

Jaarverslaggeving 2024

**Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente te
Hengelo**

Bestuursverslag 2024

Algemene gegevens

Statutaire naam: Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

Vestigingsplaats: Hengelo (O)

Samenstelling Bestuur: Jarabee heeft een eenhoofdig bestuur. Geheel 2024 is de bestuurder: mevrouw F. Scholing (1,0 fte).

In de vestigingsplaats, rechtsvorm en doelstellingen waar Jarabee voor is opgericht, hebben zich in 2024 geen wijzigingen voorgedaan.

De bestuurder legt intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Missie, visie en kernwaarden

De missie van Jarabee is: Jarabee maakt werk van vertrouwen en de visie is dat wij samen bouwen aan sterke toekomsten.

Jarabee maakt elke dag weer werk van vertrouwen, omdat Jarabee gelooft dat het de basis vormt voor een gezonde en hoopvolle toekomst voor kinderen, jongeren, gezinnen en de samenleving. Jarabee streeft naar een samenleving waarin kinderen, jongeren en gezinnen zich gekoesterd en gesteund voelen. Waarin talenten van collega's breed worden benut en waarin gemeenten en verwijzers vertrouwen hebben in de vooruitziende blik en het adaptieve vermogen van Jarabee in een continu veranderende samenleving.

De volgende waarden kenmerken Jarabee:

VERTROUW: vakmanschap, empathie, respect, toewijding, resultaatgerichtheid, onvoorwaardelijkheid, uniek, welwillend.

Strategische koers

De strategische koers van Jarabee is erop gericht om het kind of de jongere thuis te laten opgroeien. Als dat onverhoopt niet lukt – ook niet met ambulante hulp – dan hanteren wij een volgorde die zo thuis als mogelijk is:

- a. Netwerk rondom het gezin
- b. Pleegzorg
- c. Gezinshuizen
- d. Verblijf
- e. Crisisverblijf

Tevens hebben wij in 2024 een start gemaakt met positionering in de transformatie. Om specialistische jeugdhulpverlener te blijven, is een transformatie nodig. De effecten daarvan verwachten we in 2025 en verder. We maken een beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2028.

Deze inhoudelijke strategische elementen moeten gepaard gaan met een duurzaam gezond financieel beleid waarbij we ons richten op (groei naar) de volgende financiële normen:

- Rendementsnorm van 3,0%
- Overhead/ centrale kosten norm van 22,0%
- Solvabiliteit van minimaal 25,0%
- Weerstandsvermogen van minimaal 20,0%
- Liquiditeit van minimaal 1 maand omzet

Deze normen liggen ook in lijn met de eisen vanuit het inkoopkader 2025.

Contractmanagement

Aanbesteding

Jarabee heeft historisch een sterke verbinding met Twente. Veel locaties waar hulpverlening plaatsvindt, zijn gelegen in de regio. Het grootste contract in 2024 was met Samen14, de samenwerkende gemeenten in Twente.

Het contract van 2024 was een verlenging van het contract dat per 1 januari 2019 inging, na een aanbestedingsprocedure voor de inkoop van jeugdhulp, genaamd het Twents Model. Dit model is gebaseerd op de financiering van geleverde productie in minuten of etmalen binnen een aantal productcodes met een vastgesteld tarief. Het tarief is bepaald op basis van een functiemix voor de verschillende productcodes en uitgangspunten voor de kostprijs. Almelo en Hof van Twente hebben gekozen voor een gedeeltelijke inkoop via het Twents model en een deel (vooral ambulante) via het model uit de voorgaande jaren van trajectfinanciering.

Daarnaast heeft 2024 ook in het teken gestaan van de nieuwe contractering voor 2025 en verder. Samen14, inclusief Almelo en Hof van Twente, heeft een nieuw inkoopmodel voor jeugdhulp geïmplementeerd, waarbij de focus ligt op het verbeteren van de hulpverlening aan jeugdigen binnen de regio.

Ambulante Jeugdhulpverlening

Ambulante jeugdhulpverlening blijft een belangrijk onderdeel van de jeugdzorg in Twente. Deze vorm van hulpverlening richt zich op ondersteuning, behandeling en onderzoek van kinderen en jongeren in hun thuissituatie. Het doel is oplossen of hanteerbaar maken van de problematiek en hen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren middels interventies die gericht zijn op het verbeteren, verminderen of het voorkomen van verergering van de problematiek. Meer informatie en op welke hulpvragen de behandeling van Jarabee zich richt hierover is te vinden op de [website van Jarabee](#).

Kleinschalig Wonen

In 2024 is de transformatie naar kleinschalig wonen volledig gerealiseerd voor de verblijfslocaties. Dit houdt in deze verblijfsgroepen zijn omgebouwd naar kleinschalige woonvormen, waar kinderen en jongeren in een huiselijke omgeving kunnen opgroeien. Deze aanpak draagt bij aan een meer persoonlijke en betrokken zorgverlening, waardoor kinderen en jongeren beter kunnen gedijen in een veilige en stabiele omgeving. Meer informatie hierover is te vinden op de [website van Jarabee](#).

Pleegzorg

Pleegzorg blijft een essentieel onderdeel van de jeugdzorg in Twente. Jarabee werkt nauw samen

met pleegouders om kinderen een veilige en stabiele omgeving te bieden. Pleegzorg biedt kinderen de mogelijkheid om tijdelijk in een ander gezin op te groeien wanneer dit thuis niet mogelijk is. Meer informatie hierover is te vinden op de [website van Jarabee](#).

Gezinshuizen

Gezinshuizen vormen een belangrijke aanvulling op de jeugdzorg in Twente. In een gezinshuis wonen gemiddeld drie tot zes uithuisgeplaatste kinderen samen met de gezinshuisouders en hun eigen kinderen. Deze kleinschalige woonvorm biedt kinderen een stabiele en veilige omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Meer informatie hierover is te vinden op de [website van Jarabee](#).

Samenwerking en Innovatie

Jarabee neemt deel aan diverse samenwerkingsverbanden en pilots om de jeugdzorg in Twente te verbeteren.

Daarnaast zijn er initiatieven zoals het T-Team in Enschede en Almelo, die zich richten op integrale aanpak van bemoeizorg.

In 2024 is de aanbesteding van start gaan voor het vervolg van de Onderwijs Jeugdhulp Arrangementen (OJA) per 2025. Dit project richt zich op de verbinding tussen onderwijs en zorg, en Jarabee is een van de zorgpartners die hieraan deelnemen in Enschede.

In Hengelo neemt Jarabee sinds 2021 deel aan de pilot zorgintensief, een samenwerkingsverband tussen het onderwijs en jeugdzorgaanbieders.

In het kader van de pilot Pleegzorg dichtbij zijn we gestart met 'Kind gericht werven' vanuit een subsidieverstrekking van het Expertise Netwerk Overijssel.

Buitenregionaal

Vanaf 2018 heeft Jarabee een contract binnen de regio IJsselland voor Ambulant en Verblijf. Het nieuwe contract is per 1-1-2023 ingegaan. De omvang hiervan is tot nu toe beperkt tot gezinshuizen, pleegzorg en ambulante behandeling t.b.v. deze cliënten.

Op 1 januari 2022 werd landelijk het nieuwe woonplaatsbeginsel van kracht. Cliënten waar een buitenregionale gemeente verantwoordelijk is en dus buiten de Twentse of IJsselland inkoop plaatsvinden, zijn ondervangen met maatwerkcontracten. Iedere gemeente, dan wel regio, kiest voor een eigen aanpak.

Personeel

In 2024 zien we, net als in voorgaande jaren, dat het beschikbaar hebben en inzetbaar houden van gekwalificeerd personeel een uitdaging blijft voor de gehele sector, inclusief Jarabee. De krappe arbeidsmarkt blijft een probleem, wat naar verwachting de komende jaren zal aanhouden. Om de tekorten op de arbeidsmarkt in de sector zorg en welzijn aan te pakken, hebben een vijftigtal Twentse bestuurders van zorg- en welzijnsorganisaties de handen ineengeslagen en zich verenigt in het bestuurlijk netwerk Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) Twente. Jarabee neemt hier, net als in voorgaande jaren, ook in 2024 aan deel.

