreft elke vorm van gegevensverzameling en gegevensverwerking en geldt ook na beëindiging van de zorg. Deze geheimhouding geldt ook voor stagiaires, invalkrachten, onderzoekers en vrijwilligers.

### **2.6 Overmacht of conflict van plichten**

Een hulpverlener van Jarabee kan zijn beroepsgeheim doorbreken met een beroep op overmacht.

Juridisch wordt dit ook wel het "conflict van plichten" genoemd, omdat de hulpverlener in gewetensnood komt te zitten. Als de medewerker informatie verstrekt, verbreekt hij de geheimhoudingsplicht, maar als hij de informatie niet zou verstrekken verleent hij niet de zorg die hij zou moeten verlenen. Hier moet zorgvuldig mee om gegaan worden. Een hulpverlener die een beroep op overmacht wil doen, zal dit eerst met collega's moeten bespreken. Er zal een afweging plaatsvinden waarbij de verschillende belangen en bezwaren meegenomen worden.

## **2.7 Bewaartermijn van jouw dossier**

Na het afsluiten van de hulpverlening bewaren we het dossier minimaal 20 jaar. Deze termijn is wettelijk bepaald.

## **3. Jouw rechten bij het verwerken van jouw persoonsgegevens**

Wil je gebruik maken van onderstaande rechten, dan kun je je verzoek sturen naar:

Jarabee t.a.v. KST Primair Proces  
Helene Mercierweg 5  
7555SJ Hengelo  
Of via de mail [KSTPP@jarabee.nl](mailto:KSTPP@jarabee.nl)

### **3.1 Recht op inzage en kopie dossier**

Jij hebt het recht om jouw dossier in te zien en ook het recht om een kopie te ontvangen. Hiervoor gelden de volgende leeftijdsgrenzen:

- Ben je jonger dan 12 jaar wordt in overleg met jouw ouders/voogd besproken welke informatie ook met jou gedeeld kan worden.
- Ben je tussen de 12 jaar en 16 jaar dan wordt met jou en met je ouders besproken welke informatie in het dossier gedeeld wordt.
- Vanaf 16 jaar heb jij alleen het recht om het dossier in te zien. Als ouder/voogd mag je het dossier inzien na toestemming van de jeugdige.

### **3.2 Recht op vernietiging van het dossier (recht op vergetelheid).**

Jarabee bewaart het dossier minimaal 20 jaar na beëindiging van de hulp.

Je kunt binnen deze 20 jaar een verzoek aan Jarabee doen ter vernietiging van jouw dossier of delen uit het dossier. Jarabee zal dat verzoek uitvoeren als duidelijk is dat er geen belangen van anderen geschaad worden met dit verzoek. Je hoeft niet te motiveren waarom je dit verzoek doet.

Dit verzoek wordt in behandeling genomen. Je krijgt hiervan bericht. Wordt het verzoek niet toegekend, dan wordt dit door Jarabee met uitleg van redenen aan je meegedeeld. Volgt Jarabee het verzoek wel op, dan wordt dit aan je meegedeeld en daarbij wordt ook de datum van vernietiging door gegeven. Uiterlijk 3 maanden na het indienen van het verzoek wordt het dossier vernietigd.

### **3.3 Recht op rectificatie**

Je hebt recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens die zijn opgenomen in het dossier, indien de opgenomen gegevens aantoonbaar onjuist (bv. er is een verkeerde naam gebruikt) of onvolledig zijn, of gezien de doelstelling van het dossier niet ter zake doen. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek laat Jarabee weten of er aan het verzoek voldaan kan worden. Een weigering van het verzoek wordt door Jarabee uitgelegd.

Verslagen worden niet gewijzigd. Wel heb je als jeugdige of ouder het recht om aan het dossier een eigen verklaring toe te voegen, bijvoorbeeld met uitleg waarom je het met een bepaalde conclusie of mening niet eens bent. Deze verklaring van jou wordt aan het dossier toegevoegd. Documenten van derden (andere organisatie) in het dossier kunnen ook niet gewijzigd worden. Hiervoor verwijzen wij naar de betreffende organisatie.

### **3.4 Recht op beperking van de verwerking**

Dit recht betekent dat jij het recht hebt de verwerking van jouw persoonsgegevens (tijdelijk) te stoppen. Je kunt gebruik maken van dit recht als mogelijk een van de volgende situaties van toepassing is:

- Wanneer jij de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie stelt.
- Wanneer jij van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is.
- Wanneer de organisatie de persoonsgegevens niet langer nodig heeft, maar jijzelf deze gegevens nog wel nodig hebt.
- Wanneer jij bezwaar gemaakt hebt tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens en de uitkomst van de afweging daarvan moet afwachten.

### **3.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

Dit recht betekent dat Jarabee ervoor moet zorgen dat jij jouw gegevens gemakkelijk kunt ontvangen en ook gemakkelijk kunt doorgeven. Jarabee is daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en leesbaar formaat te verstrekken (dus bv. niet ingewikkeld versleuteld)

## **4. De maatregelen die Jarabee heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen**

- De medewerkers van Jarabee zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Zij weten welke risico's er zijn en hoe zij deze risico's zo klein mogelijk kunnen houden.
- De medewerkers van Jarabee zijn op de hoogte wat zij moeten doen als persoonsgegevens op de verkeerde plek terecht komen. (Wet meldplicht bij datalekken)
- Jarabee heeft ook de verplichting om persoonsgegevens goed te beveiligen. Dit betekent dat Jarabee gegevens bewaart in een beveiligd elektronisch cliëntendossier. Jarabee heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om deze gegevens zo goed mogelijk te beschermen.

- Ter bescherming van de persoonsgegevens maakt Jarabee gebruik van diverse beveiligingsmaatregelen en technische oplossingen. In bepaalde gevallen kan het noodzakelijk zijn om clientgegevens, zoals het telefoonnummer, te delen met een externe partij. Deze maatregel wordt bijvoorbeeld toegepast in het kader van het veilig en versleuteld verzenden van emailberichten.
- We testen en evalueren periodiek onze security en privacy maatregelen.
- Jarabee zelf wordt ook getoetst op het toepassen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

## **5. Contact met Jarabee bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring**

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens bij Jarabee, dan kun je deze stellen aan je hulpverlener of aan de Functionaris Gegevensbescherming van Jarabee, te bereiken via het telefoonnummer 074 2561900 of via de mail: [fg@jarabee.nl](mailto:fg@jarabee.nl)

Als je vermoedt dat je persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywet, dan kun je ook een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), via deze link. <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Deze privacyverklaring is aangepast in november 2025 en vervangt de vorige versie.