



Jaarverslag

2025

Jarabee, Stichting voor
Jeugdzorg in Twente te Hengelo

Inhoudsopgave

Inleiding 4

Bestuursverslag 2025 5

- Bestuur en toezicht
- Vertrouwen als leidend principe
- Zorg Business Units (ZBU's)
- Medezeggenschap
- Ondersteuning wanneer het nodig is
- Kwaliteitszorg
- Raad van Toezicht
- Financieel beleid

Jaarrekening 2025 34

- Balans per 31 december 2025
- Resultatenrekening over 2025
- Kasstroomoverzicht 2025
- Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- Toelichting op de balans
- Mutatieoverzicht materiële vaste activa
- Overzicht langlopende schulden
- Toelichting op de resultatenrekening
- Toelichting uit hoofde van de WNT
- Vaststelling en goedkeuring
- Statutaire regeling resultaatbestemming
- Controleverklaring van de accountant



Inleiding

Met gepaste trots presenteren wij het jaarverslag 2025 van Jarabee. Het was een bijzonder jaar waarin wij ons 25-jarig bestaan mochten vieren. Een mijlpaal die uitnodigt tot terugkijken, maar vooral ook tot vooruitkijken.

Het afgelopen jaar speelde zich af tegen de achtergrond van politieke en financiële onzekerheid. De landelijke ontwikkelingen in de jeugdzorg blijven onzeker en vragen veel van organisaties, medewerkers en partners. Tegelijkertijd laat dit jaar zien hoe veerkrachtig Jarabee is. Ondanks tijdelijke oplossingen voor structurele vraagstukken wisten we onze maatschappelijke opdracht stevig vast te houden en op belangrijke onderdelen mooie resultaten te behalen.

Die kracht zien we terug in de positieve ontwikkelingen binnen Verblijf, Pleegzorg en Gezinshuizen, in het zorgvuldig omgaan met middelen binnen de ondersteunende diensten en in de manier waarop teams zich blijven inzetten, ook waar de druk hoog is.

Jarabee staat voor 25 jaar betrokkenheid. Met een stevig fundament, een lerende organisatie en sterke samenwerkingen in de regio blijven wij ons inzetten voor wat écht telt: het samen bouwen aan sterke toekomsten voor jeugdigen en gezinnen in Twente.

Bestuursverslag 2025

“Niemand is zo slim als wij allemaal samen”

1. Bestuur en toezicht



De missie van Jarabee is: *Jarabee maakt werk van vertrouwen*. Onze visie is dat wij *samen bouwen aan sterke toekomst voor jeugdigen in Twente*. Deze missie en visie vormen het fundament onder onze strategische keuzes, ons dagelijks handelen, de bestuurswijze en de manier van toezicht houden.

Jarabee kent in 2025 een eenhoofdig bestuur. In 2025 wordt de organisatie aangestuurd door mevrouw Inge Scholing. In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de vestigingsplaats, rechtsvorm of in doelstellingen waarvoor Jarabee 25 jaar geleden is opgericht. In februari 2026 is door het vertrek van mevrouw Inge Scholing voor de tijdelijke duur van een half jaar een ad-interim bestuurder aangesteld: de heer Jeroen Collette.

Jarabee bevindt zich in een fase van groei en ontwikkeling, met als maatschappelijke opgave het verduurzamen van de specialistische jeugdzorg in Twente. Jarabee is in deze fase op zoek naar een nieuwe vaste bestuurder die samen met de organisatie verder bouwt aan een sterke organisatie voor jeugdigen en gezinnen in de regio Twente.

Jarabee werkt volgens de Governancecode Zorg 2022. Deze code vormt een kader voor goed bestuur, effectief toezicht en transparante verantwoording binnen zorgorganisaties. De principes van de Governancecode, zoals helderheid in rollen en verantwoordelijkheden, controlemechanismen, integriteit en lerend vermogen, zijn leidend voor de inrichting van bestuur en toezicht bij Jarabee.

Het bestuur legt intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT houdt onafhankelijk toezicht op de realisatie van de strategische doelen, de kwaliteit van zorg, de bedrijfsvoering en het functioneren van de bestuurder en de besturing. Hiermee is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht, passend bij de principes van goed bestuur.

1.1. Besturingskader

Uitgangspunt voor onze organisatie omtrent bestuur en toezicht is de Governance Code Zorg 2022. Het bestuur geeft leiding aan het MT, waarin de manager bedrijfsvoering, drie managers zorg en een manager behandelenzaken zitting hebben. De managers sturen de onder hen vallende teams aan, tevens zijn ervoor ambulant, de OJA en verblijf drie teamleiders aangenomen die helpen in dit proces. Het primaire proces wordt ondersteund door een team gedragswetenschappers en deskundigen vanuit de bedrijfsvoering. In 2025 is een aanzet gedaan middels het toevoegen van een bestuurssecretaris aan de organisatie om governance verder te borgen in de processen.

In het beleidsdocument 'Sturen & Verantwoorden Jarabee' borgen we het cyclisch karakter van sturen en verantwoorden door de Beleidscyclus, de Kwaliteitscyclus en de P&C cyclus met elkaar te verbinden. Vanuit twee doelstellingen. Enerzijds informatie beschikbaar stellen voor sturing intern en toezicht van stakeholders extern, en anderzijds het leervermogen verbeteren op individueel, team- en organisatieniveau door cyclisch en samenhangend te leren (PDCA).

Richting 2026 is een belangrijk uitgangspunt het verder professionaliseren van deze bestuurlijke en managementstructuren.

2. Vertrouwen als leidend principe

Het belang van goede zorg, maatschappelijke legitimatie, zorgvuldig bestuur en passend toezicht zijn principes die voor de organisatie onlosmakelijk verbonden zijn met onze kernwaarden, waarin we focus leggen op benaderbaar zijn, samenbouwen en versterken.

Goede, mensgerichte zorg. In 2025 stond het luisteren naar de stem van het kind en het gezin centraal in besluitvorming, zowel op casusniveau als bij beleidskeuzes.

Professionele kwaliteit en lerend vermogen. Medewerkers handelden vanuit vertrouwen in professionele ruimte en in elkaars deskundigheid, met blijvende aandacht voor effectiviteit en doelmatigheid.

Maatschappelijke opgaven. Jarabee blijft zich inzetten voor kinderen en jongeren met complexe hulpvragen, ook wanneer oplossingen niet eenvoudig zijn.

2.1. Strategische koers

De strategische koers van Jarabee; kinderen en jongeren zoveel mogelijk thuis laten opgroeien, sluit aan bij onze verantwoordelijkheid om passende zorg te bieden met als uitgangspunt zo licht als mogelijk, maar zo zwaar als nodig. De volgorde van inzet (van netwerkversterking tot verblijf en crisisverblijf) weerspiegelt onze overtuiging dat vertrouwen in de eigen kracht van gezinnen en het informele netwerk centraal moet staan. In 2025 hadden we blijvend oog voor de transformatie in de sector, zodat we ook in de toekomst specialistische jeugdhulp van hoge kwaliteit kunnen bieden aan jeugdigen in Twente.

2.2. Financiële continuïteit als randvoorwaarde

Goed bestuur betekent ook zorg dragen voor een duurzaam gezonde financiële positie. Met het inkoopkader 2025 werkt Jarabee aan het behalen van vastgestelde financiële normen, waaronder een rendementsnorm, beheersing van overhead, voldoende solvabiliteit en een toereikend weerstandsvermogen. Deze financiële discipline ondersteunt onze maatschappelijke opdracht en versterkt het vertrouwen van stakeholders. Het jaar 2025 wordt ook financieel positief afgesloten. Dat is mede te danken aan de inzet van alle medewerkers.

3. Zorg Business Units



3.1. Ambulant

Ambulante jeugdhulp blijft een belangrijk onderdeel van het jeugdzorglandschap in Twente. Dankzij de inzet van onze professionals en de samenwerking met ketenpartners hebben we ook dit jaar veel gezinnen kunnen ondersteunen. Door intensieve samenwerking, specialistische expertise en een sterke focus op het gezinssysteem zijn verdere stappen gezet in het ondersteunen van jeugdigen, ouders en diens systemen.

Door de inzet van een teamleider is er een nieuwe aanzet gemaakt tot het verder professionaliseren van de ambulante teams.

We kijken met vertrouwen vooruit naar de verdere ontwikkeling van onze ambulante ondersteuning, en in 2026 ontwikkelen we onze dienstverlening door waarin we kijken naar de onderscheidende factoren binnen het Twentse zorglandschap, onder andere door middel van marktgerichte opleidingen te faciliteren.

3.2. Verblijf

In 2025 is de laatste ombouw van onze kleinschaligheid gerealiseerd, waarbij Jarabee 8 kleinschalige behandel- en verblijfslocaties kent, 1 behandelgroep zelfredzaamheid en 1 crisisopvang. Binnen deze locaties zorgen pedagogisch medewerkers 24/7 voor een pedagogisch behandelklimaat en bieden nabijheid aan jongeren, zodat ze kunnen behandelen in het gewone leven. Dit zorgt voor betrokken en persoonlijke hulpverlening binnen een veilige en stabiele omgeving. Ter professionalisering is er een teamleider toegevoegd aan verblijf.

Jongeren vanaf 12 jaar kunnen tijdelijk een behandelplek krijgen, waarbij de systemische insteek en behandeling voor jongere en systeem voorop staan. Doelstelling is dat een jongere met zijn systeem verbonden is en blijft en daar waar enigszins mogelijk ook zo snel als mogelijk terugkeert naar zijn/haar gezin van herkomst of netwerk.

3.3. Pleegzorg en Gezinshuizen

Pleegzorg blijft een essentieel onderdeel van Jarabee. In 2025 zijn er op verschillende onderdelen verbeteringen doorgevoerd in het pleegzorgproces. Dit is in samenspraak met cliënten en samenwerkingspartners vormgegeven. Zo is bijvoorbeeld het toevoegen van de mening van de jeugdige alsook de veiligheidsbeleving expliciet toegevoegd aan het werkproces en de dossiervoering. Jarabee is eind 2025 gestart met de inzet van procesbegeleiders om de pleegzorgbegeleiders te helpen wijzigingen vorm te geven, maar daarnaast ook de cruciale ruimte te houden hun vak uit te oefenen.