De context waarin Jarabee opereerde met het herstelplan maakte dat we in 2024 zagen dat potentiële kandidaten terughoudender waren. Inmiddels horen we weer positievere geluiden uit de markt. De transparantie intern heeft er mede toe geleid dat personeel behouden is voor Jarabee. Collega's waarderen de transparantie en nabijheid die geboden wordt.

In, uit- en doorstroom

	Uitstroom	Instroom
Management en Bestuur	3	8
Ambulant	9	8
Verblijf	7	25
Pleegzorg	2	4
Bedrijfsvoering	6	2
Gedragswetenschappers	1	3
Dagbehandeling	3	4
Totaal	31	54

Er zijn in 2024 54 medewerkers ingestroomd (2023: 22) en 31 medewerkers uitgestroomd (2023: 35). Er wordt blijvend ingezet op het werven en behouden van medewerkers. De uitvoering van het continuïteitsplan heeft geleid tot meer inzet van externen, wat helaas ook extra kosten met zich meebracht. In de tweede helft van 2024 zijn deze externe posities grotendeels vervuld met vaste medewerkers.

Verzuim

In 2024 is het verzuimpercentage in de jeugdzorgsector licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Het gemiddelde verzuimpercentage in de sector bedroeg ongeveer 7,2%. Dit percentage ligt iets hoger dan het gemiddelde in 2023, dat 7,0% was. Bij Jarabee lag het verzuimcijfer in 2024 op 6,2%.

Het langdurig verzuim vormt een groot onderdeel van het totale verzuimcijfer. Kortdurend en middellang verzuim (tot en met 42 dagen) maakt een kleiner deel uit van het totale verzuim. Het is belangrijk om te blijven investeren in verzuimpreventie en het bevorderen van een gezonde werkomgeving. Dit doen we onder andere door het aanbieden van preventieve trajecten, het stimuleren van een goede werk-privébalans en het ondersteunen van medewerkers bij het terugkeren naar werk na ziekte.

Professionalisering

Jarabee werkt met hooggekwalificeerde medewerkers. Het overgrote deel is gecertificeerd beroepsbeoefenaar (BIG of SKJ-geregistreerd). Voor specialistische, kwalitatief hoogwaardige zorg is deze beroepsprofessionaliteit van groot belang. De bestuurder van Jarabee is geaccrediteerd via de NVZD (Nederlandse Vereniging Zorg Directeuren).

In 2024 zijn er diverse initiatieven en programma's uitgevoerd om de professionalisering van medewerkers te bevorderen. Dit omvat onder andere het aanbieden van geaccrediteerde

trainingen, het begeleiden van praktijkprogramma's voor registratie en het stimuleren van morele oordeelsvorming en reflectie binnen de organisatie.

Kwaliteitszorg

In 2024 heeft Jarabee gericht ingezet op het versterken van een gezonde en toekomstbestendige bedrijfsvoering. De noodzaak hiervoor werd al eind 2022 duidelijk, gezien de financiële situatie van de organisatie en het bredere maatschappelijke belang van de transformatie in de jeugdzorg. Het kwaliteitsplan 2024 is vertaald in een A3-digitaal jaarplan. Vanuit het MT is gekozen om het strategische (organisatie)jaarplan door te vertalen naar tactische en operationele niveaus van de organisatie in de A3 –methode. In het najaar van 2024 hebben we A3-methode losgelaten.

Daarnaast heeft in 2024 de focus gelegen op het opnieuw inrichten van het KMS. In opvolging daarvan is het kwaliteitsmanagementsysteem vertaald in de verschillende team-processen. De Kwaliteitsindicatoren (KPI's) en sturingsinformatie vanuit de P&C cyclus zijn geborgd in de integrale rapportages van het MT. Ondersteund daarvoor zijn de vaste KMS-tools zoals de interne audits en de kwaliteits-rapportages. We ontwikkelen een data gedreven dashboard (BI) met sturingsinformatie ter ondersteuning van Management en hun teams.

De besturingsfilosofie Samen Sturen wordt voortgezet, waarbij samenwerking, eigenaarschap en verantwoordelijk de basis vormt en de medezeggenschap vanuit partnerschap is gepositioneerd. Er is hiertoe een visie op medezeggenschap gemaakt en vastgesteld.

Medewerkers worden op structurele wijze op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en plannen via bestuursberichten. Daarnaast zijn er diverse bijeenkomsten georganiseerd waarin medewerkers niet alleen werden geïnformeerd, maar ook actief werd gevraagd om hun feedback. Bij thema's met directe impact op de organisatie of het werkproces is ook de medezeggenschap betrokken. Voorbeelden hiervan zijn de verruiming van werktijden, privacyregels voor jongeren, de financiële wegwijzer voor pleegzorg, de missie, visie en kernwaarden.

Jarabee is in 2024 getoetst door externe auditoren op kwaliteit. Volgens de externe auditoren is bewezen dat het managementsysteem zinvolle en betrouwbare informatie genereert en op basis daarvan de organisatie op feiten gebaseerde beslissingen kan nemen en die gebruikt kan worden voor het identificeren en initiëren van verbeteringen. Geen tekortkomingen geconstateerd.

Incidentmeldingen

Een lerende organisatie vraagt om een lerende houding en een open, veilige cultuur waarin leren mogelijk én gewenst is. Er is ingezet op het vergroten van het bewustzijn rondom het leren van klachten, procesafwijkingen en het melden en onderzoeken van incidenten. De bereidheid om meldingen te doen is merkbaar toegenomen. Het meldingsbeleid is herzien en door middel van casuïstiekbesprekingen is de kennis en het inzicht van medewerkers verder versterkt.

Er werden in totaal 126 incidentmeldingen gedaan. Deze zijn onderverdeeld over 13 verschillende categorieën: Agressie (24), automutilatie (5), Medicatiefout (1), Niet opvolgen gezag (22), Ongeval (2), Onttrekking /weglopen (31), Overig (14), Overlijden (2), Seksueel overschrijdend gedrag (13), Suïcidepoging (3), Verboden Middelen (9).

Daaruit zijn er 4 incidenten intern en multidisciplinair onderzocht. Waarvan er 3 zijn gemeld bij de IGJ omdat het (waarschijnlijk) een calamiteit betrof. Een onderzoek werd in samenwerking met ketenpartners onderzocht en gezamenlijk gemeld aan de IGJ.

Uit de incidentonderzoeken zijn een aantal organisatiebrede verbeterpunten naar voren gekomen. Deze sluiten aan bij de aandachtspunten uit het IGJ-verbeterplan Pleegzorg en zijn daarin ondergebracht binnen vier thema's: de stem van de jeugdige, gedeeld opvoederschap, veiligheid en eenduidige registratie, en borging van kwaliteit. Daarnaast wordt de casuïstiek uit de incidentonderzoeken organisatiebreed ingebracht in intervisiegroepen, met als doel het leereffect te vergroten.

Klachten

Jarabee registreert alle klachten die leiden tot interne bemiddelingsgesprekken. In 2024 zijn er 9 klachten geweest. Een afname ten opzichte van het aantal klachten in 2023. Bij één klacht is externe klachtencommissie betrokken geweest.

De aard van de klachten was zeer uiteenlopend, maar over het algemeen zijn deze naar tevredenheid van alle betrokkenen afgehandeld. Naar aanleiding van de klachten zijn diverse verbeteringen doorgevoerd. Dit betrof met name het aanscherpen van procedures en werkprocessen, zoals bijvoorbeeld negatief gedrag van familie van cliënten ten opzichte van hulpverleners.

