

KLACHTENCOMMISSIE JEUGDZORG

Postbus 727, 8000 AS Zwolle

Tel: 06 41 533 777

Deze folder over de klachtencommissie is bedoeld voor cliënten die klachten hebben over de Jeugdzorg (klagers) en voor medewerkers over wie geklaagd wordt (beklaagden). De folder geeft beknopte informatie over de klachtencommissie: wettelijke basis, doelstelling, samenstelling, werkwijze, bemiddeling, hoorzitting, bereikbaarheid. Er is een officiële klachtenregeling, die aan de klager toegestuurd wordt na het indienen van een klacht. Iedereen kan deze regeling opvragen bij de secretaris.

Wet

De wet op de Jeugdzorg schrijft voor dat er een onafhankelijke commissie is voor cliënten met klachten over de Jeugdzorg. Zowel kinderen, jongeren als hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers kunnen een klacht indienen. Deze klachtencommissie werkt ten behoeve van vijf instellingen in Overijssel: Bureau Jeugdzorg Overijssel (BJZO), Trias Jeugdhulp, Jarabee Jeugdzorg in Twente, LSG-Rentray CommuJon en Vitree. Niet alle klachten kunnen in behandeling worden genomen, zoals bijvoorbeeld klachten over rechterlijke beslissingen zoals de ondertoezichtstelling (OTS) of klachten die na meer dan een jaar alsnog worden ingediend en klachten over een indicatiebesluit van BJZO. De klager wordt dan doorverwezen.

Doelstelling

De instellingen streven ernaar om open te staan voor kritiek, onvrede en klachten van cliënten en deze te bespreken met de klagers. Zo kan de kwaliteit van de hulpverlening verbeterd worden en kunnen de instellingen ervoor zorgen dat de hulp zoveel mogelijk aansluit op de vraag en de verwachtingen van de cliënt. Het streven van de klachtencommissie is dan ook om een 'lage drempel' te hebben en om een luisterend oor te zijn. Dat geldt voor de klager en zijn/haar visie en belang maar evenzeer voor de beklagde.

Samenstelling

De commissie wordt gevormd door vier voorzitters, allen jurist: mevrouw Duiveman, mevrouw Heijink, de heer Kooijmans en de heer Veurink. Verder door vier secretarissen: mevrouw Eshuis, mevrouw Hoek, mevrouw Linde en de heer Van Ravesteyn. Aan een klachtzaak wordt één secretaris en één voorzitter verbonden. De secretaris is de contactpersoon van de commissie, zowel voor de klager als voor de beklagden. Alle communicatie over een klacht loopt via de secretaris. Tenslotte heeft de commissie tien leden, allen werkzaam buiten de Jeugdzorg, maar allemaal met ervaring in de Jeugdzorg.

Werkwijze

De werkwijze van de commissie bestaat uit enkele stappen, die soms allemaal worden doorlopen, soms maar gedeeltelijk. Die stappen zijn, kort samengevat:

- de klager dient schriftelijk de klacht in
- de voorzitter beoordeelt of de klacht in behandeling kan worden genomen (ontvankelijk is)
- de secretaris bericht klager, beklagde, leidinggevende over de ontvankelijkheid van de klacht
- de secretaris bespreekt met de klager de mogelijkheid van een bemiddelingsgesprek onder leiding van de leidinggevende van beklagde
- de beklagde partij stelt (zo nodig) een verweerschrift op ter voorbereiding van een hoorzitting
- er volgt (zo nodig) een hoorzitting: klager en beklagde kunnen hun visie toelichten en meningen uitwisselen in hoor en wederhoor
- de secretaris maakt een verslag van de zitting, kort en zakelijk, en vraagt het akkoord van beide partijen met het verslag
- de klachtencommissie formuleert schriftelijk een oordeel - dit wordt toegestuurd aan klager, beklagde en directie
- de bestuurder geeft een schriftelijke reactie op het oordeel - dit wordt toegestuurd aan alle partijen.

Bemiddeling

Als een klacht in behandeling kan worden genomen vraagt de secretaris aan de klager of een bemiddelingsgesprek kan worden georganiseerd door de leidinggevende van beklagde. Zowel klager als beklagde kan dan de kritiek bespreken en ieder kan zijn/haar zienswijze verhelderen. Soms is daarmee de onvrede bij de klager in voldoende mate weggenomen. Dan volgt geen hoorzitting. Als bij de klager onvrede blijft bestaan kan de klager om een hoorzitting vragen.

Hoorzitting

De zitting is meestal op een avond en duurt ongeveer 1½ uur. Beide partijen krijgen alle stukken die over de zaak gaan en die ingediend zijn bij de secretaris. Klager en beklagde krijgen gelegenheid hun visie op de gang van zaken toe te lichten en te reageren op elkaars visie. De commissie bestaat uit de voorzitter en drie leden. De secretaris zorgt voor verslaglegging. Tenslotte formuleert de klachtencommissie een oordeel over de klacht of klachten en eventueel een advies aan de directeur/bestuurder.

Bereikbaarheid

Cliënten kunnen hun klacht op papier zetten en rechtstreeks toesturen aan de klachtencommissie. Klachten kunnen ook gericht worden aan de bestuurder van de instelling, deze zendt de brief dan direct door naar de commissie. Klachtbrieven die aan medewerkers van de instelling of aan leidinggevenden worden gestuurd, worden eerst intern behandeld. De eerste vraag is dan: Is gesprek mogelijk en kan dat over en weer tot begrip leiden? Daarna kan een klacht alsnog naar de commissie worden gestuurd door de klager of door beklagde in overleg met klager.

Voor overleg kunt u de secretaris die aan de klachtzaak is verbonden altijd schrijven, bellen of e-mailen. Het centrale postadres is:

Postbus 727, 8000 AS Zwolle.

mevrouw R. Linde

tel. 06-41 533 777 / 06-1204 2681

e-mail: klachtencommissie.jeugd@kpnplanet.nl

mevrouw J. Eshuis

tel. 06-46160720

e-mail: eshuis@damste.nl

mevrouw B. Hoek

tel 06-12023557

e-mail: klachtencommissie.jeugd@hotmail.com

de heer R. van Ravesteyn

tel. 06 – 16 328 454

e-mail: klachtencommissie.jeugd@home.nl



KLACHTENCOMMISSIE JEUGDZORG

Postbus 727, 8000 AS Zwolle

folder voor cliënten (klagers)
en medewerkers (beklaagden)

juni 2010