Gezinshuizen vormen een belangrijke aanvulling op de jeugdzorg in Twente. In een gezinshuis wonen gemiddeld drie tot zes uithuisgeplaatste kinderen samen met de gezinshuisouders en hun eigen kinderen. Begin 2025 is de herziene versie van Jarabee op gezinshuiszorg geïmplementeerd en zijn de samenwerkingsafspraken tussen de gezinshuizen en Jarabee verstevigd. Meer informatie over gezinshuiszorg is te vinden op de website van Jarabee.

3.4. Behandelzaken, innovatie en gesubsidieerde zorg

Jarabee neemt deel aan diverse samenwerkingsverbanden en pilots om de jeugdzorg in Twente te versterken (bijv.: KIECON en pilot samenwerking jeugdGGZ bij intake). Daarnaast dragen we sinds 2025 bij aan landelijke werkgroepen die kijken naar de transformatie van de residentiële jeugdzorg en een breed gedragen visie met betrekking tot vrijheidsbeperkende maatregelen binnen de open residentiële zorg.

Aan gesubsidieerde initiatieven zoals het T-Team in Enschede en Almelo, die zich richten op integrale aanpak van bemoeizorg, blijven wij met expertise en personele inzet verbonden.

In het kader van de pilot Pleegzorg dichtbij zijn we gestart met 'Kind gericht werven' vanuit een subsidieverstrekking van het Expertise Netwerk Overijssel.

3.5. Bedrijfsvoering

3.5.1. HR

Zoals breed bekend kampt de zorg en welzijn sector met toenemende schaarste aan personeel. Daarom heeft Jarabee in 2025 een impuls gegeven aan een gerichte en vernieuwde aanpak van arbeidsmarktcommunicatie. De eerste stappen zijn gezet en in 2026 wordt dit verder voortgezet en uitgebouwd.

Daarnaast zijn samenwerkingsverbanden met scholen verstevigd en stagebeleid herzien. Ook zijn samenwerkingsverbanden aangegaan met detacheringsorganisaties om de inzet van ZZP-ers te beperken en is intern beleid op dit onderwerp vernieuwd.

In 2025 zijn 32 medewerkers ingestroomd (2024: 54) en zijn 43 medewerkers uitgestroomd (2024: 31). Vanwege verschuivingen in het zorglandschap had Jarabee in de eerste helft van 2025 relatief veel uitstroom. In zijn algemeenheid blijft Jarabee ondanks de krappe arbeidsmarkt inzetten op het aantrekken en behouden van medewerkers. Voor een aantal moeilijk vervulbare functies is in 2025 tijdelijk gebruikgemaakt van externe inzet, wat heeft bijgedragen aan continuïteit van zorg.

Het gemiddelde ziekteverzuim binnen de jeugdzorg bedroeg in 2025 7,7%, wat hoger is dan het landelijk gemiddelde van alle sectoren (5,4%). Binnen de sector zorg en welzijn ligt het verzuimpercentage van de jeugdzorg net onder het sectorgemiddelde. Bij Jarabee lag het verzuimcijfer in 2025 op 8,0%. Langdurig verzuim vormt daarbij het grootste aandeel, met als belangrijkste oorzaken psychische klachten.

Jarabee blijft investeren in verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid. Dit gebeurt onder meer door het aanbieden van preventieve trajecten, het stimuleren van een gezonde werk-privébalans en het begeleiden van medewerkers bij re-integratie. Gezien de samenstelling van het personeelsbestand wordt daarnaast nadrukkelijk gekeken naar maatregelen die oudere medewerkers ondersteunen om vitaal richting hun pensioen te werken. In 2026 wordt een adviseur duurzame inzetbaarheid en vitaliteit aangesteld om dit beleid verder te ontwikkelen. Tevens zal Jarabee zich oriënteren op een arbodienstverlener die preventief en betrokken meedenkt.

3.5.2. ICT

Jarabee werkt met hooggekwalificeerde professionals; het merendeel van de medewerkers is BIG- of SKJ-geregistreerd. Deze beroepsprofessionaliteit is essentieel voor het leveren van specialistische en kwalitatief hoogwaardige zorg. In 2025 zijn diverse initiatieven ingezet om de professionalisering verder te versterken, waaronder geaccrediteerde scholing, begeleiding bij (her)registratie en het stimuleren van reflectie en morele oordeelsvorming. Daarnaast is gestart met een oriëntatie op een Learning Management System om leren en ontwikkelen ook digitaal duurzaam te borgen.

In 2025 zijn bovendien belangrijke stappen gezet in de digitalisering van HR-processen. Met de ontwikkeling van ons personeelsinformatiesysteem Youforce en de uitbreiding van functionaliteiten van de Youforce-app zijn processen zoals onboarding (inwerken), verlof, verzuim en mutaties volledig gedigitaliseerd. Dit draagt bij aan efficiëntere HR-dienstverlening en betere ondersteuning van medewerkers.

In 2025 heeft Jarabee belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van de ICT-organisatie. Aanleiding hiervoor waren

onder andere de versnippering in meldingsafhandeling, de hoge afhankelijkheid van externe partijen en de behoefte aan meer regie, structuur en duidelijkheid binnen de ICT-dienstverlening.

Gedurende het jaar is een grondige analyse uitgevoerd van de huidige situatie, onder meer via interviews, brown paper-sessies en een analyse van meldingen en het applicatielandschap. Op basis hiervan is een duidelijke koers bepaald onder het uitgangspunt regie terug naar Jarabee.

Er zijn voorbereidingen getroffen voor één organisatie brede meldstructuur op het gebied van facilitair en ICT. Met de inrichting van een centraal Serviceplein op het intranet en de inzet van TopDesk wordt toegewerkt naar een ingang voor meldingen en beter inzicht in prestaties en doorlooptijden.

Daarnaast is extra geïnvesteerd in cyberweerbaarheid en informatiebeveiliging. Door het versterken van beveiligingsmaatregelen, bewustwording rondom veilig werken en het verder borgen van privacy- en beveiligingsprocessen is de digitale continuïteit beter gewaarborgd.

Deze stappen vormen de basis voor de verdere doorontwikkeling in 2026, waarin de focus ligt op implementatie, borging en verdere professionalisering van zowel ICT als de samenwerking met andere ondersteunende diensten.

3.5.3. Contractmanagement

Jarabee is van oudsher diepgeworteld in Twente. Onze hulpverleningslocaties zijn verspreid over deze regio, waardoor wij dicht bij de doelgroep staan die onze ondersteuning nodig hebben. Dit betekent dat we voornamelijk gecontracteerd zijn met het OZJT voor Samen14, het samenwerkingsverband van de veertien Twentse gemeenten. Hiermee is onze dienstverlening breed en duurzaam verankerd in de regio.

Wij ontvingen opdracht voor alle producten waarop is ingeschreven: ambulante, wonen en verblijf en crisis, verdeeld over meerdere percelen. Voor de crisisverblijfsgroep en de driemilieusvoorziening wordt een beschikbaarheidsfinanciering gehanteerd, zodat continuïteit van zorg is gewaarborgd.

Sinds 2025 zijn de Onderwijs Jeugdhulp-arrangementen (OJA) in Enschede niet langer gesubsidieerd, maar aanbesteed. Jarabee is actief op vier scholen. De financiering via een lumpsum biedt ruimte voor flexibele en doelgerichte ondersteuning.

In december 2025 vond daarnaast de aanbesteding plaats voor het project Jeugdhulpteams (JHT) op zorgintensieve scholen in Hengelo. Voor het perceel jeugdhulp is Jarabee gecontracteerd; de uitvoering start in 2026.

Voor jeugdigen waarvoor een buitenregionale gemeente verantwoordelijk is, werkt Jarabee met maatwerkcontracten. Dit betreft jaarlijks ongeveer 40 tot 45 jeugdigen. Gemeenten en regio's hanteren hierin verschillende werkwijzen; Jarabee sluit hier flexibel op aan om passende zorg te blijven bieden.

De aanbestedingen en zorgcontracten in 2025 dragen bij aan continuïteit, regionale verankering en flexibiliteit in het bieden van passende zorg.

3.5.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Jarabee hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord, duurzaam en inclusief ondernemen. Aan de hand van het duurzaamheidsbeleid is in 2025 onder andere invulling gegeven aan MVO door social return on investment (SROI), duurzame mobiliteit en duurzame inkoop.

Sinds 1 januari 2025 bedraagt de SROI-verplichting 2% van de omzet (JHT en pleegzorg buiten beschouwing latende). In 2025 is binnen Jarabee invulling gegeven aan SROI door onder meer kansen te bieden voor medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt, het aanbieden van stageplaatsen, sociale inkoop van ondersteunende diensten en aanvullende maatschappelijke activiteiten, zoals deelname aan banen- en stagemarkten.

- Er is in 2025 invulling gegeven aan duurzame mobiliteit door het aanbieden en stimuleren van het gebruik van elektrische auto's en fietsen.
- Duurzaamheid is een expliciet onderdeel van de inkoopkaders en is in 2025 meegenomen bij inkooptrajecten.

4. Medezeggenschap

Het uitgangspunt van Jarabee is dat medezeggenschap vorm krijgt op basis van vertrouwen en gelijkwaardige samenwerking. Binnen de organisatie kennen we drie medezeggenschaps organen: De Ondernemingsraad (OR), De Pleegouderraad (POR) en De Jongerenraad (JR).