Voor de afhandeling van klachten die door de cliënt zijn voorgelegd aan een klachtencommissie, maakt Jarabee gebruik van de Onafhankelijke Klachtencommissie Jeugdzorg Overijssel. Een klacht wordt behandeld door de klachtencommissie als voorafgaand een bemiddelingsgesprek is gevoerd en tot onvoldoende resultaat heeft geleid, of als cliënt geen gebruik heeft gemaakt van een bemiddelingsgesprek.

De klachtencommissie heeft een overzicht aangeleverd over 2024.

Vertrouwenswerk cliënten

De gemeenten faciliteren de inzet van Jeugdstem (voorheen AKJ), vertrouwenspersonen in de Jeugdhulp.

Voor Jarabee zijn vaste vertrouwenspersonen beschikbaar. Deze vertrouwenspersonen hebben structureel contact met de jongeren die in residentiële zorg verblijven. Alle cliënten van Jarabee zijn geïnformeerd over de vertrouwenspersoon bij aanvang van de hulpverlening of worden gewezen op de mogelijkheden als daar aanleiding voor is. De website van Jarabee biedt doorlopend de informatie over de vertrouwenspersoon aan.

Uit de jaarrapportage van Jeugdstem blijkt dat er in 2024 32 ondersteuning zijn geweest in de informele route en er geen formele klachtroutes zijn geweest bij Jarabee. Tevens worden de bevindingen van jeugdstem en aanbevelingen jaarlijks besproken met het MT en bestuurder

De jaarrapportage 2024 'vertrouwenswerk bij Jarabee' is op te vragen bij Jarabee.

Vertrouwenswerk medewerkers

Het vertrouwenswerk voor medewerkers is belegd bij Buro Overbeek. Buro Overbeek is niet alleen VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) ten behoeve van medewerkers, maar ook VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). Jarabee heeft een vaste vertrouwenspersoon.

In 2024 is door twee medewerkers een beroep gedaan op de externe VPOO (Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen) en de VPI (Vertrouwenspersoon Integriteit). De vertrouwenspersoon geeft aan dat er weinig meldingen zijn in relatie tot de omvang van de organisatie. In het gesprek tussen vertrouwenspersoon en bestuurder, heeft de vertrouwenspersoon aangegeven dat de meldingen geen aanleiding geven voor vervolgstappen of aandachtspunten.

Medezeggenschap en participatie van cliënten en pleegouders

Uitgangspunt bij Jarabee is, dat medezeggenschap vorm krijgt op basis van vertrouwen en partnerschap.

Jarabee heeft een **Jongerenraad** die in 2024 twaalf keer bij elkaar geweest. In de jongerenraad is voornamelijk een vertegenwoordig van jongeren vanuit verblijf. Er is ook een jongere vanuit pleegzorg en een jongere die ambulante hulp heeft gehad.

Intern is de jongerenraad betrokken geweest bij het verbeterplan pleegzorg, is gesproken over veiligheid; is meegedacht over de inrichting van het omgangshuis, wat belangrijk voor pubers in de inrichting, zijn er in de zomer wekelijks bijeenkomsten geweest voor alle jongeren binnen Jarabee, met als doel om elkaar te ontmoeten; En is er een ontmoeting geweest met de OR en de POR. De bestuurder sluit ongeveer eens in de twee maanden aan bij de bijeenkomsten van de jongerenraad.

Extern heeft de jongerenraad meegedacht in de gemeente Enschede met "Strategienota duurzame jeugdzorg"; is de Wethouder Claudio Bruggink, van de gemeente Hengelo in gesprek geweest met de jongeren over de 18+/18- problematiek; sluit(en) met regelmaat één of twee jongeren aan bij de externe werkgroep digitalisering Toekomstplannen; de jongeren zijn in gesprek met de medewerkers van Jeugdstem op hun verzoek zodat werkprocessen met input van de jongeren, bij Jeugdstem, kunnen verbeteren.

Ook hebben vier jongeren meegedaan in het project van RKJ IJsselland "doen we nog wel normaal". In september zijn we naar het LOC "samenbouwen aan (mede) zeggenschap in de jeugdzorg" geweest.

De jongerenraad heeft drie bijeenkomsten van het JeugdWelzijnsBeraad bezocht. In deze bijeenkomsten vinden regionale en landelijke uitwisseling met andere jongerenraden plaats.

Jarabee heeft een **Pleegouderraad (POR)** die regelmatig bijeenkomt. In 2024 bestond de POR uit vier pleegouders en werd ondersteund door een secretaresse. De POR adviseert de organisatie zowel gevraagd als ongevraagd. De agenda bevat onderwerpen die zowel de hele organisatie als specifiek pleegzorg betreffen. In 2024 kwam de POR 10 keer bijeen. Er was regelmatig contact met de Bestuurder en de Manager Pleegzorg. Daarnaast waren er contacten met andere pleegouderraden en is het contact met de Raad van Toezicht (RvT) opgestart. De POR was nauw betrokken bij de plannen naar aanleiding van de financiële situatie van Jarabee en heeft het betrekken van de achterban als belangrijk speerpunt.

Medezeggenschap medewerkers

In 2024 heeft de ondernemingsraad, naast de reguliere overleggen met de bestuurder en de Raad van Toezicht, overleg gehad met diverse vertegenwoordigers van allerlei disciplines binnen Jarabee. Samen met de directe medezeggenschap die vanuit de teams werd opgehaald door de OR heeft de ondernemingsraad adviezen gegeven over en instemming verleend op diverse onderwerpen. De OR brengt haar eigen jaarverslag uit over 2024.

De Medezeggenschapsorganen en de Bestuurder hebben een gezamenlijke bijeenkomst gehad met als thema: wat gaat goed en wat kan beter in medezeggenschap? De medezeggenschap voelt zich erkend en gezien door de Bestuurder en steeds meer door andere sleutelfiguren. Volgende stap is om terug te koppelen wat met het gevraagde en ongevraagde advies is gedaan en waar het toe heeft geleid.

Tot slot zijn de medezeggenschapsorganen nauw betrokken geweest bij het herstelplan en het continuïteitsplan van Jarabee.

MVO

Jarabee wil, uit respect voor de planeet, mens en maatschappij, werken aan een duurzame inzetbaarheid van medewerkers en de bedrijfsvoering inrichten op duurzaamheid. Bij Jarabee ondernemen we maatschappelijk verantwoord, duurzaam en inclusief, waarbij een goede balans tussen mens, maatschappij, economie en milieu wordt nagestreefd.

Vanuit de beleidsnotitie duurzaamheid en de hieruit voorkomende actieplannen, zijn in 2024 de volgende resultaten behaald;

- Invulling geven aan de SROI en hiermee tevens het contract t/m 2024 afgesloten, hiermee is voldaan aan de voorwaarde van 1%. Dit is bereikt door;
 - Een plek te bieden aan medewerkers met een afstand van de arbeidsmarkt
 - Door het uitbesteden van (sociale) inkoop
- Duurzame mobiliteit door stimuleren van elektrische voertuigen en fietsen en het gebruik OV
- Huisvesting, daar waar mogelijk, duurzaam transformeren

Besturingskader 2024

Uitgangspunt voor onze organisatie van bestuur en toezicht is de Governance Code Zorg 2022.

Er is sprake van één bestuurder met een totaalomvang van 1,0 fte, Het bestuur geeft leiding aan het MT, waarin zitting hebben de manager bedrijfsvoering en drie managers zorg. De managers sturen direct de onder hen vallende teams aan. Het primaire proces wordt ondersteund door een team gedragswetenschappers en door deskundigen uit het bedrijfsbureau.

We hebben in 2024 de besturingsfilosofie 'Samen Sturen', het managementstatuut (vakmanschap in leidinggeven) en het professionaliseringstatuut definitief vastgesteld.

