

## Privacyverklaring cliëntgegevens

Jarabee hecht veel waarde aan jouw privacy en de bescherming van jouw persoonsgegevens. Jarabee houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.(AVG). *Overal waar je staat, kan ook u gelezen worden.*

In deze privacyverklaring geven we je informatie op welke wijze wij zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met je gegevens. Die informatie gaat over:

1. Doel van de gegevensverwerking
2. jouw dossier en het verwerken van jouw persoonsgegevens
3. jouw rechten bij het verwerken van persoonsgegevens
4. de maatregelen die Jarabee heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen
5. contact met Jarabee bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring

### 1. Doel van de gegevensverwerking

Jarabee mag alleen persoonsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is voor een bepaald doel. Persoonsgegevens en gegevens over de hulpverlening worden door Jarabee gebruikt voor: ondersteuning van de hulpverlening, het beschikbaar stellen van gegevens voor een goede bedrijfsvoering, zoals de financiële administratie en voor interne en externe kwaliteitscontroles en (wetenschappelijk) onderzoek.

### 2. Jouw dossier

Voor de uitvoering van de hulpverlening is Jarabee wettelijk verplicht om persoonlijke gegevens van jeugdigen en hun ouders vast te leggen in een dossier. Dit gebeurt in een elektronisch registratiesysteem (cliëntdossier).

In het cliëntdossier worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Opdracht van verwijzer
- Dossierscreening (van de gedragswetenschapper)
- Afstemmings-en cliëntinformatie. Dit betreft alle informatie over: naam/adres woonplaatsgegevens van jou en betrokkenen, zoals ouders, school, huisarts, (gezins)voogd
- Burger Service Nummer (BSN)
- Informatie over het gezag en het zorgkader
- Documenten van derden en van intern
- Toestemmingsverklaring(en)
- Correspondentie (in-en uitgaande post)
- Informatie over de hulpverlening die wordt geboden; het team welke de hulpverlening verleent ; de hulpverlener die gekoppeld is aan de cliënt; de start- en einddatum van de hulp
- Zorgadministratie betalende gemeente
- Het gezinsplan en het werkplan
- Rapportages (voortgangsverslag en dagelijks verslag)
- Eventuele specifieke vragenlijsten vult de hulpverlener in een ander registratiesysteem. Deze vragenlijsten zijn gekoppeld aan het cliëntdossier en maken daarom ook onderdeel uit van het cliëntdossier.
- Indien er sprake is van hulpverlening waarbij beeld-en geluidsopnames worden gebruikt, maken deze onderdeel uit van het dossier.

### Wie heeft toegang tot jouw dossier?

Medewerkers van Jarabee die rechtstreeks met de hulpverlening aan jou te maken hebben (of vervangers van hen), hebben toegang tot je dossier.

Is het nodig voor anderen om in jouw dossier te kijken, dan is daar de toestemming van jou voor nodig:

- toestemming bij jeugdigen onder de 12 jaar wordt door ouders/voogden gegeven
- toestemming bij jeugdigen tussen 12 en 16 jaar wordt door jeugdige én ouders/voogden gegeven
- toestemming bij jeugdigen vanaf 16 jaar wordt door de jeugdige zelf gegeven.

Je hebt het recht om gegeven toestemming ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens ook weer in te trekken. Heb je toestemming gegeven aan Jarabee om informatie te verstrekken aan een andere organisatie en je komt hier op terug, dan zal Jarabee daar in het vervolg rekening mee houden. Als je echter ook de reeds gegeven informatie wilt laten verwijderen, zul je daar zelf een verzoek toe moeten doen bij betreffende organisatie.

### **Geheimhoudingsplicht**

Iedereen binnen Jarabee die toegang heeft tot jouw persoonsgegevens heeft geheimhoudingsplicht, tenzij je belangen worden geschaad en/of de veiligheid van anderen in gevaar komt.

Deze verplichting betreft elke vorm van gegevensverzameling en gegevensverwerking en geldt ook na beëindiging van de zorg. Deze geheimhouding geldt ook voor stagiaires, invalkrachten, onderzoekers en vrijwilligers.

### **Overmacht of conflict van plichten**

Een hulpverlener van Jarabee kan zijn beroepsgeheim doorbereken met een beroep op overmacht. Juridisch wordt dit ook wel het "conflict van plichten" genoemd, omdat de hulpverlener in gewetensnood komt te zitten. Als de medewerker informatie verstrekt, verbreekt hij de geheimhoudingsplicht, maar als hij de informatie niet zou verstrekken verleent hij niet de zorg die hij zou moeten verlenen. Hier moet niet lichtvaardig mee om gegaan worden. Een hulpverlener die een beroep op overmacht wil doen, zal dit eerst met collega's moeten bespreken. Er zal een afweging plaats moeten vinden waarbij de verschillende belangen en bezwaren mee genomen worden.

### **Bewaartermijn van jouw dossier**

Na het afsluiten van de hulpverlening bewaren we het dossier nog 15 jaar. Deze termijn is wettelijk bepaald.