4.1. Ondernemingsraad

De ondernemingsraad heeft in 2025 diverse overleggen gevoerd met interne en externe partijen. Zo pleegde de OR intern geregeld overleg met de andere medezeggenschaps organen, de Raad van Toezicht, bestuurder, en andere disciplines van de organisaties. Extern sprak de OR met partijen zoals het OZJT en Platform Noord (een samenwerking tussen ondernemingsraden in de jeugdzorg)

De OR heeft elk kwartaal overleg gehad met haar denktank. Dit zijn vertegenwoordigers van het personeelsbestand van Jarabee. Zij delen hun visie en input op diverse vraagstukken die de OR inbrengt. De OR is er voor de gehele organisatie, om haar zichtbaarheid te vergroten heeft de OR in 2025 diverse locaties van Jarabee bezocht.

In 2025 richtte de OR zich nadrukkelijk op ontwikkelingen binnen de organisatie om onverminderd aandacht te vragen voor de dagelijkse praktijk van medewerkers. Zo passeerde onderwerpen als de attentieregeling, het medewerkerstevredenheidsonderzoek en duurzame inzetbaarheid, de revue. Tevens signaleerden ze signalen over cultuur en veiligheid. De OR heeft een duidelijke rol gepakt bij organisatorische veranderingen, zoals adviezen over de invoering van teamleiders en de MT-structuur. In 2025 zijn de eerste stappen gezet richting OR verkiezingen in 2026, een duidelijk stap voorwaarts.

4.2. Jongerenraad

In 2025 heeft de Jongerenraad belangrijke stappen gezet in het verder ontwikkelen van jongerenparticipatie, zowel binnen de organisatie als daarbuiten. De raad bestond dit jaar uit 10 jongeren, waarvan zes jongeren momenteel zorg ontvangen (vier in verblijf en twee in pleegzorg) en vier jongeren oud-cliënt zijn. Gedurende het jaar zijn ook nieuwe leden aangesloten, waaronder twee jongeren uit verblijf en een jongere uit pleegzorg.

De Jongerenraad kwam in totaal 10 keer bijeen, waarvan twee keer in overleg met de Raad van Toezicht. Daarnaast ontving de Jongerenraad intern verschillende bezoekers, waaronder nieuwe managers en medewerkers die actief kennis kwamen maken. Ook vond vijf keer overleg plaats met de bestuurder van de organisatie. Deze gesprekken werden voorbereid in afstemming tussen de jongerenraadondersteuner en de bestuurder.

Intern heeft de jongerenraad op diverse onderwerpen meegedacht en advies gegeven. Dit betrof onder andere de begroting, het Mockingbird-project, het pleegzorgproject en externe communicatie rondom jongeren. Ook was de Jongerenraad betrokken bij een vraag vanuit de achterban, zoals het kunnen ventileren (ramen open) op de crisisgroep.

Extern heeft de Jongerenraad zich actief laten zien. Leden namen deel aan initiatieven en samenwerkingen met onder andere de gemeente Enschede, Onze Jeugd Onze Zorg, UNICEF, het debat van Jeugdzorg Nederland en een rondetafelgesprek in de Tweede Kamer.

De Jongerenraad van Jarabee is aangesloten bij het JeugdWelzijnsBeraad, een platform voor jongerenraden binnen de jeugdhulp. Tijdens de landelijke dag heeft Thalia (jongere pleegzorg) de debatkoper gewonnen. De jongerenraadondersteuner nam deel aan twee begeleidersbijeenkomsten en trad toe tot het volwassen bestuur van de stichting. Daarnaast zijn twee jongerenraadleden actief als bestuurslid. Ook is via LinkedIn gewerkt aan de zichtbaarheid van de Jongerenraad, onder andere door het delen van persoonlijke verhalen van leden. Daarnaast heeft de Jongerenraad een bijdrage geleverd aan het boek ter gelegenheid van het 25-jarig bestaan van Jarabee. Vooruitkijkend naar 2026 ligt de focus op verdere doorontwikkeling. De ambitie is om vertegenwoordiging vanuit elke verblijfslocatie te realiseren en meer jongeren uit pleegzorg en ambulante zorg te betrekken. Daarnaast wil de Jongerenraad zich nadrukkelijker inzetten op thema's zoals vrijheidsbeperkende maatregelen en het onverminderd voeren van gesprekken met interne en externe partijen, om de stem van jongeren met jeugdhulpervaring nog breder en krachtiger te laten horen.

4.3. Pleegouderraad

Jarabee heeft een Pleegouderraad die regelmatig bijeenkomt. In 2025 bestond de POR uit vier pleegouders en werd ondersteund door een secretaresse. De POR adviseert de organisatie zowel gevraagd als ongevraagd. De agenda bevat onderwerpen die zowel de hele organisatie als specifiek pleegzorg betreffen. Er was regelmatig contact met de Bestuurder en de Manager Pleegzorg. Daarnaast waren er contacten met andere pleegouderraden en is het contact met de Raad van Toezicht (RvT) opgestart. De POR was nauw betrokken bij de plannen naar aanleiding van de financiële situatie van Jarabee en heeft het betrekken van de achterban als belangrijk speerpunt.

4.4. Ontwikkelingen omtrent medezeggenschap 2026

De medezeggenschapsorganen zijn nauw betrokken geweest bij het herstel- en continuïteitsplan van Jarabee. De medezeggenschap organen en bestuurder hebben nauw contact gehad over inspraak binnen Jarabee. Aankomend jaar wordt specifiek gekeken hoe er niet alleen geluisterd, maar ook geborgd wordt.

Een concreet aandachtspunt richting 2026 is de ontwikkeling van een formele cliëntenraad. In samenspraak met de jongerenraad, de OR en de pleegouderraad. We krijgen daarbij ondersteuning van het Landelijk Organisatie Cliëntenraden (LOC), hier zijn in 2025 de eerste verkennende gesprekken over gevoerd.

5. Ondersteuning wanneer het nodig is

5.1. BedrijfsOpvangTeam (BOT)

Er is gewerkt aan het versterken en verduidelijken van de rol van het BOT. Er vond structureel overleg plaats met bestuur, MT en betrokken gremia, nieuwe medewerkers en stagiaires, zijn geïntroduceerd in het BOT en kennis is gedeeld met externe BOT-collega's. Dit heeft geleid tot een aangescherpte werkwijze met meer sturing vanuit managers, teamleiders en gedragswetenschappers.

In 2025 zijn dertien individuele nazorgtrajecten uitgevoerd. Medewerkers gaven aan het helpend te vinden om stil te staan bij wat er was gebeurd en waardeerden het gesprek met een neutrale BOT-medewerker. De inzet van het BOT werd als steunend en betekenisvol ervaren. Op basis van deze ervaringen heeft het management in 2025 besloten het BOT een meer verplichtend karakter te geven. Na een incident wordt een gesprek met een BOT-medewerker gebruikelijk. Teamleiders, gedragswetenschappers en managers hebben hierbij een actieve rol in het leggen van contact, naast de mogelijkheid voor medewerkers om zelf contact op te nemen. Richting 2026 is het doel dat het BOT onverminderd zichtbaar en toegankelijk blijft voor alle collega's.

5.2. Jeugdstem

De gemeenten faciliteren de inzet van Jeugdstem, vertrouwenspersonen in de Jeugdhulp. Voor Jarabee zijn vaste vertrouwenspersonen beschikbaar. Deze vertrouwenspersonen hebben structureel contact met de jongeren die in residentiële zorg verblijven. Alle cliënten van Jarabee zijn geïnformeerd over de vertrouwenspersoon bij aanvang van de hulpverlening of worden gewezen op de mogelijkheden als daar aanleiding voor is. De website van Jarabee biedt doorlopend de informatie over de vertrouwenspersoon aan.

5.3. Vertrouwenspersonen Medewerkers

De inzet van vertrouwenspersonen was in 2025 belegd bij BuroOverbeek. Buro Overbeek is niet alleen VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) ten behoeve van medewerkers, maar ook VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). Jarabee heeft een vaste vertrouwenspersoon.

Getalsmatig is in 2025 is door 8 medewerkers van Jarabee een beroep gedaan op de externe VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) en de VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). De meldingen kennen een rode draad, over de werkrelatie werknemer en leidinggevende. Verdere inhoud kan hier niet besproken worden zonder de privacy van melders en de betrokken leidinggevenden te schenden. De vertrouwenspersoon heeft uiteraard bekeken welke stappen zij vanuit haar signalerende functie zou moeten zetten en heeft gehandeld op basis van haar bevindingen. Dit wordt met de bestuurder besproken tijdens de jaarevaluatie.

In december 2025 is door de Vertrouwenspersoon aan de bestuurder meegedeeld dat Buro Overbeek bezig is met een heroriëntatie op haar bedrijfsactiviteiten en dat zij om die reden de wens heeft om de vaste overeenkomst met Jarabee te beëindigen per april 2026. Inmiddels is er per 1 april 2026 een nieuw bureau aangaande vertrouwenswerk gestart: Bureau VP.

6. Kwaliteitszorg

In 2025 is het fundament van kwaliteit binnen Jarabee verder doorontwikkeld om goede, verantwoorde zorg voor onze cliënten blijvend te borgen.

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was het behalen van de ISO 9001-certificering. Na een uitgebreid extern onderzoek was het resultaat van de organisatie drie minors en geen majors. De voortgang hiervan wordt in de loop van 2026 door externe auditoren getoetst.

Jarabee werkt met een organisatie brede verbetermethodiek. Verbeterpunten worden geregistreerd in een centraal verbeterregister en besproken per zorg business unit (ZBU) in het ZBU-overleg. De voortgang van verbetermaatregelen wordt vervolgens per kwartaal gereflecteerd in het managementteam met de bestuurder via de kwartaalrapportages. Hierbij wordt stilgestaan bij de vraag: hoe gaat het met de ingezette verbetermaatregelen en wat is het effect in de praktijk?

In 2026 wordt deze verbetermethodiek verder geïntegreerd in de teams en onderdeel gemaakt van het gesprek. Het doel is een volledige implementatie waarbij operationele teams actief betrokken zijn bij signaleren, verbeteren en evalueren. Daarmee wordt het lerend vermogen van Jarabee verder versterkt en wordt kwaliteitszorg een gedeelde verantwoordelijkheid binnen de hele organisatie.