In het beleidsdocument 'Sturen & Verantwoorden Jarabee' borgen we het cyclisch karakter van sturen en verantwoorden door de Beleidscyclus, de Kwaliteitscyclus en de P&C cyclus met elkaar te verbinden. Doelstellingen hierbij zijn:

1. Informatie beschikbaar stellen voor sturing intern en toezicht van stakeholders extern.
2. Leervermogen verbeteren op individueel, team- en organisatieniveau door cyclisch en samenhangend te leren (PDCA).

Beleid risicobeheersing financiële instrumenten

Financieel beleid:

Het normenkader van het financieel beleid is opgenomen in het strategisch kader zoals eerder al beschreven. Hierbij sturen we op enerzijds resultaat en anderzijds liquiditeit.

Jarabee werkt aan een duurzaam gezonde bedrijfsvoering waarbij we uitgaan van een structureel te behalen financieel resultaat van 3,0% van de gerealiseerde omzet. Dit is nodig om een structureel gezonde exploitatie te creëren en een buffer op te bouwen waarmee enerzijds tegenvallers kunnen worden opgevangen en anderzijds noodzakelijke investeringen in de organisatie kunnen worden gedaan wanneer deze nodig zijn.

Naast de gezonde exploitatie sturen we ook op een positieve kasstroom met een voldoende liquide positie. Doelstelling is een liquide positie van minimaal 1 maand omzet met doorgroei naar 1,5 maand (8 tot 12% van de omzet).

Deze normeringen liggen ook in lijn met de eisen die aan een gezonde organisatie worden gesteld in het inkoopbeleid vanuit de regio.

De resultaten en risico's ten aanzien van het resultaat worden maandelijks gemonitord en besproken in het MT.

De RvT wordt per kwartaal geïnformeerd over de financiële stand van zaken. De audit commissie van de RvT wordt indien nodig ook tussentijds geïnformeerd. Hetzelfde geldt voor de Ondernemingsraad, de Jongerenraad en de Pleegouderraad. Op basis van deze besprekingen en de bevindingen daarbij sturen bestuurder en management waar nodig bij.

De belangrijkste debiteuren van Jarabee zijn de gemeenten waarmee overeenkomsten zijn afgesloten. Zij worden bevoorschot voor het sociaal domein door het Rijk via het landelijke verdeelmodel. Het risico op het niet betalen van facturen is te verwaarlozen vanwege het zeer beperkte kredietrisico bij gemeenten. Jarabee stuurt hierbij dan ook vooral op tijdige en volledige facturatie.

Kasstroom en financieringsbehoeften

De liquiditeitspositie van Jarabee stond in voorgaande jaren dusdanig onder druk dat daarvoor aanvullende bevoorschotting is ontvangen vanuit de gemeenten. Voor meer duiding daarvan verwijzen we naar de continuïteitsveronderstelling. In 2024 zien we een voortzetting van het herstel van de operationele kasstroom door een combinatie van verbeterde financiering, kostensturing en verschuiving in de tijd van investeringen in de verbetering van de ondersteunende diensten en de bedrijfsvoering van Jarabee.

Voor de investeringen in KSW/Spuk in 2024 heeft Jarabee specifieke Spuk-gelden ontvangen. De overschrijding hiervan draagt Jarabee vanuit de operationele kasstroom. Er zijn geen andere investeringsplannen waarvoor aanvullende financiering is vereist.

Cijfermatige resultaten en ontwikkelingen

Financiële resultaten

Het resultaat over 2024 komt uit op € 1.220.384,- positief, waarvan € 51.991,- wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserves waaronder Jarabee Academie en € 1.168.393,- wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

Het resultaat over 2024 wordt mede veroorzaakt door incidentele baten en lasten, zoals de uitvoering van het herstelplan en de daarbij komende frictiekosten en de investeringen in de transformatie van Jarabee. In 2024 zijn € 603.370,- aan frictiekosten geboekt en € 100.934,- aan transformatiekosten. Daarnaast zien we de nagekomen omzet 2023 als incidenteel resultaat.

Na eliminatie van deze incidentele baten en lasten, bedraagt het genormaliseerde resultaat over 2024 in totaal € 1.978.326,- positief, zie ook de tabel hieronder.

Resultaat jaarrekening	+ / + 1.220.384,-
Eenmalige baten	
- Nagekomen omzet 2023	- / - 31.411,-
Eenmalige lasten	
- Frictiekosten	+ / + 603.370,-
- Transformatiekosten	+ / + 100.934,-
Genormaliseerd resultaat bedrijfsvoering	+ / + 1.893.277,-

In 2024 heeft Jarabee een positieve kasstroom van € 1.704.327,- wat in lijn ligt met het financieel resultaat en waarmee de cash positie van Jarabee verbeterd wat is terug te zien in onderstaande ratio's.

Ratio's

De ING Bank stelt met ingang van het verslagjaar 2021 geen voorwaarden meer ten aanzien van financiële ratio's. Jarabee stuurt zelf intern op de volgende financiële ratio's die algemeen gelden in de sector.

- Solvabiliteit: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van het Balanstotaal;
- Weerstandsvermogen: de verhouding Eigen Vermogen ten opzichte van de Omzet;
- Liquiditeit in maanden: de totale liquiditeitspositie gedeeld door een twaalfde deel van de totale omzet.

Ratio	2024	2023	2022
Solvabiliteit (norm > 25%)	36,0%	30,8%	40,2%
Weerstandsvermogen (norm > 20%)	16,6%	14,3%	17,8%
Liquiditeit in maanden (norm > 1,00)	1.58	1.04	0.71

Als gevolg van het positieve resultaat en kasstroom zijn alle ratio's gestegen. De solvabiliteit en de liquiditeit komen nu beide uit boven de minimumnorm. Het weerstandsvermogen blijft vooralsnog onder de norm. De liquiditeitsratio is berekend op basis van € 4,1 miljoen aan liquide middelen inclusief de tijdelijke bevoorschotting vanuit de gemeenten van in totaal € 1,6 miljoen.

Vooruitblik 2025

De begroting 2025 met een positief resultaat van 1,6 miljoen is vastgesteld voordat de discussie over Begeleiding en Behandeling zijn intrede deed. We zien in de resultaten in het eerste kwartaal 2025 dat deze discussie impact heeft op een duurzaam gezonde bedrijfsvoering: de omzet loopt achter op de begroting. Bij 20 % daling van de omzet van de zorgvormen van Jarabee die ter discussie staan, komt Jarabee in de rode cijfers in 2025.

De ontwikkelingen in de Jeugdzorg zijn onzeker. Het zwaard van Damocles hangt nog steeds boven de sector, ondanks dat de bezuinigingen zijn doorgeschoven naar 2028.

Bovendien brengen de inspanningsverplichtingen uit de inkoop – zoals reductie van bedden – financiële risico's met zich mee. De gesprekken over een beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2028 zijn in het eerste kwartaal van 2025 geïntensiveerd. De impact op continuïteit van zorg en een duurzaam gezonde bedrijfsvoering vanaf 2026 zijn – op het moment van schrijven van het bestuursverslag – onbekend.

Beschikbaarheidsbijdrage Mercier

De Mercier heeft als crisisopvang te maken met leegstand die hoort bij een dergelijke voorziening. Er moet immers onmiddellijk plaats zijn in het geval van een crisissituatie. In 2024 is door het OZJT een beschikbaarheidsbijdrage toegekend om de doorlopende kosten bij deze leegstand te dekken. Deze bijdrage wordt nagecalculeerd op basis van de werkelijke bezetting van de gecontracteerde plaatsen en komt voor 2024 uit op € 724.000,-. In 2023 bedroeg deze € 160.000,-.