Een uitzondering hierop zijn beeld-en geluidsopnames die tijdens een specifiek hulpprogramma gemaakt zijn (bijvoorbeeld Videohome training). Bij beëindiging van deze hulp worden afspraken met je gemaakt over de beelden die je zelf wenst te ontvangen. Daarna worden de beeld en geluidsopnames verwijderd.

## **3. Jouw rechten bij het verwerken van jouw persoonsgegevens**

### **Recht op inzage en kopie dossier**

Jij hebt het recht om jouw dossier in te zien. Hiervoor gelden de volgende leeftijdsgrenzen:

- Ben je jonger dan 12 jaar wordt in overleg met jouw ouders/voogd besproken welke informatie ook met jou gedeeld kan worden.
- Ben je tussen de 12 jaar en 16 jaar dan wordt met jou en met je ouders besproken welke informatie in het dossier gedeeld wordt.
- Vanaf 16 jaar heb jij alleen het recht om het dossier in te zien. Als ouder/voogd mag je het dossier inzien na toestemming van de jeugdige.

Jarabee heeft in een procedure beschreven hoe een kopie van een dossier kan worden aangevraagd. Deze kopie kan via de betrokken hulpverlener worden aangevraagd. Indien deze niet bekend is kan het verzoek gedaan worden bij de Cliëntenadministratie van Jarabee.

### **Recht op vernietiging van het dossier en het recht op vergetelheid.**

Jarabee bewaart het dossier tot 15 jaar na beëindiging van de hulp

Je kunt binnen deze vijftien jaar een verzoek aan Jarabee doen ter vernietiging van jouw dossier of delen uit het dossier. Jarabee zal dat verzoek uitvoeren als duidelijk is dat er geen belangen van anderen geschaad worden met dit verzoek. Je hoeft niet te motiveren waarom je dit verzoek doet.

Het verzoek om vernietiging moet je schriftelijk indienen bij Jarabee:  
Jarabee t.a.v. Cliëntenadministratie  
Helene Mercierweg 5  
7555SJ Hengelo  
Of via de mail: ca@jarabee.nl

Dit verzoek wordt in behandeling genomen. Je krijgt hiervan bericht. Wordt het verzoek niet toegekend, dan wordt dit door Jarabee met uitleg van redenen aan je meegedeeld. Volgt Jarabee het verzoek wel op, dan wordt dit aan je meegedeeld en daarbij wordt ook de datum van vernietiging door gegeven. Uiterlijk 3 maanden na het indienen van het verzoek wordt het dossier vernietigd.

### **Recht op rectificatie**

Je hebt recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens die zijn opgenomen in het dossier, indien de opgenomen gegevens aantoonbaar onjuist of onvolledig zijn, of gezien de doelstelling van het dossier niet ter zake doen (bv. er is verkeerde naam gebruikt).

Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek laat Jarabee weten of er aan het verzoek voldaan kan worden. Een weigering van het verzoek wordt door Jarabee uitgelegd.

Verslagen worden niet gewijzigd. Wel heb je als jeugdige of ouder het recht om aan het dossier een eigen verklaring toe te voegen, bijvoorbeeld met uitleg waarom je het met bepaalde conclusie of mening niet eens bent. Deze verklaring wordt aan het dossier toegevoegd.

Documenten van derden (andere organisatie) in het dossier kunnen ook niet gewijzigd worden. Hiervoor verwijzen wij naar de betreffende organisatie.

### **Recht op beperking van de verwerking**

Dit recht betekent dat jij het recht hebt de verwerking van zijn persoonsgegevens (tijdelijk) te stoppen. Je kunt gebruik maken van dit recht als mogelijk een van de volgende elementen van toepassing is:

- Wanneer jij de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie stelt.
- Wanneer jij van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is.
- Wanneer de organisatie de persoonsgegevens niet langer nodig heeft, maar jijzelf deze gegevens nog wel nodig hebt.
- Wanneer jij bezwaar gemaakt hebt tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens en de uitkomst van de afweging daarvan moet afwachten.

### **Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)**

Dit recht betekent dat Jarabee ervoor moet zorgen dat jij jouw gegevens makkelijk kan krijgen en doorgeven. Jarabee is daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en leesbaar formaat te verstrekken.

## **4. De maatregelen die Jarabee heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen**

- De medewerkers van Jarabee zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Zij weten welke risico's er zijn en hoe zij deze risico's zo klein mogelijk kunnen houden.
- De medewerkers van Jarabee zijn op de hoogte wat zij moeten doen als persoonsgegevens op de verkeerde plek terecht komen. (Wet meldplicht bij datalekken)
- Jarabee heeft ook de verplichting om persoonsgegevens goed te beveiligen. Dit betekent dat Jarabee gegevens bewaart in een beveiligd elektronisch cliëntendossier. Jarabee heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om deze gegevens zo goed mogelijk te beschermen.

- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Jarabee zelf wordt ook getoetst op het toepassen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

#### **5. Contact met Jarabee bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring**

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van jouw persoonsgegevens bij Jarabee, dan kun je deze stellen aan je hulpverlener of aan de Functionaris Gegevensbescherming van Jarabee, te bereiken via het telefoonnummer 074 2561900.