6.1. Incidenten en klachten

Er werden in totaal 1022 incidentmeldingengedaan. Deze zijn onderverdeeld over 15 verschillende categorieën: agressie (157), automutilatie (45), diefstal (5), incident met betrekking tot hitte/vuur (19), kindermishandeling (8), medicatiefout (62), middelen en maatregelen (2), niet opvolgen gezag (254), ongeval (9), onttrekking /weglopen (258), overig (41), overlijden (1), seksueel overschrijdend gedrag (15), suïcidepoging (24), verboden middelen (122).

In 2025 is de interne procedure van klachtenbemiddeling herzien. Jarabee registreert alle klachten die leiden tot interne bemiddelingsgesprekken. In 2025 zijn er zeven klachten geweest. Een geringe afname ten opzichte van het aantal klachten in 2024.

De aard van de klachten was uiteenlopend, echter was er wel een rode draad zichtbaar. Dit heeft te maken met verwachtingen van de cliënt of diens ouders die niet uitkomen gedurende een traject. Met name de ZBU ambulante heeft deze constatering onder de aandacht. Er zal een verbeterplan worden opgesteld.

Voor de afhandeling van klachten die door de cliënt zijn voorgelegd aan een klachtencommissie, maakt Jarabee gebruik van de Onafhankelijke Klachtencommissie Jeugdzorg Overijssel. Een klacht wordt behandeld door de klachtencommissie als voorafgaand een bemiddelingsgesprek is gevoerd en tot onvoldoende resultaat heeft geleid, of als cliënt geen gebruik heeft gemaakt van een bemiddelingsgesprek. In 2025 is één klacht gemeld bij de klachtencommissie.

6.2. Calamiteiten

In 2025 is de procedure voor het onderzoeken van calamiteiten herzien. Besluitvorming over het uitvoeren van een onderzoek na een ernstig incident, wordt voorbereid in de 'driehoek' van de betrokken manager, een onafhankelijk gedragswetenschapper en de kwaliteitsadviseur. Met het advies van de driehoek neemt de bestuurder een besluit.

In het kader van 'Jarabee als lerende organisatie' is de organisatie alerter geworden op situaties die vragen om een goed onderzoek en waarover de IGJ geïnformeerd moet worden. In 2025 zijn 8 onderzoeken door de calamiteitencommissie uitgevoerd waarvan er 4 aan de inspectie zijn gemeld.

De adviezen van de onderzoekscommissie worden voorgelegd aan de manager en bestuurder. Na besluitvorming worden de verbetermaatregelen in het verbeterregister opgenomen.

6.3. Cliënttevredenheidsonderzoek

In 2025 is een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd met een respons van slechts 82 cliënten. De uitkomsten geven inzichten in de beleving van cliënten en vormen input voor verbeteracties, maar zijn huidig nog niet representatief. In 2026 wordt het onderzoek opnieuw ingericht, zodat het beter aansluit bij de verschillende doelgroepen en nog gericht kan worden ingezet voor kwaliteitsverbetering.

7. Raad van Toezicht

In 2026 blikt de Raad van Toezicht bij het vaststellen van de jaarrekening terug op 2025. De Raad van Toezicht wenst vanwege zijn maatschappelijke positie verantwoording af te leggen over zijn werkzaamheden in 2025.

In 2025 bestond Jarabee 25 jaar. Aan dit jubileum is uitgebreid aandacht besteed en is ter gelegenheid het boek: "Ik ben geen probleem kind, maar een kind met een probleem" uitgegeven. Waaruit de noodzaak van minimaal nog 25 jaar Jarabee blijkt.

Naast de feestelijkheden in 2025, was 2025 voor Jarabee een jaar van financiële stabilisatie, maar ook een van grote veranderingen door onder meer het aangekondigde afscheid van de bestuurder per 1 maart 2026. Naast de financiële stabilisatie en groei heeft Jarabee ook aandacht besteed aan de interne organisatie en het voortzetten van de speerpunten van 2024. Vanwege de stabilisatie in de organisatie was er ook meer ruimte om Jarabee weer goed op de kaart te zetten. Hetgeen ook is gezien door de voorzitter van Jeugdzorg Nederland, de heer Ahmed Aboutaleb. Alsook kreeg Jarabee ex aequo de tweede prijs bij de uitreiking van de 3D Awards.

Daarwaar in 2024 hard is gewerkt aan de verbetering van de financiële situatie, is er in 2025 hard gewerkt om de behaalde resultaten van 2024 in 2025 te vergroten. Hierbij maakt de Raad van Toezicht complimenten aan de organisatie. Het jaar 2025 is positief afgesloten, maar dat wil niet zeggen dat Jarabee in 2026 achterover kan leunen. Nieuwe uitdagingen komen op ons af en er dienen investeringen te worden gedaan om toekomstbestendig gezond te blijven. De Raad van Toezicht ziet en merkt dat alle geledingen hiervan doordrongen zijn en complimenteert alle medewerkers voor de tomeloze inzet voor de organisatie en daarmee de doelgroep: de jongeren.

Invulling van het toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besturing, het gevoerde beleid en de maatschappelijke opgave van de organisatie. De Governancecode Zorg en de Toezichtvisie van de Raad van Toezicht zijn uitgangspunten voor de wijze waarop de raad invulling geeft aan het toezicht. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in de statuten van Jarabee en de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht vervult

de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur en fungeert daarnaast als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren en minimaal eens per drie jaar onder leiding van een externe deskundige.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31-12-2025 (inclusief nevenfuncties)

Naam	Beroep	Nevenfunctie
dhr. L.P. Overakker	Organization Consultant Bureau de Bedoeling	Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO 2505
mevr. mr. S.L. Geeraths	Advocaat	Lid Raad van Toezicht Stg. Zorgvilla's Twente Lid van de Raad van Toezicht Stg. Behoud Villa Meijling
mevr. C. van Wijk		Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbare Bibliotheek Almelo en Theater Hof 88 Voorzitter bestuur Stichting Stadsherstel Almelo
mevr. drs. D.F. Kiekebeld RA	Eigenaar DK financieel Advies en Consultancy Adviseur Expertisecentrum verbonden partijen van de provincie Overijssel	Lid Raad van Commissarissen Domijn
dhr. A. Taouil	Eigenaar/directeur van Marotura Groep B.V. & Marotura GmbH	Lid Raad van Commissarissen Welbions Bestuurder Stichting Mesjid ElHouda (Moskee) in Groenlo

Nieuwe voorzitter Raad van Toezicht

Per 1 april 2025 heeft de heer Leferink afscheid genomen als voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wenst ook in haar verantwoording dank uit te spreken voor de inzet en betrokkenheid van de voormalig voorzitter, die in het bijzonder de inmiddels oud-bestuurder tijdens de gehele financiële crisis met raad en daad heeft bijgestaan. Nu de financiële situatie in 2024 is gestabiliseerd en met zwarte cijfers kon worden afgesloten, leek er naast het verloop van de maximale termijn ook een mooi natuurlijk moment te zijn om op zoek te gaan naar een nieuwe voorzitter Raad van Toezicht. De nieuwe voorzitter is gevonden in de persoon van de heer Paul Overakker. De nieuwe voorzitter is per 1 april 2025 benoemd in zijn rol.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht komt bijeen op basis van een vooraf vastgesteld vergaderschema. In 2025 heeft de Raad van Toezicht vijf keer regulier vergaderd en hebben diverse extra vergaderingen plaatsgevonden. De extra vergaderingen hebben betrekking gehad op de werving en selectie van de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht. Alsook over het diepgaand geïnformeerd worden over strategische besluitvorming van de bestuurder, welke informatie onvoldoende kon worden uitgediept binnen een reguliere vergadering.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht medio 2025 zijn functioneren nader geëvalueerd, waarbij is voortgeborduurd op de zelfevaluatie van 2024.

Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen opent de Raad van Toezicht buiten aanwezigheid van de bestuurder en wordt afgestemd hoe de leden van de Raad van Toezicht varen. Alsook wordt afgestemd of aanvullend op de agenda nog nadere te bespreken punten aan de orde dienen te komen. Vervolgens sluit de bestuurder aan, terwijl de Raad van Toezicht in zijn eigen beslotenheid evalueert of alle agendapunten voldoende aan bod zijn gekomen en of de vergadering naar tevredenheid is verlopen.

Tijdens de reguliere vergaderingen is er in 2025 veel aandacht besteed aan het bestendigen van de strategische koers gelet op de maatschappelijke en financiële ontwikkelingen in de jeugdzorg. De Raad van Toezicht hecht veel waarde aan de actualisatie van de meerjarenbegroting en de strategische stappen die gezet worden. Daarnaast is er ook veel aandacht geweest voor het gezond blijven van de organisatie in de breedste zin van het woord.

Evaluatie

Medio 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij zij heeft voortgeborduurd op de uitkomsten van de zelfevaluatie van 2024 onder leiding van een externe adviseur. Het eerste deel heeft buiten aanwezigheid van de bestuurder plaatsgevonden. In het tweede deel is de bestuurder aangesloten.

Uit de zelfevaluatie in 2024 is onder meer naar voren gekomen dat de kwaliteit van het toezicht goed is, maar dat er winst te behalen valt in het doorleven van het perspectief, de rolgeving en de toekomstbestendige positie. Tijdens de evaluatie in 2025 is om die reden nog meer ingezet op hoe de Raad van Toezicht meer toezicht kan houden op strategische ontwikkelingen en heeft de Raad van Toezicht ook een jaarplan ontwikkelt naar de toekomst. Van deze evaluatievergadering is een verslag gemaakt waarin tevens de verbeterpunten/ontwikkelpunten zijn opgenomen waarmee de Raad van Toezicht het komende jaar mee aan de slag gaat. De Raad van Toezicht kijkt tevreden terug op de samenwerking met de Raad van Bestuur en blijft zich inzetten voor de verdere versterking van de organisatie en haar maatschappelijke impact.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft de volgende commissies ingesteld. Van belang hierbij te vermelden is dat de Raad van Toezicht als collectief en integraal verantwoordelijk blijft.