Identificatie risico's en onzekerheden

Bij Jarabee onderkennen we de volgende risico's en onzekerheden:

- Liquide positie staat inmiddels minder onder druk dan voorgaande jaren, maar blijft wel een aandachtspunt voor Jarabee. Voor meer duiding verwijzen we naar de continuïteitsveronderstelling.
- Nieuwe aanbesteding Jeugdzorg Twente voor de periode vanaf 2025, gesplitst in een hoofdtender en een aantal subtenders heeft geleid tot andere tarieven, uitvoeringseisen en gewijzigde samenhang en synergie in de zorg en behandelportfolio. We kunnen hierbij nog niet volledig inschatten wat de gevolgen voor Jarabee in de komende jaren zullen zijn. We zien hierbij een verschuiving van behandeluren naar begeleidingsuren met als gevolg

een afname van onze behandeluren in 2025 en verder. Daarnaast zijn er regionale doelstellingen voor afbouw van verblijf en verkorten van behandelduur welke nog specifieke invulling in de regio moet krijgen.

- Inflatie in verhouding tot indexatie tarieven. De indexatie van de tarieven in de Jeugdzorg Twente is gebaseerd op de Nza systematiek. Hierin worden cao-stijging en inflatie in principe nagecalculeerd in de indexatie van tarieven. Dit betekent echter dat Jarabee met de hoge kostenstijgingen risico loopt op een tijdelijk te lage financiering.
- Onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel om transitie- en productiedoelstellingen te realiseren.
- Af- of toename cliëntstroom door verschuiving zorg naar voorliggend veld.

Continuïteitsveronderstelling

De bestuurder heeft bij het opstellen van de jaarrekening, de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Jarabee.

Ontwikkelingen en financiële resultaten 2023 - 2024

In 2023 heeft Jarabee zich, door achterblijvende cijfers en druk op de liquiditeit, aangemeld bij de Jeugddautoriteit waarbij Jarabee is ingedeeld in Trede 4 van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp (Zorgautoriteit d.d. 01-07-2021). Dit betekent dat een herstelplan en een continuïteitsplan moesten worden opgesteld waarin verbetermaatregelen zijn benoemd, welke leiden tot een betere (financiële) bedrijfsvoering en gepaard gaan met frictiekosten ten behoeve van transitie en herstel. Op basis van dit herstelplan bleek ook dat liquiditeit ondersteuning nodig was en de gemeenten hebben ingestemd met een totaal voorschot van € 1,6 miljoen. Gemeenten hebben in 2024 de looptijd van dit voorschot verlengd tot 1 januari 2026.

Het resultaat van 2023 was inclusief frictiekosten nog € 865.582,- negatief, maar genormaliseerd voor frictiekosten van € 1.127.248,- al € 177.380,- positief. Inclusief de aanvullende bevoorschotting van € 1,6 miljoen leidde dit tot een positieve kasstroom van € 809.814,-.

In 2024 zien we een voortzetting van het herstel van de operationele kasstroom door een combinatie van verbeterde financiering, kostensturing en verschuiving in de tijd van investeringen in de verbetering van de ondersteunende diensten en de bedrijfsvoering van Jarabee.

Het resultaat over 2024 komt uit op € 1.220.384,- positief. Dit resultaat wordt mede veroorzaakt door gemaakte frictie- en transformatiekosten van € 704.304,-. Het genormaliseerde resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2024 komt uit op € 1.893.277,- positief wat leidt tot een positieve kasstroom van € 1.704.327,-. De liquiditeitspositie komt daarmee ultimo 2024 op € 4,1 miljoen.

Ontwikkelingen 2025 - 2026

Jarabee is ingedeeld in trede 4 van het Draaiboek continuïteit Jeugdhulp. Er is een continuïteitsplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2026 opgesteld. Met de begroting 2025 is de verwachting voor 2025 bijgesteld op basis van de actuele resultaten en de verwachtingen voor 2025 waaronder de contractering voor 2025 en verder.

De begroting 2025 gaat uit van een positief resultaat van € 1,6 miljoen inclusief frictie- en transformatiekosten van € 700k. De verwachte positieve kasstroom in 2025 leidt tot een liquiditeitspositie van € 5,6 miljoen per einde jaar.

Gemeenten zijn voornemens het verleende voorschot van € 1,6 miljoen te verrekenen per 1 januari 2026. De verwachting is dat de liquiditeit daarvoor toereikend is. Inclusief deze verrekening zal de liquiditeitspositie naar verwachting niet onder de € 4,0 miljoen komen.

Om die reden is de jaarrekening 2024 op basis van de continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Inmiddels is er in 2025 discussie ontstaan over Begeleiding en Behandeling. De begroting 2025 met een positief resultaat van 1,6 miljoen is vastgesteld voordat de discussie over Begeleiding en Behandeling zijn intrede deed. We zien in de resultaten in het eerste kwartaal 2025 dat deze discussie impact heeft op een duurzaam gezonde bedrijfsvoering. In het eerste kwartaal 2025 loopt de omzet achter op de begroting, met name als gevolg van de afname van de ambulante producten. Bovendien brengen de inspanningsverplichtingen uit de inkoop – zoals reductie van bedden – financiële risico's met zich mee. De ontwikkelingen in de Jeugdzorg zijn onzeker. Ondanks de positieve cijfers over 2024 heeft de Jeugdautoriteit ons nog steeds ingedeeld in trede 4 van het draaiboek continuïteit Jeugdhulp. De gesprekken over een beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2028 zijn in het eerste kwartaal van 2025 geïntensiveerd. De uitkomsten van de discussie over begeleiding en behandeling zijn onzeker en we zullen ons beleid moeten aanpassen naar gelang de uitkomst van de discussie en dat kan financiële gevolgen hebben.

Hengelo, mei 2025

Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	18
Resultatenrekening over 2024	19
Kasstroomoverzicht 2024	20
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
Toelichting op de balans per 31 december 2024	26
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	30
Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	31
Toelichting op de resultatenrekening over 2024	32
Toelichting uit hoofde WNT	35
Vaststelling en goedkeuring	37

Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming	38
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	39

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

t/m

31-12-2024

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	6.946.075	7.236.044
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	3.486.754	3.398.825
Liquide middelen	3	4.142.280	2.437.953
Totaal vlottende activa		7.629.034	5.836.778
Totaal activa		14.575.109	13.072.822

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Kapitaal		4.054.479	2.886.086
Bestemmingsreserves		1.191.007	1.139.016
Totaal eigen vermogen		5.245.486	4.025.102
Voorzieningen	5	682.570	707.512
Langlopende schulden	6	2.381.249	2.551.874
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	7	6.265.804	5.788.334
Totaal passiva		14.575.109	13.072.822

RESULTATENREKENING OVER 2024t/m **2412**

Ref.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>

BEDRIJFSOPBRENGSTEN:

Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

8	26.846.792	23.772.208
---	------------	------------

Subsidies

9	4.156.884	3.882.131
---	-----------	-----------

Overige bedrijfsopbrengsten

10	546.177	527.155
----	---------	---------

Som der bedrijfsopbrengsten

	31.549.853	28.181.494
--	------------	------------

BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten

11	19.356.443	17.126.389
----	------------	------------

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

12	429.666	419.465
----	---------	---------

Overige bedrijfskosten

13	10.483.660	11.437.652
----	------------	------------

Som der bedrijfslasten

	30.269.769	28.983.506
--	------------	------------

BEDRIJFSRESULTAAT

	1.280.084	-802.012
--	-----------	----------

Financiële baten en lasten

14	59.700	63.570
----	--------	--------

RESULTAAT BOEKJAAR

	<u>1.220.384</u>	<u>-865.582</u>
--	------------------	-----------------

RESULTAATBESTEMMING*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

Toevoeging/(onttrekking):

Ten laste van de bestemmingsreserve

5.847	0
-------	---

Ten gunste van de bestemmingsreserve

57.838	91.171
--------	--------

Ten gunste van bestemmingsfonds

0	0
---	---

Ten laste resp. ten gunste van het eigen vermogen

1.168.393	-956.753
-----------	----------

<u>1.220.384</u>	<u>-865.582</u>
------------------	-----------------

KASSTROOMOVERZICHT 2024

t/m

2412

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		1.280.084		-802.012
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	429.666		419.465	
- mutaties voorzieningen	-24.942		205.401	
- mutaties eigen vermogen				
		<u>404.724</u>		<u>624.866</u>
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	-87.929		-383.984	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	477.469		1.730.700	
		<u>389.540</u>		<u>1.346.716</u>
Betaalde interest		-59.700		-63.570
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>2.014.648</u>		<u>1.106.000</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-139.697		-125.561	
Desinvesteringen in materiele vaste activa			0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-139.697</u>		<u>-125.561</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
Aflossing lanqlopende schulden	-170.625		-170.625	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-170.625</u>		<u>-170.625</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>1.704.326</u>		<u>809.814</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.437.954		1.628.139
Stand geldmiddelen per 31 december		4.142.280		2.437.953
Mutatie geldmiddelen		<u>1.704.326</u>		<u>809.814</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Jarabee, voor Jeugdzorg in Twente is statutair gevestigd aan de Helene Mercierweg 5 te Hengelo (O). De activiteiten van Jarabee bestaan voornamelijk uit jeugdzorg en jeugdhulpverlening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor opstellen van de jaarrekening:

Het jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met Regeling Jeugdwet, hoofdstuk 655 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semi publieke sector (WNT).

Subsidiebepalingen

Jarabee, voor Jeugdzorg in Twente volgt voor de toerekening van de baten en lasten aan de subsidiejaren de subsidiebepalingen van de subsidiegevers.

Continuïteitsveronderstelling

De bestuurder heeft bij het opstellen van de jaarrekening, de gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Jarabee.

Ontwikkelingen en financiële resultaten 2023 - 2024

In 2023 heeft Jarabee zich, door achterblijvende cijfers en druk op de liquiditeit, aangemeld bij de Jeugdautoriteit waarbij Jarabee is ingedeeld in Trede 4 van het Draaiboek continuïteit jeugdhulp (Zorgautoriteit d.d. 01-07-2021). Dit betekent dat een herstelplan en een continuïteitsplan moesten worden opgesteld waarin verbetermaatregelen zijn benoemd, welke leiden tot een betere (financiële) bedrijfsvoering en gepaard gaan met frictiekosten ten behoeve van transitie en herstel. Op basis van dit herstelplan bleek ook dat liquiditeit ondersteuning nodig was en de gemeenten hebben ingestemd met een totaal voorschot van € 1,6 miljoen. Gemeenten hebben in 2024 de looptijd van dit voorschot verlengd tot 1 januari 2026.

In 2024 zien we een voortzetting van het herstel van de operationele kasstroom door een combinatie van verbeterde financiering, kostensturing en verschuiving in de tijd van investeringen in de verbetering van de ondersteunende diensten en de bedrijfsvoering van Jarabee.

Het resultaat over 2024 komt uit op € 1.220.384,- positief. Dit resultaat wordt mede veroorzaakt door gemaakte frictie- en transformatiekosten van € 704.304,-. Het genormaliseerde resultaat uit reguliere bedrijfsvoering over 2024 komt uit op € 1.893.277,- positief wat leidt tot een positieve kasstroom van € 1.704.327,-. De liquiditeitspositie komt daarmee ultimo 2024 op € 4,1 miljoen.

Ontwikkelingen 2025 - 2026

Jarabee is ingedeeld in trede 4 van het Draaiboek continuïteit Jeugdhulp. Er is een continuïteitsplan inclusief meerjarenbegroting 2024-2026 opgesteld. Met de begroting 2025 is de verwachting voor 2025 bijgesteld op basis van de actuele resultaten en de verwachtingen voor 2025 waaronder de contractering voor 2025 en verder.

De begroting 2025 gaat uit van een positief resultaat van € 1,6 miljoen inclusief frictie- en transformatiekosten van € 700k. De verwachte positieve kasstroom in 2025 leidt tot een liquiditeitspositie van € 5,6 miljoen per einde jaar.

Gemeenten zijn voornemens het verleende voorschot van € 1,6 miljoen te verrekenen per 1 januari 2026. De verwachting is dat de liquiditeit daarvoor toereikend is. Inclusief deze verrekening zal de liquiditeitspositie naar verwachting niet onder de € 4,0 miljoen komen. Om die reden is de jaarrekening 2024 op basis van de continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Inmiddels is er in 2025 discussie ontstaan over Begeleiding en Behandeling. De begroting 2025 met een positief resultaat van 1,6 miljoen is vastgesteld voordat de discussie over Begeleiding en Behandeling zijn intrede deed. We zien in de resultaten in het eerste kwartaal 2025 dat deze discussie impact heeft op een duurzaam gezonde bedrijfsvoering. In het eerste kwartaal 2025 loopt de omzet achter op de begroting, met name als gevolg van de afname van de ambulante producten. Bovendien brengen de inspanningsverplichtingen uit de inkoop – zoals reductie van bedden – financiële risico's met zich mee. De ontwikkelingen in de Jeugdzorg zijn onzeker. Ondanks de positieve cijfers over 2024 heeft de Jeugddautoriteit ons nog steeds ingedeeld in trede 4 van het draaiboek continuïteit Jeugdhulp. De gesprekken over een beleidsrijke meerjarenbegroting 2026-2028 zijn in het eerste kwartaal van 2025 geïntensiveerd. De uitkomsten van de discussie over begeleiding en behandeling zijn onzeker en we zullen ons beleid moeten aanpassen naar gelang de uitkomst van de discussie en dat kan financiële gevolgen hebben.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de schulden aan banken. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Jarabee zich gehouden aan de evaluatiewet WNT van 1 juli 2017 en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

Materieel vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met ontvangen subsidies, en onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materieel vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafwaarde volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. In het verslagjaar is hier geen gebruik van gemaakt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van deposito's. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening pensioenverplichtingen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Jarabee. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Op 31 december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9% (2023: 112%). Het vereiste niveau van de dekkingsgraad 2024 is 105% (2023: 105%).

Voorziening jubileumuitkering

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst uit te keren jubilea uitkeringen. Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend langlopend van aard.

Voorziening ziekterisico's

De voorziening wordt gevormd voor concrete risicogeveallen inzake doorbetalingen van loon gedurende langdurige ziekte indien de verwachting is dat de zieke medewerker niet meer terugkeert. De voorziening is overwegend kortlopend van aard en de voorziening is nominaal gewaardeerd.

Voorziening RVU

De voorziening wordt gevormd voor in de toekomst door te betalen loon met betrekking tot de regeling vervroeg uittreden (RVU). Bij de bepaling van deze voorziening is rekening gehouden met een disconteringsvoet van 3%. De voorziening is overwegend kortlopend van aard.

Schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd.

Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Jarabee heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Jarabee betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Op 31 december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9% (2023: 112%). Het vereiste niveau van de dekkingsgraad 2024 is 105% (2023: 105%). Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Jarabee heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Jarabee heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen gebaseerd op de door de subsidiënt vastgestelde maximum percentages. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

De afschrijvingen bedragen per jaar:

- Terreinen:	0 %;
- Gebouwen:	2,5 %;
- Verbouwingen:	10 %;
- Installaties en eerste inrichting:	10 %;
- Onderhoud:	10 %;
- Computerapparatuur:	33,33 %;
- Overige vaste bedrijfsmiddelen:	20 %.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Grondslag voor belastingen

Jarabee is door de belastingdienst vrijgesteld van vennootschapsbelasting op basis van subjectieve vrijstelling. Daarnaast is Jarabee vrijgesteld van BTW op basis van de jeugdwet.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)-publieke sector (WNT) heeft de zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

t/m

31-12-2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Terreinen	2.006.812	2.006.812
Bedrijfsgebouwen, machines en installaties	4.724.220	5.050.696
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	215.043	178.536
Totaal materiële vaste activa	6.946.075	7.236.044

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	7.236.044	7.529.947
Bij: investeringen	139.697	125.561
Bij: herwaarderingen	80.848	0
Af: afschrijvingen	429.666	419.464
Af: desinvesteringen	80.848	0
Boekwaarde per 31 december	6.946.075	7.236.044

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht materiële vaste activa.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen.