Auditcommissie

De auditcommissie bespreekt strategische vraagstukken op het gebied van financiën en bedrijfsvoering en brengt hierover advies uit aan de Raad van Toezicht. Dit ter voorbereiding op bespreking van dezelfde onderwerpen in de Raad van Toezicht vergaderingen zelf. De auditcommissie is in 2025 vijfmaal regulier bijeengewees samen met de bestuurder, de manager financiën en de controller. Naast de gebruikelijke onderwerpen die in de auditcommissie worden voorbereid zoals de jaarrekening, de begroting, de kwartaalrapportages en bevindingen van de accountant, is in 2025 specifiek aandacht besteed aan de financiële gevolgen van handel/begeleiding-discussie met gemeentes en de verantwoording van de uren. Daarnaast is er ook aandacht geweest voor het traject om de ICT & informatiehuishouding beter op orde te krijgen en te houden. Namens de Raad van Toezicht hebben mevrouw D.F. Kiekebeld (voorzitter) en de heer A. Taouil zitting in de auditcommissie.

Remuneratiecommissie

Namens de Raad van Toezicht hebben mevrouw S.L. Geeraths (voorzitter) en de heer A.G.B. Leferink tot 1 april 2025 en vanaf 1 april 2025 de heer L.P. Overakker zitting in de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht over de beloning van de bestuurder, waaraan ook de bezoldiging van de Raad van Toezicht wordt gekoppeld. De commissie is hierbij ondersteund door de financial controller. De commissie heeft in 2025 in samenwerking met de financial controller een voorstel gedaan aan de Raad van Toezicht voor het vaststellen van de beloning van de bestuurder en de bezoldiging van de Raad van Toezicht, welk voorstel is overgenomen. Het voorstel is gebaseerd op de WNT, waarbij ook rekening is gehouden met de contractueel gemaakte afspraken met de bestuurder, het functioneren van de bestuurder en de financiële positie van de organisatie.

De remuneratiecommissie heeft in het verlengde van vorenstaande ook het voorwerk gedaan in de werkgeversrol van de Raad van Toezicht door functioneringsgesprekken te voeren met de bestuurder, waarbij is vastgesteld dat de bestuurder positief functioneert inde ingewikkelde omstandigheden waarin de organisatie zich bevindt.

Deremuneratiecommissie zal voor 2026 de gesprekkencyclus en een beoordelingskader concipiëren en laten vaststellen ter vergadering van de Raad van Toezicht. De remuneratiecommissie wil hiermee inzichtelijk en transparant het functioneren van de bestuurder vaststellen.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De taak van de commissie Kwaliteit en Veiligheid is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de kwaliteit en veiligheid van de geleverde zorg. De commissie Kwaliteit en Veiligheid van de Raad van Toezicht is in 2025 vijf keer bijeengewees.

Namens de Raad van Toezicht hebben mevrouw C. van Wijk (voorzitter) en mevrouw S.L. Geeraths zitting in de commissie Kwaliteit en Veiligheid.

De commissie Kwaliteit en Veiligheid speelt een belangrijke rol in het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de verlening van de jeugdzorg. In 2025 is Jarabee ISO 9001-gecertificeerd. Door de kwaliteit te laten toetsen volgens dit systeem, in plaats van het voorgaande HKZ-systeem (dat inhoudelijk vergelijkbaar is), heeft de organisatie een aanzienlijke inspanning geleverd. De kwaliteitscommissie heeft haar waardering uitgesproken voor de inzet van de betrokken medewerkers en kartrekkers.

Aan de hand van het nieuwe toetsingskader is ook een gewijzigde vorm van rapportage aan de commissie voorgelegd, welke wijze van rapporteren de commissie meer en beter inzicht geeft op kwaliteit, veiligheid en HR. De commissie is de beleidsadviseurs erkentelijk voor de nieuwe wijze van rapporteren, welke wijze ook aansluit bij de huidige governance.

Naast de borging van kwaliteit is gesproken over de kwaliteitsrisico's, wachtlijsten, case load van de medewerkers, klachten en incidenten.

Rooster van aftreden per 31-12-2025

In onderstaande tabel het rooster van aftreden per 31 december 2025. De heer Leferink is per 1 april 2025 afgetreden in verband met het eindigen van zijn tweede termijn. De Raad van Toezicht is eind 2024 gestart met het werven van een nieuwe voorzitter, zoals voornoemd.

In verband met het verlopen van de eerste termijn zijn de dames Van Wijk, Kiekebeld en Geeraths in april respectievelijk juli 2025 herbenoemd. Waarbij mevrouw C. Van Wijk tevens als vice-voorzitter is herbenoemd.

Naam	Benoeming	Herbenoeming	Aftredend
dhr. L.P. Overakker	01-04-2025	01-04-2029	01-04-2033
mevr. mr. S.L. Geeraths	01-04-2021	01-04-2025	01-04-2029
mevr. C. van Wijk	01-07-2021	01-07-2025	01-07-2029
mevr. drs. D.F. Kiekebeld RA	01-07-2021	01-07-2025	01-07-2029
dhr. A. Taouil	01-09-2024	01-09-2028	01-09-2032

Beloningsbeleid

In lijn met de WNTZ maakt de Raad van Toezicht qua beloning uitsluitend onderscheidt tussen leden en voorzitter. Net als voorgaande jaren valt de beloning van de bestuurder op basis van de indelingscriteria van de Ministeriële Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg formeel in klasse III. De Raad van Toezicht heeft in zijn vergadering van maart 2025 besloten om de beloning voor de leden van de Raad van Toezicht met een gelijk percentage te laten stijgen als die voor de bestuurder. Hiermee blijft de vergoeding onder het door NVTZ geadviseerde maximum van 80% van de toegestane wettelijke vergoeding.

Werkbezoeken

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2025 een aantal werkbezoeken afgelegd. De Raad van Toezicht heeft bezoeken gebracht aan de locaties KSW De Matenstraat, KSW De Dorastraat, er is een bezoek gebracht aan OJA Enschede en er is gesproken met een aantal zorgbemiddelaars. In 2026 wil de Raad van Toezicht zichtbaar blijven in de organisatie.

De werkbezoeken hebben de leden van de Raad van Toezicht inzicht gegeven in wat er in de uitvoering speelt, hoe medewerkers hun rollen vervullen en hoe samenwerkingspartners waaronder scholen dat ervaren. In algemene zin is opgevallen de betrokkenheid bij kinderen/jongeren en de aandacht voor een professioneel werkklimaat.

Overige overleggen met de gremia

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht neemt twee keer per jaar deel aan de vergadering van de Ondernemingsraad in aanwezigheid van de bestuurder. Van tevoren worden de te bespreken onderwerpen gedeeld. In 2025 heeft de Raad van Toezicht ook twee keer buiten de bestuurder overleg en contact gehad met de Ondernemingsraad.

De afgevaardigde van de Raad van Toezicht neemt twee keer per jaar deel aan de vergadering van de Jongerenraad en de Pleegouderraad. De alsdan actuele onderwerpen worden besproken. In de vergadering van de Raad van Toezicht vindt een terugkoppeling plaats van het overleg.

Besluiten en goedkeuring

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

- Vaststellen bezoldiging Raad van Toezicht en bestuurder voor 2025 en 2026
- Vaststellen WNT norm 2025 en 2026
- Vaststellen jaarrekening 2024 en goedkeuren jaarverslag 2024

- Instemmen met de benoeming van de heer L.P. Overakker als voorzitter van de Raad van Toezicht voor een periode van 4 jaar met ingang van 1 april 2025
- Instemmen met de herbenoeming van de dames Van Wijk, Kiekenbelt en Geeraths per 1 april respectievelijk 1 juli 2025
- Goedkeuren begroting 2026
- Vaststellen proces werving en selectie nieuwe bestuurder

Verder kwamen de volgende onderwerpen aan de orde in de vergaderingen

- Kwartaalrapportages
- Kaderbrief
- Maatschappelijke ontwikkelingen
- Behandel/begeleidingsdiscussie
- Terugkoppeling van de gesprekken met de OR, Jongerenraad en pleegouderraad

Onafhankelijkheid

In 2025 was er geen sprake van belangenverstremgeling binnen de Raad van Toezicht. De toezichthouders hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, de bestuurder, managementteam leden of belangrijke samenwerkingspartners en andere externe stakeholders in de regio Twente. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen belangen in Jarabee.

Deskundigheidsbevordering

De leden van de Raad van Toezicht hebben afgelopen jaar niet deelgenomen aan trainingen en cursussen. Wel heeft de Raad van Toezicht ter inspiratie, maar ook ter lering medio 2026 een training ingepland gericht op digitale innovatie & AI. Daarnaast hebben de leden van de Raad van Toezicht de ontwikkelingen in de jeugdzorg gevolgd, landelijke bijeenkomsten bezocht en ontvangen zij de meest recente informatie over ontwikkelingen in de jeugdzorg. Voorts doen de leden van de Raad van Toezicht kennis op door het afleggen van werkbezoeken .

Belangrijke thema's in 2025

In 2025 is de aandacht uitgegaan naar de impact van het nieuwe inkoopcontract. De discussie behandeling en begeleiding heeft impact gehad op de bedrijfsvoering. Om de impact terug te brengen tot een draagbaar risico is om die reden ook gesproken over de door Jarabee aangeboden producten. Het is van belang om te blijven benadrukken dat Jarabee een aanbieder is van specialistische jeugdzorg en ook de hiervoor geldende tarieven dienen te worden voldaan. De discussie behandeling/begeleiding heeft Jarabee gedwongen ook weer intern scherp te kijken naar de kosten. Gelukkig is het huishoudboekje op orde gehouden.

In 2025 is ISO-9001 certificering een belangrijk thema geweest dat de gehele organisatie heeft gedwongen om de werkprocessen vast te leggen. De certificering is verkregen. Door de certificering is er organisatie breed extra aandacht geweest voor de kwaliteit.

In 2025 is de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht aangetrokken en benoemd. Met de nieuwe voorzitter is gekeken naar de samenstelling van de Raad van Toezicht. Terwijl tijdens de zelfevaluatie verder is gekeken naar de jaaragenda in de toekomst.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht opdracht gegeven aan een werving en selectiebureau om een interim bestuurder te werven en is het profiel voor de nieuwe bestuurder vastgesteld. Dit zal in 2026 nadere invulling krijgen.

Focus 2026

In 2026 zal de Raad van Toezicht een interim bestuurder aanstellen en indien mogelijk een vaste bestuurder werven en selecteren. In het verlengde daarvan zal de Raad van Toezicht er op toezien dat de interim bestuurder en de nieuwe bestuurder oog hebben voor de ontwikkelingen van de gemeenteraadsverkiezingen 2026 en de mogelijke nieuwe bestuurders op gemeentelijk niveau. De nieuwe bestuurder zal de opdracht krijgen om ook een volgende stap te zetten naar een nieuwe meerjarenbegroting.

Naast de werving en selectie van een bestuurder zal Jarabee ook moeten inzetten op de inrichting van de personele bezetting (in een krappe arbeidsmarkt). Het is om die reden belangrijk om aantrekkelijk te blijven als werkgever. Maar ook voor de stakeholders.

In 2026 zal de Raad van Toezicht ook blijven toezien op de kwaliteit van de aangeboden hulpverlening aan de doelgroep en zal de Raad van Toezicht blijven monitoren of de bestuurder voldoende oog heeft voor de ontwikkeling van en behoud van kwaliteit van de medewerkers en organisatie.

Tot slot zal ook de Raad van Toezicht zelf verder werken aan zijn professionalisering en zorgen voor een eigen jaarplanning.

8. Financieel beleid

Het normenkader van het financieel beleid is opgenomen in het strategisch kader zoals eerder al beschreven. Hierbij sturen we op enerzijds resultaat en anderzijds liquiditeit.

Jarabee werkt aan een duurzaam gezonde bedrijfsvoering waarbij we uitgaan van een structureel te behalen financieel resultaat van 3,0% van de gerealiseerde omzet. Dit is nodig om een structureel gezonde exploitatie te creëren en een buffer op te bouwen waarmee enerzijds tegenvallers kunnen worden opgevangen en anderzijds noodzakelijke investeringen in de organisatie kunnen worden gedaan wanneer deze nodig zijn.

Naast de gezonde exploitatie sturen we ook op een positieve kasstroom met een voldoende liquide positie. Doelstelling is een liquide positie van minimaal 1 maand omzet met doorgroei naar 1,5 maand (8 tot 12% van de omzet).

Deze normeringen liggen ook in lijn met de eisen die aan een gezonde organisatie worden gesteld in het inkoop beleid vanuit de regio.

De resultaten en risico's ten aanzien van het resultaat worden maandelijks gemonitord en besproken in het MT.

De RvT wordt per kwartaal geïnformeerd over de financiële stand van zaken. De audit commissie van de RvT wordt indien nodig ook tussentijds geïnformeerd. Hetzelfde geldt voor de Ondernemingsraad, de Jongerenraad en de Pleegouderraad. Op basis van deze besprekingen en de bevindingen daarbij sturen bestuurder en management waar nodig bij.

De belangrijkste debiteuren van Jarabee zijn de gemeenten waarmee overeenkomsten zijn afgesloten. Zij worden bevoorschot voor het sociaal domein door het Rijk via het landelijke verdeelmodel. Het risico op het niet betalen van facturen is te verwaarlozen vanwege het zeer beperkte kredietrisico bij gemeenten. Jarabee stuurt hierbij dan ook vooral op tijdige en volledige facturatie.

8.1. Cijfermatige resultaten en ontwikkelingen

Vanaf begin 2025 ontwikkelen het resultaat en de liquiditeit van Jarabee zich positief. Medio 2025 heeft de Jeugdautoriteit onder andere op basis van het positieve resultaten

2024 en eerste maanden 2025, en de sterk verbeterde (aansturing op de) interne bedrijfsvoering, besloten het monitoringtraject af te sluiten. Daarbij is de continuïteitsindeling van Jarabee van trede 4 van het draaiboek continuïteit afgeschaald naar trede 2.

Met het OZJT en de 14 Twentse gemeenten is gesproken over de terugbetaling van het voorschot van €1,6 miljoen. Verrekening stond conform afspraken gepland op 1 januari 2026. Op basis van de liquiditeitspositie en het resultaat hebben wij in overleg met het OZJT het voorschot in september/oktober 2025 verrekend.

8.2. Financiële resultaten

Het resultaat over 2025 komt uit op € 2.875.836 positief. Het resultaat wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserves.

Ondanks een teruglopend aantal ambulante uren blijft de omzetsdaling beperkt. De ontvangen beschikbaarheidsvergoeding voor onze verblijfslocaties draagt hier in belangrijke mate aan bij. Ook het hogere aantal gerealiseerde pleegzorgplekken is hierin een belangrijke factor.

Onze crisisopvang en de driemilieus-voorzieningen hebben te maken met leegstand die hoort bij dergelijke voorzieningen. Bij de inkoop 2025 is door het OZJT een beschikbaarheidsbijdrage toegekend om de doorlopende kosten bij deze leegstand te dekken. Deze bijdrage wordt nagecalculeerd op basis van de werkelijke bezetting van de gecontracteerde plaatsen en komt voor 2025 uit op € 1.715.000,-. In 2024 hebben wij deze vergoeding alleen ontvangen voor De Mercier (€ 724.000,-)

Aan de kostenkant zien we een onderschrijding van de personele lasten, voornamelijk door een lagere formatie dan begroot. Ook de overige bedrijfskosten vallen lager uit dan begroot. In 2025 is de interne organisatie versterkt. Er is geïnvesteerd in mensen, middelen en systemen.

Resultaat jaarrekening	€2.875.836
Eenmalige baten	
Nagekomen omzet 2024	-/-€ 83.923
Correcties voorgaande jaren	-/-€ 195.903

Genormaliseerd resultaat bedrijfsvoering	€2.596.010

De liquiditeitspositie van Jarabee stond in voorgaande jaren onder druk. Hiervoor is in 2023 aanvullende bevoorschotting ontvangen vanuit de gemeenten. Het herstel dat zich in 2024 liet zien heeft zich in 2025 doorgezet. De bevoorschotting 2023 is in het najaar van 2025, eerder dan verwacht, verrekend met de gemeenten. Inclusief de verrekening heeft Jarabee een positieve kasstroom gerealiseerd van € 1.853.094,-. De liquiditeitspositie ultimo 2025 komt uit op € 5.995.375,-.

Jarabee stuurt intern op de volgende (in de sector algemeen aanvaarde) financiële ratio's:

- Solvabiliteit: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van het Balanstotaal;
- Weerstandsvermogen: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van de Omzet;
- Liquiditeit in maanden: de totale liquiditeitspositie gedeeld door een twaalfde deel van de totale omzet.

Ratio	2025	2024	2023
Solvabiliteit (norm > 25%)	50,9%	36,0%	30,8%
Weerstandsvermogen (norm > 20%)	24,6%	16,6%	
Liquiditeit in maanden (norm > 2,1 1,00)	2,3	1,58	1,04

Als gevolg van het positieve resultaat en kasstroom voldoen we ruimschoots aan de normen. Er is op dit moment geen sprake van een continuïteitsrisico.

De begroting 2026 is vastgesteld met een positief resultaat van 1 miljoen. De resultaten over het eerste kwartaal zowel opbrengsten als kosten blijven achter op de begroting. Het resultaat ontwikkelt zich wel positief ten opzichte van hetgeen begroot is. Daarmee lijkt het financiële herstel van Jarabee in 2026 door te zetten.

De ontwikkelingen in de jeugdzorg wijzen echter nog steeds op een daling van omzet binnen afzienbare termijn: zorgvormen verschuiven naar het voorliggende veld en vanwege de transformatie van de residentiële jeugdhulp landelijk is een potentieel scenario dat de organisatie het aantal bedden verminderd, waardoor dit een belangrijk thema blijft. De dialoog rondom behandeling en begeleiding met is aangaande. Er zijn stappen genomen die bijdragen aan een betere en eenduidige toeleiding naar begeleiding of behandeling.

8.3. Identificatie risico's en onzekerheden

Bij Jarabee worden de volgende risico's en onzekerheden onderkend:

- De jeugdzorg is een politieke en dynamische omgeving. Een voorbeeld is de transitie van jeugdzorgplus naar open jeugdzorg. Maar ook de regionale jeugdzorgvisie speelt een rol. Jarabee zal aansluiting moeten houden bij de landelijke politieke hervormingen, de regiovisie en de ontwikkelingen die daaruit voortvloeien.

Bij de aanbesteding jeugdzorg Twente voor de periode vanaf 2025 heeft Jarabee zich ingeschreven voor behandeling. Vanaf 2025 zien we echter ook een verschuiving van behandeluren naar begeleidingsuren met als gevolg een afname van onze behandeluren. Daarnaast zijn er regionale doelstellingen voor afbouw van verblijf en verkorten van behandeluur welke nog specifieke invulling in de regio moet krijgen.

Inflatie in verhouding tot indexatie tarieven. De indexatie van de tarieven in de jeugdzorg Twente is gebaseerd op de Nza systematiek. Hierin worden cao-stijging en inflatie in principe nagecalculeerd in de indexatie van tarieven. Dit betekent echter dat Jarabee met de hoge kostenstijgingen risico loopt op een tijdelijk te lage financiering.