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	3.000.221	2.393.342
Nog te factureren omzet	117.387	250.239
Vordering inzake subsidies	346.832	571.799
Overige vorderingen	22.311	10.170
Overige overlopende activa:		
Overige vooruitbetaalde kosten	0	173.275
Totaal debiteuren en overige vorderingen	3.486.751	3.398.825

Toelichting:

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van minder dan een jaar en er is geen rente van toepassing.

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekeningen	4.134.246	2.427.796
Kassen	8.034	10.157
Totaal liquide middelen	4.142.280	2.437.953

Toelichting:

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA**4. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kapitaal	4.054.479	2.886.086
Bestemmingsreserves	1.191.007	1.139.016
Totaal eigen vermogen	<u>5.245.486</u>	<u>4.025.102</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	2.886.086	1.168.393		4.054.479
Totaal kapitaal	<u>2.886.086</u>	<u>1.168.393</u>	<u>0</u>	<u>4.054.479</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Jarabee Academie	149.531	270.000	212.162	207.369
Automatisering	854.843	0	0	854.843
Telefonie-hardware	128.795	0	0	128.795
Opbrengst verkoop vastgoed	5.847	0	5.847	0
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.139.016</u>	<u>270.000</u>	<u>218.009</u>	<u>1.191.007</u>

Toelichting:

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2024 is € 207.369 geormerkt voor de Jarabee Academie, ter dekking voor toekomstige kosten.

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2024 is € 854.843 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van ontwikkelingen op automatiseringsgebied.

Van de bestemmingsreserve per 31 december 2024 is € 128.795 geormerkt voor toekomstige uitgaven in het kader van investeringen op gebied van hardware-telefonie.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 0	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	228.521	16.830	39.625	0	205.726
- langdurig zieken	303.991	318.074	193.497	0	428.568
- RVU	<u>175.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-126.724</u>	<u>48.276</u>
	<u>707.512</u>	<u>334.904</u>	<u>233.122</u>	<u>-126.724</u>	<u>682.570</u>

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren jubileumvergoedingen.

De voorziening voor langdurig zieken betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren loon gedurende langdurige ziekte.

De voorziening voor RVU betreft een voorziening voor toekomstig uit te keren loon voor vervroeg uittreden.

De voorzieningen voor langdurig zieken en RVU zijn overwegend kortlopend, de voorziening voor jubileumuitkeringen is overwegend langlopend.

6. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan banken	2.381.249	2.551.874
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>2.381.249</u>	<u>2.551.874</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	2.722.499	2.893.124
Af: aflossingen	170.625	170.625
Stand per 31 december	<u>2.551.874</u>	<u>2.722.499</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	170.625	170.625
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>2.381.249</u>	<u>2.551.874</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	170.625	170.625
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.381.249	2.551.874
hiervan > 5 jaar	1.528.124	1.869.374

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:

- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.
- een rentevoet van 2,27% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012).

Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbelstraat 34, Snelliusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorastraat 20, Helene Mercierweg 5 en 7, allen te Hengelo en Speenkruidpad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.

Aanvullende zekerheid is een pandakte bedrijfsuitrusting, voorraden en boekvorderingen.

In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.

Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Mercierweg 5 en 7.

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	553.665	694.732
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	170.625	170.625
Belastingen en premies sociale verzekeringen	890.065	774.581
Schulden terzake pensioenen	629.276	363.542
Rekening-couranten verbonden partijen	56.377	56.507
Personeelskosten	1.326.911	1.176.252
Voorschotten	0	11.911
Bevoorschotting gemeenten	1.600.000	1.600.000
Vooruitontvangen subsidies	402.832	185.600
Overige te betalen kosten en overlopende passiva	636.053	754.584
Totaal overige kortlopende schulden	<u>6.265.804</u>	<u>5.788.334</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar en er is geen rente van toepassing. Voor de rekening-courant gelieerde stichting is sprake van normale voorwaarden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Een deel van de in gebruik zijnde panden wordt gehuurd. De totale huurverplichting per 31 december 2024 bedraagt € 139.867 op jaarbasis (per 31 december 2023 bedroeg dit € 63.665).

	<u>31-12-2024</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	77.664
Langlopend deel 1-5 jaar	62.203
Langlopend deel > 5jaar	0

Leasecontracten

Jarabee heeft voor haar voertuigen leasecontracten afgesloten met Munsterhuis Lease. De looptijd van de contracten variëren van 1 tot 7 jaar en de totale waarde hiervan bedraagt € 221.832. Per 31 december 2024 bedraagt de waarde nog € 95.073 (per 31 december 2023 bedroeg dit € 62.444).

	<u>Munsterhuis</u>
	<u>€</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	35.361
Langlopend deel 1-5 jaar	59.712
Langlopend deel > 5jaar	0

Verbonden partijen

Jarabee is verbonden met een andere entiteit. Deze is niet geconsolideerd omdat geen sprake is van zeggenschap of beleidsbepalende invloed. Deze partij is verbonden omdat het bestuur van Jarabee zitting heeft in het bestuur van deze stichting. Het betreft de volgende entiteit:

- Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg

De bestuurder van Jarabee is in 2024 uitgetreden als bestuurslid. De Stichting tot Steun voor de Jeugdzorg in Twente heeft thans een twee hoofdig bestuur dat bestaat uit twee voormalige leden van de Raad van Toezicht van Jarabee. Deze samenstelling is gekozen vanwege de achtergrond van deze stichting en haar rechtsvoorgangers. Hoewel de samenstelling van het bestuur van deze stichting is gelieerd aan Jarabee, is op basis van de statuten en op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving geen sprake is van een groepsrelatie met de rechtspersoon Jarabee.

MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Terreinen €	Bedrijfs- gebouwen, machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
aanschafwaarde	2.006.812	9.740.581	5.144.781	0	0	16.892.174
cumulatieve herwaarderingsen	0	239.244	0	0	0	239.244
cumulatieve afschrijvingen	0	4.929.129	4.966.245	0	0	9.895.374
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.006.812	5.050.696	178.536	0	0	7.236.044
Mutaties in het boekjaar						
investeringen	0	998	138.699	0	0	139.697
herwaarderingsen	0	78.243	2.605	0	0	80.848
afschrijvingen	0	331.380	98.322	0	0	429.702
bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
terugnname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
Volledig afgeschreven activa						
aanschafwaarde	0	749.433	4.758.511	0	0	5.507.944
cumulatieve afschrijvingen	0	749.433	4.758.511	0	0	5.507.944
per saldo	0	0	0	0	0	0
desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingsen	0	239.244	0	0	0	239.244
cumulatieve afschrijvingen	0	164.870	-6.475	0	0	158.395
per saldo	0	74.374	6.475	0	0	80.849
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-812.739	44.247	0	0	-290.004
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	2.006.812	9.070.389	527.574	0	0	11.604.775
- cumulatieve herwaarderingsen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	4.346.206	312.531	0	0	4.658.737
Boekwaarde per 31 december 2024	2.006.812	4.724.183	215.043	0	0	6.946.038

Zie hiervoor de tekst in de Grondslagen voor de Financiële verslaglegging, paragraaf "grondslagen voor de bepaling van het exploitatieresultaat."

Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ING Bank	1-feb-10	6.825.000	40	hypotheek	2,27%	2.722.499	0	170.625	2.551.874	1.698.749	1-2-2050	lineair	170.625	zie toelichting
Totaal						2.722.499	0	170.625	2.551.874	1.698.749			170.625	

Toelichting:

Vanaf september 2020 omvat de kredietfaciliteit bij de ING Bank NV:

- een hypothecaire lening, groot € 6.825.000,- ingaande 2010 met een looptijd van 40 jaren.
- een rentevoet van 2,27% per jaar en een jaarlijkse aflossing van € 170.625,- (voor het eerst in 2012). Per 1 april 2022 wijzigt het rentepercentage naar 2,27%.