- Onvoldoende beschikbaarheid van (gekwaliceerd) personeel om transitie- en productiedoelstellingen te realiseren in lijn met de landelijke krapte op de arbeidsmarkt.
- Af- of toename cliëntstroom door verschuiving zorg naar voorliggend veld.

Jaarrekening 2025

“Samen bouwen wij aan een sterke toekomst.”

Balans per 31 december 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatbestemming)

	t/m	31-12-2025	
	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	6.969.559	6.946.075
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	2.959.841	3.486.754
Liquide middelen	3	5.995.375	4.142.280
Totaal vlottende activa		8.955.216	7.629.034
Totaal activa		15.924.775	14.575.109
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	6.930.315	4.054.479
Bestemmingsreserves		1.191.007	1.191.007
Totaal eigen vermogen		8.121.322	5.245.486
Voorzieningen	5	977.325	682.570
Langlopende schulden	6	2.210.626	2.381.249
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7	4.615.502	6.265.804
Totaal passiva		15.924.775	14.575.109

Resultatenrekening over 2025 t/m 2512

	<u>Ref.</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
		<u>€</u>	<u>€</u>
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	8	30.116.518	26.846.792
Subsidies	9	3.738.400	4.156.884
Overige bedrijfsopbrengsten	10	644.916	546.177
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>34.499.834</u>	<u>31.549.853</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	20.339.979	19.356.443
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	377.227	429.666
Overige bedrijfskosten	13	10.850.653	10.483.660
Baten en lasten voorgaande jaren	14	0	0
Som der bedrijfslasten		<u>31.567.859</u>	<u>30.269.769</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		2.931.975	1.280.084
Financiële baten en lasten	15	56.139	59.700
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>2.875.836</u>	<u>1.220.384</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<u>2025</u>	<u>2024</u>
		<u>€</u>	<u>€</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Ten laste van de bestemmingsreserve		0	-5.847
Ten gunste van de bestemmingsreserve		0	57.838
Ten gunste van bestemmingsfonds		0	0
Ten laste resp. ten gunste van het eigen vermogen		<u>2.875.836</u>	<u>1.168.393</u>
		<u>2.875.836</u>	<u>1.220.384</u>

Kasstroom overzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		2.931.975		1.280.084
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	377.264		429.666	
- mutaties voorzieningen	294.755		-24.942	
- mutaties eigen vermogen				
		<u>672.019</u>		<u>404.724</u>
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	526.913		-87.929	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-1.650.303		477.469	
		<u>-1.123.390</u>		<u>389.540</u>
Betaalde interest		-56.139		-59.700
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>2.424.465</u>		<u>2.014.648</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiele vaste activa	-443.741		-139.697	
Desinvesteringen in materiele vaste activa	42.993		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-400.748</u>		<u>-139.697</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
Aflossing langlopende schulden	-170.623		-170.625	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-170.623</u>		<u>-170.625</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>1.853.094</u>		<u>1.704.326</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		4.142.281		2.437.954
Stand geldmiddelen per 31 december		5.995.375		4.142.280
Mutatie geldmiddelen		<u>1.853.094</u>		<u>1.704.326</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente is statutair gevestigd aan de Helene Mercierweg 5 te Hengelo. De activiteiten van Jarabee bestaan voornamelijk uit jeugdzorg en jeugdhulpverlening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor opstellen van de jaarrekening

Het jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met Regeling Jeugdwet, hoofdstuk 655 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semi publieke sector (WNT).

Subsidiebepalingen

Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente volgt, voor de toerekening van de baten en lasten aan de subsidie jaren, de subsidiebepalingen van de subsidiegevers.

Continuïteitsveronderstelling

In lijn met 2024 heeft de liquiditeitspositie zicht sterk verbeterd. In het 3e kwartaal van 2025 heeft Jarabee het voorschot van € 1.600.000 terugbetaald aan de Twentse Gemeenten. Door de verbeterde liquiditeit en de positieve verwachting richting toekomst heeft de Jeugdautoriteit Jarabee ingedeeld in trede 2.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan banken. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Jarabee zich gehouden aan de evaluatiewet WNT van 1 juli 2017 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

Materieel vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met ontvangen subsidies, en onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materieel vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafwaarde volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. In het verslagjaar is hier geen gebruik van gemaakt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van deposito's. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening pensioenverplichtingen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jarabee. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Op 31 december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7% (2024: 108,9%). Het vereiste niveau van de dekkingsgraad 2025 is 105% (2024: 105%).

Voorziening jubileumuitkering

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst uit te keren jubilea uitkeringen. Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Voorziening ziekterisico's

De voorziening wordt gevormd voor concrete risicogeveallen inzake doorbetalingen van loon gedurende langdurige ziekte indien de verwachting is dat de zieke medewerker niet meer terugkeert. De voorziening is overwegend kortlopend van aard en de voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening RVU

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst door te betalen loon met betrekking tot de regeling vervroegd uittreden (RVU). Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend kortlopend van aard.

Voorziening Generatieregeling

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst door te betalen loon met betrekking tot de regeling Generatieregeling. Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd.

Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Op 31 december 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 117,7% (2024: 108,9%). Het vereiste niveau van de dekkingsgraad 2025 is 105% (2024: 105%). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Jarabee heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jarabee heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de door de subsidiënt vastgestelde maximum percentages. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingen bedragen per jaar:

- Terreinen:	0%;
- Gebouwen:	2,5 - 3,77%;
- Verbouwingen:	10%;
- Installaties en eerste inrichting:	10 - 20%;
- Onderhoud:	10 - 20%;
- Computerapparatuur:	33,33%;
- Overige vaste bedrijfsmiddelen:	20%.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Grondslag voor belastingen

Jarabee is door de belastingdienst vrijgesteld van vennootschapsbelasting op basis van subjectieve vrijstelling. Daarnaast is Jarabee vrijgesteld van BTW op basis van de jeugdwet.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)-publieke sector (WNT) heeft de zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Terreinen	2.006.812	2.006.812
Bedrijfsgebouwen, machines en installaties	4.640.788	4.724.220
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	321.959	215.043
Totaal materiële vaste activa	<u>6.969.559</u>	<u>6.946.075</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	6.946.075	7.236.044
Bij: investeringen	443.741	139.697
Bij: herwaarderingen	0	80.848
Af: afschrijvingen	377.264	429.666
Af: desinvesteringen	42.993	80.848
Boekwaarde per 31 december	<u>6.969.559</u>	<u>6.946.075</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht materiële vaste activa.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Debiteuren	2.470.522	3.000.221
Nog te factureren omzet	0	117.387
Vordering inzake subsidies	318.558	346.832
Overige vorderingen	170.761	22.311
Overige overlopende activa:		
Overige vooruitbetaalde kosten	0	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.959.841</u>	<u>3.486.751</u>

Toelichting:

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van minder dan een jaar en er is geen rente van toepassing.

3. Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	5.989.482	4.134.246
Kassen	5.893	8.034
Totaal liquide middelen	<u>5.995.375</u>	<u>4.142.280</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Kapitaal	6.930.315	4.054.479
Bestemmingsreserves	<u>1.191.007</u>	<u>1.191.007</u>
Totaal eigen vermogen	<u>8.121.322</u>	<u>5.245.486</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	4.054.479	2.875.836	0	6.930.315
Totaal kapitaal	<u>4.054.479</u>	<u>2.875.836</u>	<u>0</u>	<u>6.930.315</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Jarabee Academie	207.369	0	0	207.369
Automatisering	854.843	0	0	854.843
Telefonie-hardware	128.795	0	0	128.795
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.191.007</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.191.007</u>

Toelichting:

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2025 is € 207.369 geormerkt voor de Jarabee Academie, ter dekking voor toekomstige kosten.

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2025 is € 854.843 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van ontwikkelingen op automatiseringsgebied.

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2025 is € 128.795 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van investeringen op gebied van hardware-telefonie.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
- Jubileumverplichtingen	205.726	118.764	39.489	285.001
- Langdurig zieken	428.568	364.500	416.736	376.332
- RVU	48.276	0	48.276	0
- Generatieregeling	<u>0</u>	<u>315.992</u>	<u>0</u>	<u>315.992</u>
	<u>682.570</u>	<u>799.256</u>	<u>504.501</u>	<u>977.325</u>

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren jubileumvergoedingen.

De voorziening voor langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren loon gedurende langdurige ziekte.

De voorziening voor RVU en de Generatieregeling betreffen voorzieningen voor toekomstig uit te keren loon voor vervroegd uittreden.

De voorzieningen voor langdurig zieken en RVU zijn overwegend kortlopend, de voorziening voor jubileumuitkeringen en Generatieregeling zijn overwegend langlopend.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden aan banken	2.210.624	2.381.249
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>2.210.624</u>	<u>2.381.249</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	2.551.874	2.722.499
Af: aflossingen	170.625	170.625
Stand per 31 december	<u>2.381.249</u>	<u>2.551.874</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	170.625	170.625
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>2.210.624</u>	<u>2.381.249</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	170.625	170.625
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.210.624	2.381.249
hiervan > 5 jaar	1.357.499	1.528.124

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:	
Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:	
- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.	
- een rentevoet van 2,27% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012).	
Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbeelstraat 34, Snelliusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorastraat 20, Helene Mercierweg 5 en 7, allen te Hengelo en Speenkruispad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.	
Aanvullende zekerheid is een pandakte bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.	
In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.	
Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Mercierweg 5 en 7.	

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	330.203	553.665
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	170.625	170.625
Belastingen en premies sociale verzekeringen	925.833	890.065
Schulden terzake pensioenen	401.302	629.276
Rekening-couranten verbonden partijen	56.356	56.377
Personeelskosten	1.322.432	1.326.911
Voorschotten	97.182	0
Bevoorschotting gemeenten	0	1.600.000
Vooruitontvangen subsidies	632.273	402.832
Overige te betalen kosten en overlopende passiva	679.296	636.053
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.615.502</u>	<u>6.265.804</u>

Toelichting:	
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar en er is geen rente van toepassing. Voor de rekening-courant gelieerde stichting is sprake van normale voorwaarden.	

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Een deel van de in gebruik zijnde panden wordt gehuurd. De totale huurverplichting per 31 december 2025 bedraagt € 146.753 op jaarbasis (per 31 december 2024 bedroeg dit € 139.867).

	<u>31-12-2025</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	84.221
Langlopend deel 1-5 jaar	5.105
Langlopend deel > 5jaar	0

Leasecontracten

Jarabee heeft voor haar voertuigen leasecontracten afgesloten met Munsterhuis Lease. De looptijd van de contracten variëren van 1 tot 6 jaar en de totale waarde hiervan bedraagt € 418.763. Per 31 december 2025 bedraagt de waarde nog € 261.215 (per 31 december 2024 bedroeg dit €95.073).

	<u>Munsterhuis</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	53.970
Langlopend deel 1-5 jaar	207.245
Langlopend deel > 5jaar	0

Verbonden partijen

Jarabee is verbonden met een andere entiteit. Deze is niet geconsolideerd omdat geen sprake is van zeggenschap of beleidsbepalende invloed. Deze partij is verbonden omdat de Raad van Toezicht van Jarabee ook de Raad van Toezicht van deze stichting is. Het betreft de volgende entiteit:

- Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg in Twente

De bestuurder van Jarabee is in 2024 uitgetreden als bestuurslid. De Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg in Twente heeft thans een twee hoofdig bestuur dat bestaat uit twee voormalige leden van de Raad van Toezicht van Jarabee. Deze samenstelling is gekozen vanwege de achtergrond van deze stichting en haar rechtsvoorgangers. Hoewel de samenstelling van het bestuur van deze stichting is gelieerd aan Jarabee, is op basis van de statuten en op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving geen sprake is van een groepsrelatie met de rechtspersoon Jarabee.

Mutatieoverzicht materiele vaste activa

	Terreinen	Bedrijfsgebouwen, machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrustingen	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
aanschafwaarde	2.006.812	9.070.389	527.574	0	0	11.604.775
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	4.346.169	312.531	0	0	4.658.700
				0		0
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.006.812</u>	<u>4.724.220</u>	<u>215.043</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.946.075</u>
Mutaties in het boekjaar						
investeringen						
herwaarderingen	0	222.049	221.692	0	0	443.741
afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
bijzondere waardeverminderingen	0	272.320	104.944	0	0	377.264
terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Volledigafgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	
des investeringen						
aanschafwaarde	0	33.993	10.899	0	0	44.892
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	830	1.069	0	0	1.899
per saldo	<u>0</u>	<u>-33.163</u>	<u>-9.830</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-42.993</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-83.434</u>	<u>106.918</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>23.484</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	2.006.812	9.258.445	738.367	0	0	12.003.624
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	4.617.659	416.406	0	0	5.034.065
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.006.812</u>	<u>4.640.786</u>	<u>321.961</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.969.559</u>

Zie hiervoor de tekst in de Grondslagen voor de Financiële verslaglegging, paragraaf "grondslagen voor de bepaling van het exploitatieresultaat."

Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING Bank	1-feb-10	6.825.000	40	hypothec	2,27%	2.551.874	0	170.625	2.381.249	1.528.124	1-2-2050	lineair	170.625	zie toelichting
Totaal						2.551.874	0	170.625	2.381.249	1.528.124			170.625	

Toelichting:

Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:

- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.

- een rentevoet van 2,27% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012). Per 1 april 2022 wijzigt het rentepercentage naar 2,27%.

Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbelstraat 34, Snelliusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorastraat 20, Helene Mercierweg 5 en 7 allen te Hengelo en Speenkruidpad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.

In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.

Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Mercierweg 5 en 7.

Toelichting op de resultatenrekening

In deze toelichting zijn de gerealiseerde cijfers 2025 vergeleken met de werkelijke cijfers 2024.

BATEN

8. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	30.032.595	26.757.182
Opbrengsten Jeugdwet voorgaande boekjaren	83.923	31.400
Opbrengsten zorg voorgaande boekjaren	0	58.210
Totaal	<u>30.116.518</u>	<u>26.846.792</u>

9. Subsidies

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies vanwege gemeenten (exclusief Jeugdwet)	3.712.303	4.156.884
Subsidies overig	26.097	0
Totaal	<u>3.738.400</u>	<u>4.156.884</u>

Toelichting:

De omzet uit de Jeugdwet bedraagt € 3.270.000 meer dan in 2024. De omzetstijging komt voort uit indexering van de tarieven, hogere beschikbaarheidsbijdrage omdat deze over 2025 over een heel jaar is ontvangen (2024 deel van het jaar) en een hogere zorg-/hulp-levering.

De subsidies liggen € 429.000,- lager dan in 2024 door eenmalige subsidie KSW in 2024.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige opbrengsten	644.916	546.177
Totaal	<u>644.916</u>	<u>546.177</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten liggen € 96.000,- hoger dan in 2024. De dienstverlening is deels variabel en fluctueert.

SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN

<u>34.499.834</u>	<u>31.549.853</u>
-------------------	-------------------

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	13.318.584	12.520.425
Sociale lasten	2.458.549	2.235.825
Pensioenpremies	1.283.939	1.263.077
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	294.756	334.904
Andere personeelskosten	646.479	424.278
Subtotaal	<u>18.002.307</u>	<u>16.778.509</u>
Personeel niet in loondienst	2.337.672	2.577.934
Totaal personeelskosten	<u>20.339.979</u>	<u>19.356.443</u>
Aantal verloonde personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>228</u>	<u>220</u>

Toelichting:

De stijging van personeelskosten in 2025 ten opzichte van 2024 met € 730.000 wordt veroorzaakt door salarisindexatie van 3%, daling van de kosten voor PNIL met € 240.000 door afname van werkzaamheden voor herstel en continuïteitsplan.

Tevens is sprake van een lagere dotatie aan de voorziening langdurig zieken en een toename van de voorziening RVU/Generatieregeling en de reservering vakantiedagen in 2025.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	377.227	429.666
Totaal afschrijvingen	<u>377.227</u>	<u>429.666</u>

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	453.432	403.524
Algemene kosten	2.368.848	2.085.826
Cliëntgebonden kosten:		
Pleegzorgvergoedingen	5.196.298	5.143.725
Inkoop zorg bij derden	2.161.404	2.214.169
Overige cliëntgebonden kosten	115.973	116.002
Onderhoud en energiekosten	471.950	429.479
Huur en leasing	82.748	90.935
Bijzondere baten en lasten	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	10.850.653	10.483.660

Toelichting:

Detoe name van de overige bedrijfskosten in 2025 bedraagt € 396.000 ten opzicht van 2024. De algemene kosten toename bedraagt € 283.000 door hogere kosten voor ICT, advies en overige kosten.

SOM DER BEDRIJFSLASTEN

31.567.859 30.269.769

BEDRIJFSRESULTAAT

2.931.975 1.280.084

15. Financiële baten en lasten

	2025	2024
	€	€
Rent el asten	56.139	59.700
Totaal financieel resultaat	56.139	59.700

Resultaat boekjaar

2.875.836 1.220.384

Overige

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	75.000	74.000
2. Overige controlewerkzaamheden	33.000	19.000

Toelichting uit hoofde van de WNT

In het kader van de Wet normering bezoldiging

Op basis van de bij wet vastgestelde criteria valt Jarabee onder de categorie Zorg en Jeugdhulp. De totaalscore bedraagt 9 punten en leidt tot de klasse indeling III. Het bezoldigingsmaximum, exclusief de door de werkgever verschuldigde verplichte sociale premies, is voor die klasse gesteld op € 201.000,-. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen:

Gegevens 2025

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 137.700
Beloning betaalbaar op termijn	€ 16.888
Subtotaal	€ 154.588
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 154.588
Bedrag/reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.995
Beloning betaalbaar op termijn	€ 16.666
Subtotaal	€ 141.661
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 141.661
Bedrag/reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen:

Gegevens 2025

Naam	A.G.B. Leferink	L.P. Overakker	S.L. Geeraths	C. van Wijk-Jongedijk	D.F. Kiekebeld	A. Taouil
Functie(s)	Vrz. Raad van Toezicht	Vrz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/03	01/04 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.638	€ 13.914	€ 12.368	€ 12.368	€ 12.368	€ 12.368
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.434	€ 22.716	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 4.638	€ 13.914	€ 12.368	€ 12.368	€ 12.368	€ 12.368

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Omvang dienstverband (in FTE)

Naam	A.G.B. Leferink	C. de Vries	S.L. Geeraths	C. van Wijk-Jongedijk	D.F. Kiekebeld	A. Taouil
Functie(s)	Vrz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functie(s)	01/01 - 31/12	01/01 - 31/08	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 10.768	€ 4.786	€ 7.178	€ 7.178	€ 7.178	€ 2.393
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.500	€ 12.667	€ 19.000	€ 19.000	€ 19.000	€ 6.333

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening:

De bestuurder van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 18-05-2026.

De Raad van Toezicht van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 18-05-2026. De vastgestelde jaarrekening heeft een goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant gekregen.

Resultaatbestemming:

Het resultaat over 2025, groot € 2.875.836 is in zijn geheel toegevoegd aan het eigen vermogen.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. de heer J.M.J. Collette, bestuurder a.i.

w.g. de heer L.P. Overakker, voorzitter RvT

w.g. de heer A. Taouil, lid RvT

w.g. mevrouw S.L. Geeraths, lid RvT

w.g. mevrouw C. van Wijk-Jongedijk, lid RvT

w.g. mevrouw D.F. Kiekebeld, lid RvT

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

"Jarabee bouwt samen aan een sterke toekomst voor jeugdigen in Twente"

Postbus 240, 7550 AE Hengelo · (074) 256 19 00 · www.jarabee.nl

· IBAN NL63INGB0664863949 · KVK 06091594