Tot zekerheid van de kredietfaciliteit en de hypothecaire lening zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Velveweg 55, Drebbeistraat 34, Snelliusstraat 48 en Staringstraat 3 allen te Enschede, Dorstraat 20, Helene Mercierweg 5 en 7 allen te Hengelo en Speenkruispad 2 te Almelo. De hoogte van de inschrijving bedraagt totaal € 11.760.000,-.

In mei 2023 is een tweede recht van hypotheek en pand gevestigd voor totaal € 2.240.000 als zekerheidsstelling voor de bevoorschotting door de regio-gemeenten.

Tot zekerheid van de verstrekte bevoorschotting zijn als onderpand gegeven de hierna genoemde onroerende goederen: Helene Mercierweg 5 en 7.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

t/m

2412

In deze toelichting zijn de gerealiseerde cijfers 2024 vergeleken met de werkelijke cijfers 2023.

BATEN**8. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)**

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	26.757.182	23.772.208
Opbrengsten Jeugdwet voorgaande boekjaren	31.400	0
Opbrengsten zorg voorgaande boekjaren	58.210	0
Totaal	<u>26.846.792</u>	<u>23.772.208</u>

9. Subsidies

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies vanwege gemeenten (exclusief Jeugdwet)	4.156.884	3.882.131
Totaal	<u>4.156.884</u>	<u>3.882.131</u>

Toelichting:

De omzet uit de Jeugdwet bedraagt € 3.075.000 meer dan in 2023. De omzetstijging komt voort uit indexering van de tarieven, start KSW met hogere tarieven, hogere beschikbaarheidsbijdrage en een hogere zorg-/hulp-levering.

De subsidies liggen € 270.000,- hoger dan in 2023.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige opbrengsten	546.177	527.155
Boekwinst verkoop activa	0	0
Totaal	<u>546.177</u>	<u>527.155</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten liggen € 19.000,- hoger dan in 2023. De dienstverlening is deels variabel en fluctueert.

SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN**31.549.853****28.181.494**

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	12.520.425	11.580.773
Sociale lasten	2.235.825	2.072.133
Pensioenpremies	1.263.077	1.164.868
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	334.904	212.401
Andere personeelskosten	424.278	809.905
Subtotaal	16.778.509	15.840.080
Personeel niet in loondienst	2.577.934	1.286.309
Totaal personeelskosten	19.356.443	17.126.389
Aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	220	219

Toelichting:

De stijging van personeelskosten in 2024 ten opzichte van 2023 met € 2.230.000 wordt veroorzaakt door salarisindexatie van 8,7%. Stijging van de kosten voor PNIL met € 1.280.000 ivm uitvoering herstel en continuïteitsplan en de opstart van KSW locaties waarbij het aantal vacatures is gestegen. Tevens is sprake van een hoge dotatie aan de voorziening langdurig zieken en de toename reservering vakantiedagen in 2024.

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	429.666	419.465
Totaal afschrijvingen	429.666	419.465

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	403.524	383.938
Algemene kosten	2.085.826	2.508.215
Cliëntgebonden kosten:		
Pleegzorgvergoedingen	5.143.725	5.197.128
Inkoop zorg bij derden	2.214.169	2.736.010
Overige cliëntgebonden kosten	116.002	118.913
Onderhoud en energiekosten	429.479	408.945
Huur en leasing	90.935	84.503
Totaal overige bedrijfskosten	10.483.660	11.437.652

Toelichting:

De afname van de overige bedrijfskosten in 2024 bedraagt € 954.000 ten opzicht van 2023. De algemene kosten afname bedraagt € 423.000, de afname van de kosten voor inkoop zorg derden bedraagt € 522.000.

SOM DER BEDRIJFSLASTEN

1.280.084	-802.012
-----------	----------

14. Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	59.700	63.570
Totaal financieel resultaat	59.700	63.570

Resultaat boekjaar

1.220.384	-865.582
-----------	----------

Overige

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	74.000	61.000
2. Overige controlewerkzaamheden	19.000	28.000

Toelichting uit hoofde van de WNT

In het kader van de Wet normering bezoldiging

Op basis van de bij wet vastgestelde criteria valt Jarabee onder de categorie Zorg en Jeugdhulp. De totaalscore bedraagt 9 punten en leidt tot de klasse indeling III. Het bezoldigingsmaximum, exclusief de door de werkgever verschuldigde verplichte sociale premies, is voor die klasse gesteld op € 190.000,-. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen:

Gegevens 2024

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.995
Beloning betaalbaar op termijn	€ 16.666
Subtotaal	€ 141.661
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 141.661
Bedrag/reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	F. Scholing
Functie(s)	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01- 31/12
Omvang dienstverband (in FTE)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.795
Beloning betaalbaar op termijn	€ 15.928
Subtotaal	€ 147.723
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 147.723
Bedrag/reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen:

Gegevens 2024

Naam					
Funcctie(s)					
Aanvang en einde functievervulling in 2024					
Bezoldiging	Bezoldiging	A.G.B. Leferink	C. de Vries	S.L. Geeraths	C. van Wijk-Jongedijk
	Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	Vrz. Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
	-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	01/01 - 31/12	01/01 - 31/08	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
	Bezoldiging	€ 10.768 € 28.500 n.v.t. € 10.768	€ 4.786 € 12.667 n.v.t. € 4.786	€ 7.178 € 19.000 n.v.t. € 7.178	€ 7.178 € 19.000 n.v.t. € 7.178
	Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betalingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening:

De bestuurder van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 19-05-2025.

De Raad van Toezicht van Jarabee, stichting voor Jeugdzorg in Twente heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd op 19-05-2025. De vastgestelde jaarrekening heeft een goedkeurende controleverklaring van de onafhankelijke accountant gekregen.

Resultaatbestemming:

Het resultaat over 2024, groot € 1.220.384 is voor € 1.168.393 toegevoegd aan het eigen vermogen en voor € 51.991 toegevoegd aan de bestemmingsreserves.

Hengelo, 19 mei 2025

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g. mevrouw F. Scholing, bestuurder

w.g. de heer L.P. Overakker, voorzitter RvT

w.g. de heer A. Taouil, lid RvT

w.g. mevrouw S.L. Geeraths, lid RvT

w.g. mevrouw C. van Wijk-Jongedijk, lid RvT

w.g. mevrouw D.F. Kiekebeld, lid RvT

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Jarabee, Stichting voor Jeugdzorg in Twente zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materiële onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op pagina 21 en 22 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat Stichting Jarabee maatregelen gaat nemen om de continuïteit te waarborgen. Stichting Jarabee is in afgelopen jaren ingedeeld in trede 4 van het Draaiboek continuïteit Jeugdhulp. Om te voldoen aan de voorwaarden van de Jeugdautoriteit is in het voorjaar 2023 een herstelplan opgesteld en in het voorjaar 2024 een continuïteitsplan. Om haar liquiditeit te waarborgen heeft Stichting Jarabee in 2023 een bevoorschotting ontvangen van € 1,6 miljoen van de betrokken Gemeenten. De Gemeenten hebben deze bevoorschotting verlengd tot 1 januari 2026. De verwachting is dat de liquiditeit toereikend is om deze bevoorschotting in 2025 terug te betalen. Tot heden is echter de indeling in trede 4 door de Jeugdautoriteit gehandhaafd. Tevens zijn in 2025 gesprekken gestart inzake de afgrenzing tussen begeleiding en behandeling in de ambulante jeugdzorg, met onzekere gevolgen voor Stichting Jarabee. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de jeugdzorginstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse

controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de zorginstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een zorginstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 28 mei 2025
De Jong & Laan Controle B.V.

drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Waarmerking van bijgevoegde jaarrekening is als volgt:

Geparateerd voor
waarmerkingsscheideinden